



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА  
*Шуме Републике Српске*  
а.д. СОКОЛАЦ

ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „ЧЕМЕРНИЦА“, КНЕЖЕВО, ЈИБ: 4400632340004

Адреса: Дујка Комљеновића 66, Тел/факс: 051/591-195, 051/591-300,  
E-mail: cemernica@sumers.org

Број: 11.08/0916-3945/21

Дана: 16.12.2021. године

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б,  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Овим Позивом за достављање понуда за учешће, позивате се да доставите понуде за учешће у поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б, Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. Гласник БиХ“ број 66/16 од 6.9.2016. године), за пружање услуга сјече и израде, транспорт шдс. од пања до стоваришта на шкл. у одјелима 101 и 54. ПЈ „Чемерница“, те одјелу 33. ПЈ „Осмача-Тисовац“ - **ЛОТ 1**, пружање услуга сјече и израде, транспорт шдс. од пања до стоваришта на шкл. те изградња тракторских путева у одјелима 13 и 36. ПЈ „Осмача-Тисовац“ - **ЛОТ 2**, пружање услуга сјече и израде, транспорт шдс. од пања до стоваришта на шкл, те изградња тракторских путева у одјелу 21. ПЈ „Угар“ - **ЛОТ 3**, у име ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, ШГ „Чемерница“ Кнежево а према Производно-финансијском плану за 2022. годину.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1.1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, ШГ „Чемерница“, Кнежево.

Адреса: Дујка Комљеновића 66, 78230 Кнежево.

Идентификациони број (ЈИБ): **4400632340004**

Регистарски број обвезника пореза на додатну вриједност: **400632340411** Телефон:  
**051/591-195** Факс: **051/591-300**

E-mail: [cemernica@sumers.org](mailto:cemernica@sumers.org)

Web stranica: [www.sumers.org](http://www.sumers.org) Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са кандидатима/понуђачима: Ђетковић Ново, дипл.инж.шум., телефон 051/591-195,

E-mail: [cemernica@sumers.org](mailto:cemernica@sumers.org)

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (захтјев за појашњење тендерске документације, односно поступак јавне набавке и друге информације), могу да добију искључиво од надлежне контакт особе из тачке 1. у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

У случају да је за припрему понуде неопходно обићи мјесто или локацију гдје ће се пружити услуге или изводити радови, заинтересовани понуђачи су дужни писмено

најавити присуство приликом обилазака мјеста или локације, а уговорни орган ће омогућити обилазак мјеста или локације за све заинтересоване понуђаче истог дана у исто вријеме.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у Јавном позиву. Изузетно се комуникација између уговорног органа и понуђача може обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у овом позиву.

## **2. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

2.1. У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, нема привредних субјеката који не могу учествовати у овом поступку јавне набавке.

## **3. ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

3.1. Набавка је одобрена Одлуком Управе предузећа ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац о покретању поступка јавне набавке, број: **06.1/0203-5363-1/21 БЛ од 10.12.2021.** године.

3.2. Врста уговора: услуге у шумарству 77200000-2 (ЈРЈН).

3.3. Набавка је подијељена на ЛОТ-ове.

3.4. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а) за наведене услуге у шумарству укупно износи **355.176,55 КМ** и то:

**ЛОТ 1. 194.123,61 КМ,**

**ЛОТ 2. 57.689,67 КМ,**

**ЛОТ 3. 103.363,27 КМ**

## **4. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уговорни орган припрема Јавни позив који мора бити објављен на веб страници уговорног органа најмање 14 дана, те исти упутити најмање на три адресе. Преузимање Јавног позива (ТД) је могуће са веб сајта уговорног органа. За овако преузет Јавни позив (ТД) уговорни орган не може захтијевати накнаду.

## **5. ПРЕУЗИМАЊЕ ИЗМЈЕНЕИ /ИЛИ ДОПУНЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ/**

Уколико уговорни орган објави измјену и/или допуну Јавног позива (тендерске документације), понуђачи којима је послата тендерска документација ће бити обавјештени о објави измјене и/или допуни тендерске документације, као и понуђачи који су преузели исту са веб сајта уговорног органа и затраже појашњење. Измјена и/или допуна тендерске документације се преузима на начин описан у дијелу „Преузимање тендерске документације“.

Појашњење тендерске документације, заинтересовани кандидати/понуђачи могу у писаној форми тражити од уговорног органа најкасније десет (10) дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће или понуда. Уговорни орган дужан је одговорити у писаној форми свим кандидатима/понуђачима за које има сазнања да су преузели тендерску документацију у року три (3) дана, а најкасније пет (5) дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће или понуда.

## 6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 6.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1.1. Предмет набавки су пружање услуга сјече и израде, транспорт шдс. од пања до стоваришта на шкл. у одјелима 101 и 54. ПЈ „Чемерница“, те одјелу 33. ПЈ „Осмача-Тисовац“ - **ЛОТ 1**, пружање услуга сјече и израде, транспорт шдс. од пања до стоваришта на шкл. те изградња тракторских путева у одјелима 13 и 36. ПЈ „Осмача-Тисовац“ - **ЛОТ 2**, пружање услуга сјече и израде, транспорт шдс. од пања до стоваришта на шкл, те изградња тракторских путева у одјелу 21. ПЈ „Угар“ - **ЛОТ 3**. у име ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, ШГ „Чемерница“ Кнежево а према Производно-финансијском плану за 2022. годину.

**ЛОТ 1. - Услуге сјече, израде и транспорта шдс од пања до стоваришта на шкл у:**

#### а/ Одјел 101. ПЈ „Чемерница“

Врсте услуга	Количина	Јединична цијена услуге	Укупна вриједност услуге
	m <sup>3</sup>	КМ/m <sup>3</sup>	КМ
1. Сјеча и израда	5400,00		
2. Транспорт шдс од пања до стоваришта на ШКП	5400,00		

#### б/ Одјел 33. ПЈ „Осмача-Тисовац“

Врсте услуга	Количина	Јединична цијена услуге	Укупна вриједност услуге
	m <sup>3</sup>	КМ/m <sup>3</sup>	КМ
1. Сјеча и израда	1403,00		
2. Транспорт шдс од пања до стоваришта на ШКП	1403,00		

#### в/ Одјел 54. ПЈ „Чемерница“

Врсте услуга	Количина	Јединична цијена услуге	Укупна вриједност услуге
	m <sup>3</sup>	КМ/m <sup>3</sup>	КМ
1. Транспорт /инос / шдс од пања до стоваришта на ШКП	400,00		

Процијењена вриједност набавке (без ПДВ) за ЛОТ 1 износи: **194.123,61 КМ**.  
Рок заршетка радова за ЛОТ 1 је **110 дана** од дана увођења у посао.

