



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА
Шуме Републике Српске
а . д . СОКОЛАЦ

ШГ "ТРЕСКАВИЦА"

Број: 11.24/0906-1274/21 РГ

Трново 15.12.2021. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА
О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗЈН БИХ**

Поштовани,

У име ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, ШГ „ из Трнова позивамо Вас да доставите понуду у поступку додјеле уговора за услуге на искориштавању шума на подручју ШГ Трескавица“ из Трнова за 2022. годину.

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б, Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 66/16 од 06.09.2016.).

ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ:

Уговорни орган:	ЈПШ "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац
Адреса:	Романијска 1, 71 350 Соколац
ИДБ:	4400632340004
Телефон:	057/405-300
Факс:	057/405-341 или 405-342
Web адреса:	www.sumers.org
Жиро рачун:	562-001-00000330-38

ПОДАЦИ О КОНТАКТ ОСОБАМА:

Контакт особа:	Вукојичић Бојан, дипл.инж.шум рук. РЈ" ШГ „-Трескавица“ Трново
Телефон:	057 -612-013
Факс:	057-610-057
е-маил:	treskavica@sumers.org

Податке везано за поступак јавне набавке понуђачи могу добити искључиво од контакт особе како је наведено у позиву за достављање понуда. Позив за достављање понуда се може преузети са web странице ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац или у просторијама ШГ „ Трескавица „ Трново..

У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке нема привредних субјеката који не могу учествовати.

1. Предмет јавне набавке: Набавка услуга сјече, израде и транспорта ШДС од пања стоваришта у одјелу 111 ПЈ „ЦР-Ж“, на подручју ШГ „Трескавица; ознака из ЈРЈН 77211100-3.

1.2. Набавка није подјелељена на лотове

1.3. Укупна вриједност услуга је 26.313,22 КМ (без ПДВ-а). Појединачна вриједност по сваком лоту наведена је у тачки 1.5 Позива.

1.4. Набавка је одобрена Одлуком Надзорног одбора јавног предузећа о покретању поступка јавне набавке прије усвајања Плана набавки за 2022. годину, број: 01/0203-216/21 од 02.11.2021. године и Одлуком Управе предузећа ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац о покретању поступка јавне набавке, број: 06.1/0203-4202-1/21/21, од 10.12.2021. године.

1.5. Техничка спецификација за лотове:

Број лота	Опис лота
	<p><u>Сјеча, израда и транспорт ШДС од пања до стоваришта у одјелу 111 ПЈ „ЦР-Ж“ :</u></p> <p>-Нето маса четинара 910,08 м³ -Нето маса лишћара 134,51 м³ -Маса по хектару до 54 м³. -Средњи пречник означених стабала за јелу 52 цм, смрча 55 цм, до букву 60 цм. -Бонитет 3 -Сјеча и израда –услови рада 1/2 (ср. повољан и средње повољан)- -Лифрање ШДС на дистанци услови рада 1/2 (повољан и ср.повољни) 50м- -привлачење шдс-а тракторима услови рада 1/2 (повољан ср.повољ.) сред.дист. привл. 700 м Укупна вриједност :26.313,22 КМ.</p>

- Понуђачима је дозвољено да достављају понуду за један лот, за више лотова или за све лотове.

1.6. Мјесто пружања услуга је ШГ „ Трескавица из Трнова . Да договорите обилазак локације, молимо вас да контактирате руководиоца РЈ Вукојичић Бојана , дипл. инж.шум. на тел. 057/612-013
Одлазак на лице мјеста се организује од 22.12.2021.године како би се понуђачи могли упознати са условима. Заинтересовани понуђач се треба обратити контакт особи, тј. техничком директору ШГ прије датума одласка како би потврдио своју заинтересованост за планирани одлазак на лице мјеста. Све трошкове обиласка носе понуђачи.

1.7. Рок за извођење услуга за (одјел 111. ПЈ „ЦР-Ж“) је 40 радних дана од дана од закључивања уговора .
Дневна динамика износи 26,11-м³.

НАПОМЕНА: Рок за завршетак услуга одређује уговорни орган, наведени рок се не може мијењати и обавеза сваког понуђача је да прихвати исти.

1.8. Уговорни орган ће извршити плаћање за извршене услуге, у времену од 30 дана по испостављању фактуре, што практично значи да сваки понуђач мора прихватити наведени рок да би његова понуда била технички исправна и узета у даље разматрање, односно да би се поредила са осталим у смислу која је најнижа према критеријуму најниже цијене.

