



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА
Шуме Републике Српске
а . д . СОКОЛАЦ

***ПРОЦЕДУРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
шумских дрвних сортимената***

Соколац, јануар 2018. године

ИЗВОЗ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА

Шумска газдинства, која немају пласман трупца у Републици Српској, могу вршити продају истих ван БиХ, тек након добијеног одобрења од ресорног министарства.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВАРА

Уговори о испоруци шумских дрвних сортимената закључују се између ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац и купца и то на основу:

- Листе дрвопрерађивача и степена финализације.
- Одлуке о утврђивању критеријума и начину расподјеле шумских дрвних сортимената, број: 04/1-012-2-2450/16 од 24.11.2016. године, за трупце.
- Приједлога за закључивање уговора за испоруку ниже вриједних шдс које, у Сектор за Комерцијалне послове Јавног предузећа, достављају шумска газдинства.

Приједлози за закључивање уговора за испоруку шдс се сачињавају на основу Производно финансијских планова Газдинстава за текућу годину, а за исте су одговорни директори организационих дијелова. Уговорене количине морају бити у складу са Производно финансијским планом.

За закључивање уговора неопходно је обезбједити потребну документацију за купце, у складу са дефинисаном политиком продаје, и за исто су одговорни директори Газдинстава.

На основу примјењених критеријума, или одобрених захтјева, прави се уговор и доставља у газдинство на потпис, од стране купца и директора газдинства, уноси се у информациони систем а затим се из газдинства враћа у Дирекцију Јавног предузећа у даљу процедуру. За уредну доставу уговора из шумског газдинстава задужен је и одговоран директор газдинства.

Продаја трупаца свих квалитетних класа распоређена је свим купцима, у оквиру Шумског газдинства, према производно финансијском плану тог газдинства.

Након уноса уговора у информациони систем и потписивања од стране купца приступа се њиховој реализацији.

За реализацију закључених уговора, односно продају шдс, у складу са дефинисаном пословном политиком продаје и одредбама потписаних уговора, одговорни су директори шумских газдинстава.

ДИСПОЗИЦИЈА

Испорука шумских дрвних сортимената се врши након потписаних диспозиција о испоруци истих од стране директора шумских газдинстава, или лица која она овласте писаним путем.

Услови за издавање диспозиције су следећи:

- Диспозиција се издаје дан прије отпреме шдс, или на дан отпреме;
- Издаје се по товару (камиону), врсти дрвета и класи у складу са потписаним уговором;
- За купце са авансном уплатом само када имају уплаћен аванс, а за купце са одложеним плаћањем ако су измирили своје доспјеле обавезе;
- Ако се диспозиција није реализовала помјера се за следећи дан;
- Све док се не реализује не издаје се нова диспозиција, а максималан рок важења диспозиције је задњи дан текућег мјесеца;
- Након истека важности диспозиције, нереализована диспозиција се сторнира и одлаже уз остале диспозиције;
- Потписник диспозиције је директор ШГ или шеф Комерцијане службе по писменом овлашћењу директора шумског газдинства.

Након што је издата, потписана диспозиција се доставља руководиоцу шумске управе, радне јединице, ревира.

Руководилац (шумске управе, радне јединице, ревира) евидентира диспозицију, затим је прослеђује отпремачу на радилиште за испоруку шумских дрвних сортимената.

Диспозиција садржи све прописане податке: број диспозиције, број уговора, назив купца, мјесто испоруке, количину за испоруку, структуру дрвних сортимената за испоруку, одјељење и привредну јединицу из кога ће бити испорука, врста транспорта....

Купци шумских дрвних сортимената су дужни да се придржавају одредби Закона о заштити на раду (Сл.гласник РС^н бр.1/08) и Правилника о заштити на раду у шумарству („Сл.гласник РС“бр.20/85).

Камиони који долазе на утовар дрвних сортимената морају бити исправни-регистрацијом, дизалице морају бити прегледане са аспекта заштите на раду-употребна дозвола, а лица која рукују дизалицом морају бити обучена.

Приликом утовара шумских дрвних сортимената отпремач мора да поштује Одлуку о ограничењу терета на шумским камионским путевима.

 ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА "ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ" а.д. СОКОЛАЦ		Диспозиција бр.:		
ШГ:		Датум:		
Мјесто:		Купац:		
Радна јединица:		Адреса купца:		
Стовариште:		Број уговора:		
		Број наруџбе:		
Отпрему извршити из:				
Одјељење _____		ПЈ _____		
следеће робе:				
Р.Б.	Врста робе	Класа	Јединица мјере	Количина
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
Рок испоруке:		Начин испоруке:		
Напомена: Испоручена количина не смије прећи назначену		Примједба		

ЈПШ „ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“ а.д. СОКОЛАЦ

Диспозицију издао:

Директор организационог дијела

М.П.

Скица Диспозиције

ОТПРЕМНИ ИСКАЗ

- Шумски дрвни сортименти се не могу ставити у промет без отпремног исказа, односно отпремнице;
- Отпремница садржи: назив корисника шума и шумског земљишта, број уговора и диспозиције, серијски и регистарски број блока отпремног исказа, податке о мјесту отпреме, податке о превознику и превозном средству, податке о купцу и мјесту допреме, врсту производа, датум и вријеме издавања, потписе лица која примају и лица која отпремају робу, као и печат Шумског газдинства;
- Отпремни исказ има 4 (четири) примјерка, од којих први примјерак узима купац, други примјерак се доставља уз фактуру, трећи примјерак остаје у комерцијалној служби шумског газдинства уз копију фактуре, док четврти примјерак остаје у блоку.

Након отпреме робе и издавања отпремног исказа, руководиоца Радне јединице прави дневни извјештај отпреме који се заједно са отпремницама за тај дан доставља у комерцијалну службу Шумског газдинства.

На основу отпремног исказа (отпремнице), уз испуњење свих претходно назначених услова, издаје се фактура за преузете шдс.

ФАКТУРА

Фактурисање испоручених шумских дрвних сортимената се врши у шумским газдинствима.

Фактура садржи све податке како о купцу тако и о преузетој роби са износом за уплату, а у складу са Законом о ПДВ-у.

ПРАЋЕЊЕ ИСПОРУКЕ

Обухвата све сегменте рада у Комерцијалном и Финансијском сектору, као и надлежним службама шумских газдинстава, а који се тичу продаје и наплате потраживања од продаје шдс, а односе се на:

- Постојање неопходне документације за купце ;
- Постојање уговора;
- Обезбјеђење инструмената наплате потраживања;
- Праћење динамике испоруке;
- Праћење рокова плаћања и наплата потраживања – одговорност организационих дијелова дефинисана Правилником о материјално-финансијском пословању Предузећа, који је донио Надзорног одбор Јавног предузећа, број: 34/05 од 15.08.2005. године);
- Евидентирање отпреме шдс купцима који нису измирили своје доспјеле обавезе, ако такве отпреме има, и покретање поступка одговорности у вези са тим.
- У случају да се на превозном средству или стоваришту Купца нађу непрописно обиљежени и отпремљени шумски дрвни сортименти, те ако Купац врши препродају шумских дрвних сортимената, или се утврди очигледно наношење штете ЈПШ "Шуме Републике Српске" по било ком основу, Продавац ће раскинути Уговор и сваку даљу пословну сарадњу са Купцем.

О свим уоченим неправилностима потребно је одмах упознати Извршног директора за Комерцијалне послове како би се на вријеме спријечило непоштовање начина и услова продаје шдс.

За испоруку шумских дрвних сортимената одговоран је директор шумског газдинства, а иста не може почети ако:

- Није одобрен уговор и потписан од стране купца за текућу годину;
- Не постоји неопходна документације за купце;
- Нису обезбјеђени инструменти за наплату потраживања, за купце који имају право на одложено плаћање 30, 60 и 90 дана;
- Није извршена уплата за купце са авансним уговорима;
- Купац има доспјеле а неизмирене обавезе;
- Постоји сазнање да је извршена пререгистрација предузећа, или је извршено уступање имовине, а да нису измирене обавезе према Јавном предузећу.

Препорука:

За све купце, са којима су закључени уговори, потребно је обезбиједити неопходну документацију од стране Газдинства, провјерити и пратити реализацију испоруке, са посебним освртом на приоритетне групе купаца у текућој години, те да ли су поштоване одредбе уговора које се односе на:

- Уговорену количину шдс;
- Динамику испоруке и
- Рок плаћања и наплату потраживања.

За провођење ове Процедуре одговорни су директори Шумских газдинстава и шефови надлежних служби, по њиховом писаном овлаштењу.

Ступањем на снагу ове Процедуре престаје да важи Процедура број: 02-5-3182/14 од 21.05.2014. године.

Број: 02-548/18

Дана: 26.01.2018

ДИРЕКТОР

Д-р Милош Марић, дипл. ек.