**ЛОТ 2 - Услуге сјече, израде и транспорта шдс. од пања до стоваришта на шкп те изградње тракторских путева у:**

**а/ Одјел 13. ПЈ „Осмача -Тисовац“**

Врсте услуга		Количина	Јединична цијена услуге	Укупна вриједност услуге
		m <sup>3</sup>	КМ/m <sup>3</sup>	КМ
1.	Сјеча и израда	860,00		
2.	Транспорт шдс од пања до стоваришта на ШКП	860,00		
3.	Изградња тракторских путева	10,53 р.ч.		
	УКУПНО:			

**б/ Одјел 36. ПЈ „Осмача -Тисовац“**

Врсте услуга		Количина	Јединична цијена услуге	Укупна вриједност услуге
		m <sup>3</sup>	КМ/m <sup>3</sup>	КМ
1.	Сјеча и израда	788,00		
2.	Транспорт шдс од пања до стоваришта на ШКП	788,00		
	УКУПНО:			

Процијењена вриједност набавке (без ПДВ) за ЛОТ 2. износи: **57.689,67 КМ.**  
**Рок завршетка радова за ЛОТ 2. је 46 дана од дана увођења у посао.**

**ЛОТ 3 - Услуге сјече, израде и транспорта шдс. од пања до стоваришта на шкп те изградња тракторских путева у:**

**Одјел 21. ПЈ „Угар“**

Врсте услуга		Количина	Јединична цијена услуге	Укупна вриједност услуге
		m <sup>3</sup>	КМ/m <sup>3</sup>	КМ
1.	Сјеча и израда	3258,00		
2.	Транспорт шдс од пања до стоваришта на ШКП	3258,00		
3.	Изградња тракторских путева	138,92 р.ч.		
	УКУПНО:			

Процијењена вриједност набавке (без ПДВ) за ЛОТ 3. износи: **103.363,27 КМ.**  
**Рок завршетка радова за ЛОТ 3. је 31 дан од дана увођења у посао.**

**Напомена:**

Понуђена вриједност не смије бити већа од процјењене, у противном ће се таква понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

**6.1.2. Рок за извођење услуга:**

Почетак пружања услуга-3 дана од налога ШГ након потписивања Уговора.

Рок завршетка услуга за све услуге је дат по лотовима.

Рок за завршетак услуга одређује уговорни орган, наведени рок се не може мијењати и обавеза сваког понуђача је да прихвати исти.

6.1.3. Мјесто извршења услуге је подручје ШГ „Чемерница“ Кнежево.

6.1.4. Понуђачима је дозвољено да доставе понуду за један ЛОТ, за више ЛОТ-ова или за све ЛОТ-ове. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу.

У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

6.1.5. Понуђач може доставити само једну понуду. Понуде понуђача који преда или учествује у више понуда, самостално или у оквиру групе понуђача за исти поступак јавне набавке, биће одбачене све његове понуде за тај поступак јавне набавке.

6.1.6. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

6.1.7. Плаћање предметних услуга ће се вршити у року 30 дана од дана испостављања фактуре. А то значи да сваки понуђач мора прихватити наведени рок да би његова понуда била технички исправна и узета у даље разматрање, тј. да би се поредила са осталима према критеријуму најниже цијене.

**НАПОМЕНА:**

Уговорни орган ће извршити плаћање за извршене услуге у року од 30 дана по испостављеној фактури и то само када шдс. буду на камионском путу, односно кад је завршена сјеча и привлачење, а све у складу са Закључком Управе ЈП број: 01-2639/16 од 27.04.2016. године.

**7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

7.1. Рок за подношење понуда истиче дана **30.12.2021. године у 8.00 часова**, а отварање понуда ће бити истог дана у **9.00 часова**. Све понуде које буду достављене након истека наведеног рока ће бити враћене кандидату/понуђачу неотворене. Уговорни орган ће јавно отварање понуда квалификованих кандидата провести у складу са одредбама Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II. дио Б (Сл. гл. БиХ, бр. 66/16), Закона о јавним набавкама.

7.2. Понуде се подnose на слиједећу адресу: ШГ „Чемерница“, Дујка Комљеновића бб, 78 230 Кнежево.

**Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у позиву за достављање понуда и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин. Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене добављачу неотворене.**

7.3. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке (број Јавног позива),
- назив предмета набавке, односно лота на који се понуда односи,
- назнака „не отварај“.

**Ако понуду доставља група понуђача на коверти мора бити назначено ГРУПА ПОНУЂАЧА.**

7.4. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

7.5. Понуде морају важити 90 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

7.6. Алтернативан понуда није дозвољена.

## **8. ПРОВЈЕРА КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА**

8.1. Да би учествовали у процедури јавних набавки, понуђачи морају да испуњавају следеће услове:

а) Лична способност понуђача из члана 45. став (1) ЗЈН БиХ;

б) Способност обављања професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке у складу са чланом 46. ЗЈН БиХ;

ц) Техничка и професионална способност понуђача у складу са чланом 50. ЗЈН БиХ.

**Понуђач је дужан у саставу пунуде доставити оригинале ИЗЈАВА, овјерене од стране надлежне институције, да испуњавају услове из Члана 45. и 52. ЗЈН БиХ, а Изјава из члана 50. ЗЈН БиХ оригинал, потписана и овјерена од стране понуђача.**

8.2. Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове наведене у тачци 8.1. позива за достављање понуда и то:

**а) Лична способност понуђача из члана 45. став (1) ЗЈН БиХ - Изјава понуђача да испуњава услове из члана 45. ЗЈН БиХ,** потписана и попечаћена од стране понуђача, попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 4, те овјерена од стране надлежног органа са овјером не старијом од три мјесеца, а докази за вјеродостојност дате изјаве су:

**1) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;**

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;

**2) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;**

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

**3) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;**

**4) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем индиректних пореза.**

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне

институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

**б) Способност обављања професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке у складу са чланом 46. ЗЈН БиХ,** понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа, којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке (доказ за вјеродостојност је **Рјешење о регистрацији или Актуелни извод из судског регистра или Општинско рјешење код УД, СЗР, СП,** итд. које мора да садржи дјелатности субјекта уписа /сјеча дрвета - шифра 02.20 и помоћне услужне дјелатности у шумарству - шифра 02.40/ за привредне субјекте из БиХ) - оригинал или овјерене копије не старије од три мјесеца.