НАПОМЕНА: Плаћање услуга ће се вршити само када шдс буду на камионском путу, односно када је завршена сјеча и привлачење ШДС, а све у складу са Закључком Управе ЈП број: 01-2639/16 од 27.04.2016. године.

2. Провјера квалификација понуђача, услови за учешће и потребни докази:

- 2.1 Да би учествовали у процедури јавних набавки, понуђачи морају да испуњавају следеће услове:
- а) личну способност понуђача из члана 45. став (1) Закона;
 - б) способност обављања професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке, у складу са чланом 46. Закона;
 - ц) техничка и професионална способност понуђача, у складу са чланом 50. Закона.
- 2.2 Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услов тражен тачком 2.1 позива за достављање понуда, и то:
- а) У сврху доказивања личне способности понуђач мора доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар), у складу са формом која је прилог позиву као Анекс 4. **Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је најкасније у року од 5 дана по пријему Одлуке о избору најповољнијег понуђача доставити документе из члана 45. став (2) Закона, којим доказује вјеродостојност дате изјаве, односно испуњење услова дефинисаних тачком 2.1 под а). Достављени документи морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде;**
 - б) У сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона, понуђач мора доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој је регистрован (**Рјешење о упису у судски регистар или Актуелни извод из судског регистра**) или да обезбједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. **Доказ који се доставља мора бити оригинал или овјерена копија датум овјере документа код надлежног органа не смије бити старије од три мјесеца од дана предаје понуде.**
 - ц) У сврху доказивања техничке и професионалне способности у складу са чланом 50. Закона, понуђач је дужан доставити:
 - 1) **Референс листа** издата од стране ЈПШ „Шуме РС“ а.д. Соколац или неке друге уговорене стране у земљи или окружењу са којом је понуђач закључио уговор, а која се бави пословима исте природе-искориштавања шума, (најмање један, успјешно реализован уговор у предходне три године вриједности једнаке или мање од процјењене вриједности појединог лота или више извршених уговора ако њихов збирни износ није виши од процјењене вриједности набавке, односно процјењене вриједности лота), а која се бави пословима исте природе-искориштавања шума. **НАПОМЕНА:** Уколико се доставља Референс листа из ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац признаће се само Потврда која је издата у Дирекцији уговорног органа, а не Потврда која је издата у неком од организационих дијелова.
Референс листа мора бити у складу са чланом 48. ЗЈН БиХ.
 - 2) **Пописна листа основних средстава, тј. Изјава о техничкој опремљености** у складу са материјалним прописима, односно Правилником о условима за стицање лиценце за извођење радова у шумарству, а који је донешен од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске (Службени гласник Р.Српске број: 26/21 од 26.03.2021. године), и то Чланом 5.
 - 3) **Списак радника** издат од надлежне Пореске управе, као доказ квалификационе структуре тј. да понуђач испуњава услове предвиђене материјалним прописима, Правилником о условима за стицање лиценце за извођење радова у шумарству, а који је донешен од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске (Службени гласник Р.Српске број: 26/21 од 26.03.2021. године), и то Чланом 4.
 - 4) **Овјерена Изјава из члана 50. Закона** у складу са формом која је прилог позиву за достављање понуда као Анекс 5.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије овјерене од стране надлежног органа и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде.

-У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ПОНУЂАЧИ МОГУ НАСТУПИТИ И КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА НА НАЧИН ОПИСАН У ТАЧКИ 2.7 ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА, А НАПОМИЊЕМО ДА ЈЕ СВИМ ПОНУЂАЧИМА ДОЗВОЉЕНО ПОДУГОВАРАЊЕ У СКЛАДУ СА ЗЈН БИХ, ЧЛАН 73.

2.3 У складу са чланом 52. Закона, понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс б) – изјава мора бити овјерена од стране надлежног органа (орган управе или нотар).**

2.4 Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави следеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве у складу са чланом 45. Став (2) закона и то у року који је дефинисан тачком 2.2 а) овог позива:

а) Увјерење од надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца; у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника; (СЗР; СП; УД; СУР; СУД.....)

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности; у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности; (СЗР; СП; УД; СУР; СУД.....)

в) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање; у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован

г) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза. у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован

НАПОМЕНА: Документи или увјерења наведена у тачки 2.4. не смију бити старији од 3 мјесеца од датума пријема понуде, а доставља их изабрани понуђач у року од **НАЈКАСНИЈЕ 5 дана** од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије. Ако су увјерења о измиреним пореским обавезама издата након истека рока за достављање понуда, иста морају садржавати потврду да су пореске обавезе биле уредно плаћене у вријеме достављања понуде. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 2.2, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провере достављене документације и дате Изјаве из тачке 2.2. и 2.4

Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале **ИЗЈАВА**, овјерене од надлежне институције да испуњавају услове из Члана 45. и 52. ЗЈН БиХ, Изјаву из члана 50. ЗЈН БиХ оригинал потписану и овјерену од стране понуђача. Све изјаве обавезан је потписати и овјерити печатом понуђач, а Изјаве по Члану 45. и 52. ЗЈН БиХ обавезно морају бити овјерене и од стране надлежне институције. **Уколико Изјаве из Члана 45., 50. и 52. ЗЈН БиХ потписује овлаштени представник понуђача потребно је да уз понуду достави пуномоћ оригинал или овјерена копија.**

2.5 Понуда треба да садржи следеће документе:

1) Образац за понуду, попуњен у складу са шемом која је дата у анексу-1; оригинал, (уколико понуду доставља група понуђача овај образац мора бити попуњен тако да садржи основне податке о

- члановима групе понуђача уз обавезно навођење члана групе који је овлаштен за комуникацију са уговорним органом, који је овлаштен да потпише понуду и уговор о ЈН);
- 2) Образац за цијену понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у анексу-2, оригинал;
 - 3) Образац повјерљивих информација, попуњен у складу са шемом која је дата у анексу-3, оригинал; (Уколико понуђач нема повјерљивих информација није обавезан да достави анекс-3.)
 - 4) Изјава понуђача да испуњава услове из Члана 45. Став (1) тачка од а) до д) ЗЈН БиХ, Образац изјаве дат у анексу-4, оригинал;
 - 5) Изјава понуђача да испуњава услове из Члана 50. ЗЈН БиХ, Образац изјаве дат у анексу-5, оригинал;
 - 6) Изјава понуђача да испуњава услове из Члана 52. ЗЈН БиХ, Образац изјаве дат у анексу-6, оригинал;
 - 7) Доказ о уплати гаранције за озбиљност понуде у износу од 1,5% од ПРОЦЈЕЊЕНЕ вриједности по лот-у чија је вриједност једнака или већа од 100.000,00 КМ, оригинал (како је наведено у тачки 7. Позива);
 - 8) Лиценца, издата од надлежног Министарства, као доказ да понуђач испуњава услове за обављање радова у шумарству, овјерена копија, ПОНУЂАЧИ СУ ОБАВЕЗНИ ДА ЛИЦЕНЦУ ДОСТАВЕ ДО МОМЕНТА ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА;
 - 9) Референс листа, оригинал, овјерена копија или копија ако је издата на нивоу ЈПШ „Шуме Р.Српске“ а.д. Соколац признаје се само Потврда издата у Дирекцији предузећа, а не у неком од организационих дијелова;
 - 10) Рјешење о упису у судски регистар (ДОО, АД), или Увјерење од надлежног општинског органа (СЗР, СТР.) као доказ да је понуђач регистрован код истог и испуњава услове за обављање помоћних услужних дјелатности у шумарству, шифра дјелатности 02,40, овјерена копија;
 - 11) Пописна листа основних средстава, тј. Изјава о техничкој опремљености, у складу са условима наведеним у тачки 2.5.1. овог Позива за доставу понуда, овјерена копија или оригинал;
 - 12) Списак радника издат од надлежне Пореске управе као доказ за испуњавање квалификационе структуре, у складу са условима наведеним у тачки 2.5.1. овог Позива за доставу понуда, овјерена копија или оригинал;
 - 13) Потписан и печатом овјерен Нацрт уговора, Образац дат у анекс-8, оригинал (нацрт уговора не треба попуњавати).

2.5.1 НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ КОЈИ БУДЕ ИЗАБРАН КАО НАЈПОВОЉНИИ, А УЗ ПОНУДУ НИЈЕ ДОСТАВИО ЛИЦЕНЦУ ИЛИ ЈЕ ДОСТАВИО ЛИЦЕНЦУ, ТЈ. РЕШЕЊЕ О ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНИХ УСЛОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ШУМАРСТВУ ОД НЕКОГ ДРУГОГ МИНИСТАРСТВА ДУЖАН ЈЕ ДА ДО МОМЕНТА ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА ДОСТАВИ ЛИЦЕНЦУ ОД МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ (овјерена копија не старија од три мјесеца од дана предаје понуде).