Достављени доџаци се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа са овјером не старијом од три мјесеца.

**ц) Техничка и професионална способност понуђача** у складу са чланом 50. ЗЈН БиХ, а докази за вјеродостојност су:

**1) Изјава понуђача да испуњава услове из члана 50. тачке д), е) и г) ЗЈН БиХ,** потписана и печатањена од стране понуђача, попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 5,

**2) Пописна листа основних средстава** у складу са материјалним прописима, односно Правилником о условима за стицање лиценце за извођење радова у шумарству, објављен у „Службени гласник Републике Српске“, број 26/21 од 26.3.2021. године и то чланом 5. став (3) и став (4), а ако понуђач у понуди то назначи, доказ може бити и уговор да понуђач располаже капацитетима других субјеката, без обзира на правну природу односа који с њима има. У том случају, мора доказати уговорном органу да ће на располагању имати потребне ресурсе (доказ о приступу основним средствима, доказ о власништву, уговор о изнајмљивању, уговор о заједничком наступу и томе слично).

**3) Списак о уредно извршеним уговорима (Референс листа)** - минимално један извршен уговор вриједности исте или мање од процијењене вриједности појединог лота или више извршених уговора, ако њихов збирни износ није виши од процијењене вриједности набавке, односно од процијењене вриједности појединог лота. Референс листа, издата од стране ЈПШ „Шуме РС“ може бити оригинал или обична копија, а ако је издата од неког другог уговорног органа у земљи или окружењу за којег је понуђач изводио послове исте или сличне природе, не више од три године уназад, мора бити оригинал или овјерена копија. Референс листа, ако је издата на нивоу ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, признаје се Потврда издата само из Дирекције предузећа, а не из организационих дијелова и може бити оригинал или обична копија. Привредни субјекти који самостално не испуњавају наведени услов могу у поступку набавке наступити као група понуђача, у складу са Чланом 62. ЗЈН-а.

Референс листа мора бити у складу с чланом 48 ЗЈН БиХ.

**4) Списак радника овјерен од надлежне Пореске управе,** (оригинал или са овјером не старијом од три мјесеца) - као доказ квалификационе структуре.

**Докази морају бити оригинали или овјерене копије од надлежног органа не старије од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде, изузев Референс листе, издате од стране ЈПШ „Шуме РС“ која може бити оригинал или обична копија.**

8.3. У складу са чланом 52. ЗЈН БиХ, понуђач је дужан уз понуду доставити и **Изјаву понуђача да испуњава услове из члана 52. став (2) ЗЈН БиХ,** потписану и

попечаћену од стране понуђача, попуњену у складу са шемом датом у АНЕКСУ 6 (са овјером општинског органа или нотара, не старијом од три мјесеца).

**8.4. Рјешење за извођење радова у шумарству – ЛИЦЕНЦА, Министарства шумарства, пољопривреде и водопривреде** (оригинал или овјерена копија, битан је датум важења лиценце и датум овјере који не смије бити старији од три мјесеца), **а рок за достављање је до потписивања Уговора.**

## **9. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ**

### **9.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

9.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као **неприхватљиве**, све у складу са чланом 68. Закона.

9.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

9.1.3. Понуда и сви документи, као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа, морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или сличној које доставља понуђач не морају бити преведени.

9.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. **Све стране понуде морају бити нумерисане** (изузев доказа о гаранцији за озбиљност понуде у форми безусловне банковне гаранције, ако се тражи) на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталог и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати. **Вриједност понуде мора бити изражена у КМ.**

9.1.5. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

9.1.6. Ако понуду доставља група понуђача на коверти мора бити назначено **ГРУПА ПОНУЂАЧА.**

## **10. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

**10.1. Понуда треба садржавати сљедеће документе (члан 58. Закона):**

**а) Образац за достављање понуде**, попуњен у складу са шемом која је дата у АНЕКСУ 2.;

**б) Образац за цијену понуде**, попуњен у складу са шемом која је дата у АНЕКСУ 3.;



**ц) Рјешење о регистрацији** или Актуелни извод из судског регистра (не старији од три мјесеца) или Општинско рјешење код УД, СЗР, СП, итд. – са овјером не старијом од три мјесеца;

**д) Пописна листа основних средстава** (Изјава о техничкој опремљености);

**е) Списак радника овјерен од надлежне Пореске управе**, (оригинал или овјерена копија са овјером не старијом од три мјесеца) - као доказ квалификационе структуре.

**ф) Списак о уредно извршеним уговорима (Референс листа)** - минимално један извршен уговор вриједности исте или мање од процијењене вриједности појединог лота или више извршених уговора, ако њихов збирни износ није виши од процијењене вриједности набавке, односно од процијењене вриједности појединог лота.

Референс листа за период не дужи од три године мора садржавати сљедеће податке:

- назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката,
- предмет уговора,
- вриједност уговора,
- вријеме и мјесто извршења уговора,
- наводе о уредно извршеним уговорима;

**г) Гаранција за озбиљност понуде - 1,5 % од процијењене вриједности услуга** (обавезно се доставља само уколико је укупна вриједност ЛОТ-а једнака или већа од 100.000 КМ и мора да важи колико и важност понуде):

- **уколико се доставља као уплатица готовинског износа или еквивалент (банковни трансфер) мора бити нумерисана као и остале странице понуде и увезана јемствеником,**

- **уколико се доставља безусловна банковна гаранција (оригинал) не треба бити нумерисана као страница, али мора бити укоричена (у затвореној најлонској фолији), и увезана јемствеником у саставу понуде;**

**х) Саставни дио понуде је Изјава понуђача да испуњава услове из члана 45. став (1) тачка од а) до д) ЗЈН БИХ**, потписана и попечаћена те уредно овјерена од надлежне институције (општински орган или нотар) попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 4;

**и) Саставни дио понуде је Изјава понуђача да испуњава услове из члана 50. тачке д), е) и г) ЗЈН БИХ**, потписана и попечаћена од стране понуђача, попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 5;

**ј) Саставни дио понуде је Изјава понуђача да испуњава услове из члана 52. став (2) ЗЈН БИХ**, потписана и попечаћена од стране понуђача, попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 6 (са овјером општинског органа или нотара, не старијом од три мјесеца);

**к) Саставни дио понуде је Образац повјерљивих информација ( АНЕКС 8)**

**л) Садржај понуде** - попис документације која је приложена у понуди (АНЕКС 2.);

**љ) Нацрт уговора** - (АНЕКС 9).

#### **НАПОМЕНА:**

Уколико се доставља референс листа од стране ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, признаће се само потврда издата у генералној дирекцији уговорног органа, а не Потврда која је издата у неком од организационих дијелова.

Понуђач је дужан уредно попуњити, потписати и овјерити печатом све анексе који су дати у прилогу овог позива. Обавеза је понуђача да користи искључиво форме образаца и анекса који су дати у овом Јавном позиву.

*Понуђач може уз Изјаву одмах доставити и тражене доказе који су наведени у Изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.*

Само сним кандидатима/понуђачима чије квалификације задовољавају услове утврђене у овом Јавном позиву, допуштено је да наставе поступак јавне набавке.

**10.2. ПОНУЂАЧ који је изабран као најповољнији у року од 5 радних дана након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача, дужан је да достави:**

**10.2.1. Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;**

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;

**10.2.2. Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;**

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

**10.2.3. Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;**

**10.2.4. Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем индиректних пореза.**

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

## **11. ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Гаранција за понуду може бити у једном од слиједећих облика:

- **уколико се доставља као уплатица готовинског износа или еквивалент (банковни трансфер) мора бити нумерисана као и остале странице понуде и увезана јемствеником,**

- **уколико се доставља безусловна банковна гаранција (оригинал) не треба бити нумерисана као страница, али мора бити укорићена (у затвореној најлонској фолији), и увезана јемствеником у саставу понуде.**

**Гаранција за озбиљност понуде мора важити колико и понуда (90 дана) од дана истека рока за достављање понуда.**

У случају достављања понуда за лотове, износ гаранције за понуду за сваки лот је 1,5 % од процијене вриједности услуга које се дају на извођење. Гаранција за озбиљност понуде се захтјева уколико је УКУПНА вриједност ЛОТ-а једнака или већа од 100.000 КМ и мора да важи колико и важност понуде.

## **12. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

12.1. Уговорни орган ће тражити гаранцију за извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10 % од вриједности уговора.

12.2. Гаранција за добро извршење уговора може бити у једном од слиједећих облика:

а) безусловна банковна гаранција,

б) готовински износ или еквивалент (банковни трансфер).

12.3. Услови задржавања гаранције за добро извршење уговора:

- корисник услуга ће за сваки дан закашњења са почетком давања услуга, као и за сваки дан закашњења са завршетком уговорених услуга, Даваоцу услуга наплатити 0,2% вриједности уговорених услуга, максимално до 6% вриједности Уговора, након чега слиједи раскид уговора, осим уколико до тога не дође услед више силе или уз сагласност наручиоца.

12.4. Услови поврата гаранције за добро извршење уговора: по извршеном техничком пријему услуга од стране комисије за технички пријем.

### 13. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако добављач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматраће се да је добављач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

Период важења не може бити краћи од рока наведеног у овом позиву. Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у овом позиву.

**ПОНУДА МОРА БИТИ ЧВРСТО УВЕЗАНА ЈЕМСТВЕНИКОМ, А СВЕ СТРАНИЦЕ ПОНУДЕ НУМЕРИСАНЕ, ОСИМ БЕЗУСЛОВНЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ УКОЛИКО СЕ ОНА ДОСТАВЉА КАО ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ С ТИМ ДА СЕ ОБЕЗБЈЕДИ КОНТИНУИТЕТ НУМЕРИСАЊА.**

### 14. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

14.1. У складу са чланом 64. ЗЈН БиХ, критериј за одјелу уговора је најнижа цијена технички прихватљиве понуде. Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички прихватљиве понуде.

#### НАПОМЕНА:

Понуде са већим цијенама од планираних економских цијена из пројекта Јавног предузећа сматрају се неприхватљивим у складу са чланом 25. став 3. Правилника о јавним набавкама услуга и радова у шумарству и надзору над њиховим извођењем бр. 02-3433/17, од 18.5.2017. године, издатог од стране ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац.

### 15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ

15.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од 15. дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде.

15.2. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

15.3. Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или

- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или

- у писаној форми одбије додјелу уговора, или

- пропусти да достави гаранцију за извршење уговора у складу са условима из тендерске документације, или

- пропусти да потпише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или

- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

**15.4. Понуђачима је дозвољено подуговарање.** Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити добављача о својој одлуци у року од петнаест (15) дана од дана пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Добављач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- дио услуга које ће изводити подуговарач,

- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

## **16. ГРУПА ПОНУЂАЧА**

16.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 8.2. подтачка ц) тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који су наведени под тачком 8.2. подтачка а) и б), тачком 8.3. морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

16.2. Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оргинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача, ради учешћа у поступку јавне набавке, **у року од 5 дана** од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима, ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача, као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.**

16.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

16.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

## **17. НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ**

17.1. Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене цијене услуга, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

17.2. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спрјечава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

17.3. У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности пружити услугу по тој цијени, такву понуду може одбити.

17.4. По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

17.5. Уговорни орган ће затражити образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. ЗЈН БиХ.

## **18. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА**

18.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно добављачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је добављач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако добављач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

18.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима:

а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

#### 19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак уговорном органу у писаној форми најкасније у року од 10 дана од дана објављивања добровољног ex ante обавјештења о транспарентности или у складу са другим законом предвиђеним роковима. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми на начин који је одређен у члану 101. ЗЈН БиХ, искључиво на адресу организационог дијела у ком се проводи поступак јавне набавке, наведеној у Јавном позиву.

в.д. Директор-а:  
  
/Његош Радић, дипл.инж.шум./

#### **АНЕКСИ:**

- Анекс 2. - Образац за понуду
- Анекс 3. - Образац за цијену понуде
- Анекс 4. - Изјава о испуњавању услова из члана 45. ЗЈН БиХ
- Анекс 5. - Изјава о испуњавању услова из члана 50. ЗЈН БиХ тачке (д,е,г)
- Анекс 6. - Изјава о сукобу интереса из члана 52. ЗЈН БиХ
- Анекс 7. - Форма гаранције за озбиљност понуде
- Анекс 8. - Образац повјерљивих информација
- Анекс 9. - Нацрт уговора

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ**

Број набавке: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:**

Назив уговорног органа	ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац ШГ „Чемерница“ Кнежево
Адреса	Дујка Комљеновића 66
Сједиште	Кнежево 78 230

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

\* Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на Web stranici: [www.sumers.org](http://www.sumers.org). дана \_\_\_\_\_, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

**1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ**

- Укупна цијена наше понуде за ЛОТ-1 износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ или  
словима \_\_\_\_\_

Попуст у износу од \_\_\_\_\_ % тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи  
\_\_\_\_\_ КМ или словима \_\_\_\_\_ КМ.

ПДВ (17%): \_\_\_\_\_ КМ или словима \_\_\_\_\_

Укупна цијена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ КМ или  
словима \_\_\_\_\_ КМ.

- Укупна цијена наше понуде за ЛОТ-2 износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ или  
словима \_\_\_\_\_

Попуст у износу од \_\_\_\_\_ % тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи  
\_\_\_\_\_ КМ или словима \_\_\_\_\_ КМ.

ПДВ (17%): \_\_\_\_\_ КМ или словима \_\_\_\_\_

Укупна цијена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ КМ или  
словима \_\_\_\_\_ КМ.

- Укупна цијена наше понуде за ЛОТ-3 износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ или  
словима \_\_\_\_\_

Попуст у износу од \_\_\_\_\_ % тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи  
\_\_\_\_\_ КМ или словима \_\_\_\_\_ КМ.

ПДВ (17%): \_\_\_\_\_ КМ или словима \_\_\_\_\_

Укупна цијена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ КМ или  
словима \_\_\_\_\_ КМ.



**2. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања)**

Назив и сједиште подуговарача:

\_\_\_\_\_ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати:

\_\_\_\_\_

*(понуђач може навести оба или само један од напријед наведених података, чиме је изјавио да има јасну намјеру подуговарања)*

3. Прихватамо све услове дефинисане овим позивом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из овог позива. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.
4. Наша понуда важи деведесет (90) дана од дана истека рока за достављање понуда, односно до \_\_\_\_\_ године.
5. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо са да ћемо доставити гаранцију за добро извршење уговора у складу са условима из ове тендерске документације.
6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

### САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи следећа документа и то:

1. - ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ са ИЗЈАВОМ ПОНУЂАЧА
2. - ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
3. -
4. -
5. -
6. -
7. -
8. -
9. -
- 10.-
- 11.-
- 12.-
- 13.-
- 14.-
- 15.-
- 16.-
- 17.-

Укупан број страница наше понуде је од 1 до \_\_\_\_\_.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ ЛОТ-1

АНЕКС 3

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ЛОТ 1. - Услуге сјече, израде и транспорта шдс од пања до стоваришта на шкп у:

**а/ Одјел 101. ПЈ „Чемерница“**

Врсте услуга		Количина	Јединична цијена услуге	Укупна вриједност услуге
		m <sup>3</sup>	КМ/m <sup>3</sup>	КМ
1.	Сјеча и израда	5400,00		
2.	Транспорт шдс од пања до стоваришта на ШКП	5400,00		
УКУПНО:		---	---	

**б/ Одјел 33. ПЈ „Осмача-Тисовац“**

Врсте услуга		Количина	Јединична цијена услуге	Укупна вриједност услуге
		m <sup>3</sup>	КМ/m <sup>3</sup>	КМ
1.	Сјеча и израда	1403,00		
2.	Транспорт шдс од пања до стоваришта на ШКП	1403,00		
УКУПНО:		---	---	

**в/ Одјел 54. ПЈ „Чемерница“**

Врсте услуга		Количина	Јединична цијена услуге	Укупна вриједност услуге
		m <sup>3</sup>	КМ/m <sup>3</sup>	КМ
1.	Транспорт /износ / шдс од пања до стоваришта на ШКП	400,00		
УКУПНО:		---	---	

<b>СВЕУКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а за ЛОТ-1 КМ:</b> /a+b+v/	
<b>ПОПУСТ ____%:</b>	
<b>СВЕУКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а за ЛОТ-1 КМ:</b> /a+b+v/	

Рок за завршетак радова је 110 дана од дана увођења у посао.

**М.П. ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у образцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ ЛОТ-2

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ЛОТ 2 - Услуге сјече, израде и транспорта шдс. од пања до стоваришта на шкп, те изградње тракторских путева у:

а/ Одјел 13. ПЈ „Осмача -Тисовац“

Врсте услуга	Количина	Јединична цијена услуге	Укупна вриједност услуге
	m <sup>3</sup>	КМ/m <sup>3</sup>	КМ
1. Сјеча и израда	860,00		
2. Транспорт шдс од пања до стоваришта на ШКП	860,00		
3. Изградња тракторских путева.	10,53 р.ч.		
УКУПНО:	---	---	

б/ Одјел 36. ПЈ „Осмача -Тисовац“

Врсте услуга	Количина	Јединична цијена услуге	Укупна вриједност услуге
	m <sup>3</sup>	КМ/m <sup>3</sup>	КМ
1. Сјеча и израда	788,00		
2. Транспорт шдс од пања до стоваришта на ШКП	788,00		
УКУПНО:	---	---	

СВЕУКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а за ЛОТ-2: /а+б/	
ПОПУСТ ___%:	
СВЕУКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а за ЛОТ-2: /а+б/	

Рок за завршетак радова је 46 дана од дана увођења у посао.

М.П. ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ ЛОТ-3.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ЛОТ 3 - Услуге сјече, израде и транспорта шдс. од пања до стоваришта на шкп, те изградња тракторских путева у:

## Одјел 21. ПЈ „Угар“

	Врсте услуга	Количина	Јединична цијена услуге	Укупна вриједност услуге
		m <sup>3</sup>	КМ/m <sup>3</sup>	КМ
1.	Сјеча и израда	3258,00		
2.	Транспорт шдс од пања до стоваришта на ШКП	3258,00		
3.	Изградња тракторских путева	138,92 р.ч.		
УКУПНО:		---	---	
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а за ЛОТ-3:				
ПОПУСТ ___%:				
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а за ЛОТ-3:				

Рок за завршетак радова је 31 дан од дана увођења у посао.

М.П. ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

## Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у образцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

**Изјава о испуњености услова из члана 45. ставка (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ, „Службени гласник БиХ” број: 39/14)**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_ у својству представника Привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај и Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ на адреси \_\_\_\_\_ (Град/општина, Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке

(Навести тачан назив јавне набавке и врсту поступка), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_

(Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено Обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ” број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

**а)** Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организираног криминала, корупције, преваре или прања новца у складу важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,

**б)** Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предметом ликвидацијског поступка,

**ц)** Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,

**д)** Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. става (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача. Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

**Мјесто и датум давања изјаве:**

**Изјаву дао:**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

**Потпис и печат надлежног тијела:** \_\_\_\_\_



**Изјава о испуњености услова из члана 50. тачака д), е) и г),  
(Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о  
јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_, (Име и презиме), са личном картом  
Број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника  
Привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_

(навести положај и Назив привредног друштва), ИД број: \_\_\_\_\_ чије  
сједиште се налази у \_\_\_\_\_ на адреси \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ као кандидат/понуђач у поступку  
јавне набавке \_\_\_\_\_

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа)  
за који је објављено Обавијештење о набавци (ако је објављена обавијест) број: \_\_\_\_\_  
у „Службеном гласнику БиХ“, број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом

50. тачке д), е) и г), **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем  
сљедећу изјаву:**

**д) пружаоцу услуга о просјечном годишњем броју запосленика и броју руководећег особља  
у последње три године;**

**е) о техничкој опремљености и способности те мјерама којима располаже пружалац  
услуга за обављање конкретних услуга и осигурање квалитета;**

**г) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом животне  
средине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати  
приликом обављања услуга.**

(Болдоване и подвучене тачке су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији.)

**Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:**

**д)** \_\_\_\_\_

**е)** \_\_\_\_\_

**г)** \_\_\_\_\_

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно  
употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или  
пословању као да су истинити представља кривично дјело утврђено Кривичним законима  
у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и  
професионална способност из члана од 48. до 51. Закона о јавним набавкама представља  
прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача  
(правна особа) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорнолице понуђача.

**Мјесто и датум давања изјаве:**

**Изјаву дао:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Име и презиме)

**Потпис и печат понуђача/кандидата:** \_\_\_\_\_

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52.СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (Име и Презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)  
ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град, општина), на адреси: \_\_\_\_\_ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_

(навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_

(навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеним Гласнику БиХ“ Број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке
  2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном року, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног лица или одговорног лица.
  3. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном року, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
  4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
  5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и дуга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

**Мјесто и датум давања изјаве:**

\_\_\_\_\_

**Изјаву дао:**

\_\_\_\_\_ (Име и презиме)

**Потпис и печат надлежног тијела:** \_\_\_\_\_

## НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ

Датум:

За Уговорни орган: .....

Информисани смо да наш клијент, [име и адреса понуђача], од сада па надаље означен као ПОНУЂАЧ, учествује у отвореном/ограниченом преговарачком поступку са објавом обавјештења, преговарачком поступку без објаве обавјештења/конкурену за израду идејног рјешења/такмичарском дијалогу, за набавку роба/радова/услуга, чија је процијeњeна вриједност \_\_\_\_\_ КМ.

За учествовање у овом поступку понуђач је дужан доставити гаранцију за озбиљност понуде у износу од \_\_\_\_\_% процијeњeне вриједности уговора, што износи \_\_\_\_\_ КМ (ријечима: ) \_\_\_\_\_.

У складу са горе наведеним, \_\_\_\_\_ [име и адреса банке], се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун, износ од \_\_\_\_\_ КМ (ријечима: ) \_\_\_\_\_ [назначити бројкама и ријечима износ и валуту гаранције], у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да је ПОНУЂАЧ учинио једно од следећег:

1. повукао своју понуду прије истека рока важења понуда утврђеног у тендерској документацији и Обрасцу Понуде, или

2. ако Понуђач, који је обавијештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, а у периоду рока важења понуде:

- а) одбије потписати уговор, или пропусти потписати уговор у утврђеном року,
- б) не достави или достави негодовајућу гаранцију за уредно извршење уговора,
- ц) достави неистините изјаве везане за квалификацију кандидата понуђача.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако нама је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити разматран и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: \_\_\_\_\_

Ова гаранција ступа на снагу дана \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ сати [назначити датум и вријеме рока за предају понуда].

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ сити. [назначити датум и вријеме, у складу са Обавјештењем о јавној набавци и тендерској документацији, с тим што то раздобље не може бити краће од 30 дана].

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважеће. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођенима сваке обвезе по гаранцији.

Ова гаранција је наша лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

## ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

---

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА  
*Шуме Републике Српске*  
 а.д. СОКОЛАЦ

Број: \_\_\_\_\_/22  
 Дана: \_\_\_\_\_ 2022. године

**НАЦРТ УГОВОРА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2021. године, између Јавног предузећа шумарства „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, \_\_\_\_\_ (назив организационог дијела), кога заступа \_\_\_\_\_ в.д. директора (организационог дијела), у даљем тексту „Наручилац радова“ и \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту „Извођач радова“.

Члан 1.

На основу проведеног јавног надметања дана \_\_\_\_\_ по отвореном поступку набавке радова, по обавјештењу о набавци број \_\_\_\_\_, записника Комисије о анализи и оцјени понуда број \_\_\_\_\_, извјештаја Агенције о проведеној е-аукцији, Одлуке о избору најповољнијег понуђача за извођење радова број \_\_\_\_\_, Наручилац радова овим уговором уступа Извођачу радова следеће радове у шумарству, у Шумском газдинству \_\_\_\_\_:

Одржавање шумских камионских путева у 2022. години у ШГ \_\_\_\_\_ вршиће се у складу са предмјером радова и јединичним цијенама уговорених радова.

**ТАБЕЛА**

Укупна вриједност уговорених радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ КМ (.....словима), што је у складу са планираном количином радова приказаном у приложеној понуди.

У цијену није укалкулисан порез на додатну вриједност.

Члан 2.

Предметним уговором Наручилац радова и Извођач радова су сагласни да у уговореном року одређеним овим уговором Извођач радова изведе грађевинске радове ради одржавања шумских камионских путева по постојећој траси, а у складу са предмјером радова, важећим законским и подзаконским прописима, стандардима, нормативима и условима и гаранцијама датим у понуди на основу којих се и уступају Извођачу радова. Одржавање ШКП Извођач ће у потпуности

израдiti од материјала и опреме коју ће прибавити и уз ангажовање радне снаге, транспортних средстава и друге одговарајуће грађевинске опреме.

Извођач радова је обавезан да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе у потпуности према елементима садржаним у предмјеру радова, који је саставни дио овог уговора.

За свако одступање од предмјера радова, односно уговорених радова Извођач радова мора имати писану сагласност Наручиоца радова.

Извођач радова ће са свим правима и обавезама Извођача радова како је предвиђено Законом о облигационим односима, за одржавање ШКП, извести све уговорене грађевинске радове.

### Члан 3.

Извођач радова не може ангажовати раднике на извођењу радова у шумарству без одговарајуће квалификације у складу са Правилником о условима за стицање лиценце за извођење радова у шумарству („Службени гласник Републике Српске“, број 26/21 од 26.3.2021. године).

Извођач радова је одговоран за примјену и спровођење мјера заштите на раду према Закону о заштити на раду, да за раднике ангажоване на извођењу радова обезбједи прописану ХТЗ опрему и комплетан сет прве помоћи коју су дужни носити приликом вршења радова на градилишту.

Уколико се догоди да Извршилац радова не користи прописану ХТЗ опрему, овлаштено лице Наручиоца радова ће предузети одговарајуће мјере у циљу извршења наложених мјера заштите на раду.

Извођач радова се обавезује да евидентира сваку повреду на раду, приликом извршавања уговорених радова и да такву евиденцију достави Наручиоцу радова ради вођења евиденције повреда на раду.

### Члан 4.

Уколико се Извођач радова у понуди изјаснио да дио уговора намјерава пренијети на друго лице, потребна је писана сагласност-одобрење Наручиоца радова ради склапања подуговора у било којем његовом дијелу.

Елементи уговора који се подуговарају и идентитет подуговарача обавезно се саопштавају Наручиоцу радова благовремено, прије склапања подуговора, а како би исти извршио провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44 ЗЈН (Сл. Лист БиХ“ 39/14), те Правилником о условима за стицање лиценце за извођење радова у шумарству („Службени гласник Републике Српске“, број 26/21 од 26.3.2021. године), а потом обавијести добављача о својој одлуци најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о подуговарању.

У случају одбијања подуговарања, Наручилац радова је дужан образложити разлоге одбијања.

Након што Наручилац радова одобри подуговарање, добављач којем је додијељен уговор, дужан је прије почетка реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен са подуговарачем, као основ за непосредно плаћање подуговарачу и који као обавезне елементе мора садржати одредбе из члана 73. став 4 тачка а), б), ц) ЗЈН („Сл. Лист БиХ“ 39/14).

Извођач радова којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

#### Члан 5.

Извођач радова у обавези је да:

- писменим актом одреди стручно лице одговорно за радове на одржавању ШКП и истога на заказани термин по Наручиоцу упути на терен ради увођења у трасу пута;
- дан почетка радова пријави Наручиоцу радова;
- радове изводи према предмјеру радова у складу са прописима, техничким мјерама, нормативима и стандардима који важе за одржавање ШКП;
- угради материјал и елементе који одговарају стандардима за ову врсту уговорених радова;
- обезбједи сигурност на градилишту за све раднике, пролазнике, и других лица, заштити имовину и друга добра као и да омогући несметано одвијање саобраћаја;
- води дневни извјештај о изведеним радовима према образцу који одговара предмјеру радова (евиденција о превезеној и количини уграђеног материјала и сл.), ангажованој радној снази и машинама и исте извјештаје најкасније у року од три дана од сачињавања достављати Наручиоцу радова ради њиховог признавања;
- писмено упозори Наручиоца радова о наступању непредвиђених околности које су од великог значаја за извођење радова;
- обезбједи објекте и градилиште у случају прекида радова;
- на објекту рада обезбједи јединствено прикупљање отпада као и уклањање отпада (хемијска средства, контејнере, течни и чврсти неоргански отпад, укључујући гориво и уље) на еколошки прихватљив начин на за то одговарајућим локацијама изван шуме,
- писмено обавијести Наручиоца радова о прекиду и разлозима прекида радова;
- договарати изразу привремене и коначне ситуације извршених радова са Наручиоцем радова;
- по завршетку радова на одржавању шумских камионских путева дужан је одмах писмено обавјестити Наручиоца радова како би се извршиле све припреме око пријема истих.

Извођач радова одговара за сву штету која настане у току извођења радова на одржавању ШКП све док Наручилац радова не преузме исте.

#### Члан 6.

Наручилац радова се обавезује:

- да Извођача радова уведе у посао по писменом акту Наручиоца радова именованом стручном лицу,
- да средства из тачке 1. овог уговора уговорена на име цијене исплати Извођачу радова сразмјерно извршеним пословима и активностима који су предмет овог уговора, а по исправно овјереним и потписаним фактурама издатим од стране Извођача радова по свакој ставки, сачињеним по дневним извјештајима о праћењу динамике радова (појединачно у свакој фактури назначити број и датум дневног извјештаја и исти приложити уз фактуру као и мјесечни извјештај), признатим од стране Наручиоца;
- да именује стручно лице, једно или више њих за праћење реализације извршених радова и овог уговора,



- да о реализацији овог уговора сачину неопходну документацију (образац извјештаја дневне динамике праћења реализације уговора).

#### Члан 7.

Наручилац радова се обавезује да ће Извођачу радова вршити исплату зараде у валути КМ на његов рачун број \_\_\_\_\_ и то 30 дана по испостави фактуре.

Извођач радова је дужан мјесечно испоставити фактуру за изведене радове у протеклом мјесецу, увећан за ПДВ и уз исти доставити извјештаје признатих радова за мјесец на који се фактура односи.

Исплата ће се вршити након прегледа и овјеравања испостављених фактура и докумената приложених уз њих.

Евентуално непризнате фактуре, враћају се Извођачу радова, са образложењем разлога враћања (нпр. Није признат извјештај дневне динамике праћења реализације уговора или мјесечни извјештај није достављен или је достављен неправилан).

Цијена радова се неће мјењати у случају да се након склапања уговора повећају цијене елемената на основу којих је она одређена.

Извођач радова је обавезан да у року од 10 дана од дана потписивања уговора достави безусловну банкарску гаранцију или уплати износ у вриједности од 10 % од вриједности уговора као средство обезбјеђења извршења уговора, а у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Исплату финансијских средстава Извођачу радова уплаћених на име обезбјеђења извршења уговора, Наручилац радова ће извршити након завршеног пријема изведених радова у року од 10 (десет) дана.

#### Члан 8.

Извођач радова је дужан завршити радове на одржавању из члана 1. овог уговора закључно са \_\_\_\_\_ и овај рок је битан елеменат уговора.

Извођачима право на продужење рока из става 1. овог члана у слиједећим случајевима:

- због више силе што подразумијева ванредне спољне догађаје или природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес и др.,
- мјера предвиђених актима надлежних органа,
- посебним околностима изазваним понашањем Наручиоца радова.

У случају да је извођач радова у толиком закашњењу са започињањем или завршавањем посла да је очито да га неће завршити у року, Наручилац има право раскинути уговор и захтијевати накнаду штете.

Очито закашњење са започињањем посла подразумијева да је прошла 1/3 периода рока важења уговора, а да је Наручилац радова или безуспјешно Извођача писмено позвао да заказаног термина пошаље именовано стручно лица ради увођења у радове на одређеној траси пута, или је исти уведен или за прву трећину рока важења уговора није извео више од 15% предвиђених радова.

Очито закашњење са завршавањем посла подразумијева да за задњу трећину периода важења уговора Извођач није извео свеукупно више од 40% предвиђених радова.

Постојеће стање се записнички констатују у присуству Извођача радова и Наручиоца радова који тог моменета издаје обавјештење Извођачу радова да се са даном сачињавања записника покреће процедура раскида уговора због прекорачења рока извршења радова и да сви радови које Извођач изврши после овог датума неће бити признати нити плаћени.

Уколико на заказани термин не приступи уредно обавјештени представник Извођача радова, записник ће се сачинити по присутној страни-представнику Наручиоца радова и исти ће се доставити Извођачу радова најкасније у року од три дана.

Сачињени записник чини основ за покретање процедуре раскида уговора.

#### Члан 9.

Наручилац радова је дужан увести Извођача радова у посао и то најкасније у року од 8 дана од дана достављања овог уговора и стога ће писмено позвати Извођача да заказаног термина пошаље најмање именовано стручно лице одговорног руководиоца извођења радова ради увођења у трасу пута, а Извођач радова се обавезује започети са радовима најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао и исте завршити у року од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана почетка извођења.

#### Члан 10.

Извођач радова ће за сваки дан закашњења са почетком извршења извођења радова, као и за сваки дан закашњења са завршетком уговорених радова, Наручиоцу радова платити 0,10% вриједности уговорених радова.

#### Члан 11.

Наручилац радова има право вршити контроле признатих извјештаја Извођачу радова путем контроле Одјељења надлежног Министарства као и Службе интерне контроле ЈП и може у свако вријеме ступити у објект одржавања ради анализе сваког појединачно признатог извјештаја.

#### Члан 12.

Извођач радова је дужан радове извршити за уговорено вријеме и по завршетку радова Наручиоца писмено обавијестити о завршетку радова на одржавању ШКП, а како би се извршиле све припреме око пријема радова.

#### Члан 13.

Наручилац радова и Извођач радова ће споразумно одредити термин ради прегледа извршених радова, а одмах након завршетка истих.

Ако Наручилац радова на позив Извођача да прегледа и прими извршене радове то не уради на заказани термин без оправданог разлога, сматра се да су радови примљени.

О прегледу и пријему извршених радова сачињава се записник који потписују обе уговорне стране. Уколико једна уговорна страна одбије да потпише записник у истом се наводи разлог одбијања.

За случај да се записником утврди да је Извођач дужан одређене радове довршити, поправити или поновно извршити, па то не учини у том случају Наручилац има право ангажовати за те радове трећу особу, на терет Извођача радова.

Након прегледа и пријема извршених радова Извођач више не одговара за недостатке који су се могли уочити обичним прегледом, осим ако је знао за њих, а није их признао Наручиоцу радова.

Ако се након пријема извршених радова покаже неки недостатак који се није могао открити обичним прегледом Наручилац радова се може позвати на њега под условом да што прије обавијети Извођача, а најдуже у року од тридесет дана од његова откривања.

Истеком двије године од пријема обављених радова, Наручилац се више не може позвати на недостатке.

#### Члан 14.

У случају да се Извођач радова не придржава услова уговора и квалитета предвиђених радова, или уочи да ће извршени радови имати недостатке, или је у очитом зкашњењу за започињањем или завршавањем радова, или се радови не врше сходно Правилнику о изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити ШКП, одговарајућим законским и подзаконским прописима стручно лице задужено за пређење реализације уговора, писмено ће упозорити Извођача радова и одредити рок до кога ће отклонити уочене недостатке.

#### Члан 15.

Уколико Извођач радова не поступи по писменом упозорењу из члана 14. овог уговора, директор организационог дијела, ће обавијестити Дирекцију Јавног предузећа.

Јавно предузеће ће раскинути уговор са Извођачем радова.

Јавно предузеће поред раскида уговора има право на накнаду штете коју трпи због неотклоњене неправилности у вези с разлозима наведеним у писаном упозорењу.

#### Члан 16.

Наручилац радова који је Извођача на вријеме обавјестио о недостатцима извршених радова путем писменог упозорења, не може своје право остварити судским путем након истека једне године од учињеног упозорења.

#### Члан 17.

Наручилац радова има право раскида уговора из разлога наведених у члану 14, те у случају да без воље и пристанка Наручиоца препусти извођење свих или већине радова трећим особама.

Извођач радова може раскинути уговор ако му након додатног рока Наручилац не да инструкције за одржавање, те због тога Извођач не може наставити извођење радова.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне несугласице рјешавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Окружног привредног суда у Бања Луци (према надлежности нпр. Источно Сарајево, Приједор, Мркоњић Град, Добоју).

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 примјерака, које уговорне стране својеручно потписују.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА:**

\_\_\_\_\_  
Директор,

**ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА:**

**1. в.д. Директор-а Јавног предузећа**

\_\_\_\_\_  
*Гојковић Славен, дипл.инж.шум.*

**2. в.д. Извршни директор за  
комерцијалне послове**

\_\_\_\_\_  
*мр Раденко Лакетић*

**3. в.д. Директор-а Шумског  
газдинства**

**НАПОМЕНА:**

- Уговор не треба попуњавати већ служи да се Извођач упозна са одредбама Уговора а које нису дефинисане тендерском документацијом.
- Нацрт Уговора овјерити и потписати као доказ да је Извођач упознат и сагласан са одредбама Нацрта.
- Неће се прихватити понуда понуђача који није потписао и овјерено Анекс 9 (нацрт уговора) ове тендерске документације.