Правилником о условима за стицање лиценце за извођење радова у шумарству, а који је донешен од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске (Службени гласник Р.Српске број: 26/21 од 26.03.2021. године), и то Чланом 4. и чланом 5. прописано је да радове, тј. услуге у шумарству могу вршити само извођачи који испуњавају следеће услове:

-За извођење радова на искориштавању шума (обим радова до 3.000 м³ на годишњем нивоу) потребно је да извођач посједује Лиценцу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, те да има најмање 3 радника од којих једног дипл.инж.шум или шум. техничара, а од средстава рада потребно је да има минимално 1 трактор или 1 пар (2 ком.) анимала за вучу и једну моторну пилу.

-За извођење радова на искориштавању шума (обим радова преко 3.000 м³ на годишњем нивоу) потребно је да извођач посједује Лиценцу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, те да има најмање 8 радника од којих једног дипл.инж.шум. и једног шум. техничара, а од средстава рада потребно је да има минимално 3 трактора или 3 пара (6 ком.) анимала за вучу и три моторне пиле.

-Уколико понуђач доставља понуду за радове на одржавању, реконструкцији и изградњи шумске путне инфраструктуре (члан 2. став (4) правилника) дужан је да посједује лиценцу и да има најмање 8 радника, од којих једног дипл.инж.шумарства или дипл.инж.грађевине, са најмање једном годином радног искуства у траженом степену образовања, једног шумарског или грађевинског техничара са најмање једном годином радног искуства у траженом степену образовања и најмање једног оспособљеног радника за свако механизовано средство којим располаже. За извођење радова из члана 2. (4) понуђач треба да посједује најмање једно средство за мињање (компресор или бушећа гарнитура), 1 булдожер, један утоваривач, једно средство за разгртање (грејдер), два камиона кипера и једно средство за ваљање (ваљак).

ТАКОЂЕ НАПОМИЊЕМО ДА АКО ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ПРИБАВЉАЊА ЛИЦЕНЦЕ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ИЛИ ДА У МОМЕНТУ ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ НЕМА МИНИМАЛНО СТАЛНО ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА СА КВАЛИФИКАЦИОНОМ СТРУКТУРОМ КОЈУ ПРОПИСУЈУ МАТЕРИЈАЛНИ ЗАКОНИ, МИНИМАЛНО 8, ОДНОСНО 3 РАДНИКА, УЗ ОБАВЕЗНО СТАЛНО ЗАПОСЛЕНОГ ДИПЛ. ИНЖ. ШУМАРСТВА И ЈЕДНОГ ШУМ. ТЕХНИЧАРА, ОДНОСНО ДИПЛ.ИНЖ. ИЛИ ШУМАРСКОГ ТЕХНИЧАРА ДУЖАН ЈЕ ДА ДО МОМЕНТА ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА ЗАЈЕДНО СА ЛИЦЕНЦОМ ДОСТАВИ И СПИСАК ТРАЖЕНИХ СТАЛНО ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ОД НАДЛЕЖНЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ОРИГИНАЛ ИЛИ ОВЈЕРЕНА КОПИЈА И ПОТРЕБНА О.С.. АКО СЕ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СПИСАК РАДНИКА ОД ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, А НА ИСТОМ НИЈЕ НАВЕДЕНА КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДО ЗАКЉУЧИВАЊА

УГОВОРА ОБАВЕЗАН ДА ДОНЕСЕ ДОКАЗ ДА ИМА ЗАПОСЛЕНОГ ДИПЛИНЖ.ШУМАРСТВА И ШУМ. ТЕХНИЧАРА, ИЛИ ДИПЛИНЖ. ШУМ И ШУМ.ТЕХНИЧАРА, А СВЕ КАКО ПРЕДВИЂАЈУ МАТЕРИЈАЛНИ ПРОПИСИ.

ЗНАЧИ УГОВОРНИ ОРГАН ЗАХТЈЕВА ДА СЕ ЛИЦЕНЦА ОД МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ДОСТАВИ ДО МОМЕНТА ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА, КАО УСЛОВ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА, А НЕ КАО УСЛОВ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ!

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН УРЕДНО ПОПУНИТИ, ПОТПИСАТИ И ОВЈЕРИТИ ПЕЧАТОМ СВЕ АНЕКСЕ КОЈИ СУ ДАТИ У ПРИЛОГУ ОВОГ ПОЗИВА, ТАКОЂЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ЈЕ ДА СЕ КОРИСТИТЕ САМО ФОРМЕ ОБРАЗАЦА, ОДНОСНО АНЕКС-А. ДАТИХ У ПОЗИВУ ЗА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ.

ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ЈЕ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ПОТПИСАН И ПЕЧАТОМ ОВЈЕРЕН АНЕКС-8, ТЈ. НАЦРТ УГОВОРА, КОЈИ НЕ ТРЕБА ПОПУЊАВАТИ, КАО ДОКАЗ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ САГЛАСАН СА ИСТИМ.

Неће се прихватити понуда понуђача који је пропустио да достави потписан и овјерен анекс-8, тј. нацрт уговора, дат у прилогу овог Позива за доставу понуда.

Сви документи из тачке 2.5 морају бити оригинали или овјерене копије не старије од три мјесеца од дана пријема понуде, сем докумената под 8 и 10 гдје је битан период важења лиценце и да датум овјере ових докумената није старији од три мјесеца од дана пријема понуде.

Само оним понуђачима чије квалификације задовољавају услове утврђене у позиву за достављање понуда дозвољено је да наставе поступак набавке, у складу са чланом 44. став (6) ЗЈН БиХ.

2.6 Уколико понуду доставља физичко лице као предузетник, нпр. СЗР, СДП, СУР, УД, СУД...САМО ЗА ЛОТ- и ЛОТ- тј. услуге примицања и привлачења ШДС анималном запрегом или износа просторног дрвета, а у складу са Правилником о условима за стицање лиценце за извођење радова у шумарству, а који је донешен од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске (Службени гласник Р.Српске број: 26/21 од 26.03.2021. године)

Понуда треба да садржи следеће документе:

- 1) Образац за понуду, попуњен у складу са шемом која је дата у анексу-1, оригинал, (уколико понуду доставља група понуђача овај образац мора бити попуњен тако да садржи основне податке о члановима групе понуђача уз обавезно навођење члана групе који је овлаштен за комуникацију са уговорним органом, који је овлаштен да потпише понуду и уговор о ЈН);
- 2) Образац за цијену понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у анексу-2, оригинал;
- 3) Образац повјерљивих информација, попуњен у складу са шемом која је дата у анексу-3, оригинал; Уколико понуђач нема повјерљивих информација није обавезан да достави анекс-3.
- 4) Изјава понуђача да испуњава услове из Члана 45. Став (1) тачка од а) до д) ЗЈН БиХ, Образац изјаве дат у анексу-4, оригинал;
- 5) Изјава понуђача да испуњава услове из Члана 50. ЗЈН БиХ, Образац изјаве дат у анексу-5, оригинал;
- 6) Изјава понуђача да испуњава услове из Члана 52. ЗЈН БиХ, Образац изјаве дат у анексу-6, оригинал;
- 7) Доказ о уплати гаранције за озбиљност понуде, 1,5% од **ПРОЦЈЕЊЕНЕ** вриједности по лот-у чија је вриједност једнака или већа од 100.000,00 КМ, гаранција за озбиљност понуде се односи на 1,5% од укупне **ПРОЦЈЕЊЕНЕ** вриједности, (како је наведено у тачки 7. Позива) оригинал;
- 8) Увјерење од надлежног општинског органа као доказ да је понуђач регистрован код истог и испуњава услове за обављање помоћних услужних дјелатности у шумарству, шифра дјелатности 02,40- овјерена копија;
- 9) Референс листа, оригинал, овјерена копија или копија; ако је издата на нивоу ЈПШ „Шуме Р.Српске“ а.д. Соколац признаје се Потврда издата само из Дирекције предузећа, а не из организационих дијелова.
- 10) Пописна листа основних средстава, овјерена копија или оригинал;
- 11) Списак радника издат од надлежне Пореске управе, овјерена копија; као доказ за испуњавање квалификационе структуре, овјерена копија или оригинал;
- 12) Потписан и печатом овјерен Нацрт уговора, Образац дат у анекс-8, оригинал (нацрт уговора не треба попуњавати).

Понуђачи на које се односи тачка 2.6 документе из Члана 45. ЗЈН достављају у складу са тачком 2.4. Овог позива.

Сви документи из тачке 2.6. морају бити оригинали или овјерене копије не старије од три мјесеца од дана пријема понуде, сем документа под 8 гдје је битан период важења увјерења и да датум овјере ових докумената није старији од три мјесеца.

2.7. Група понуђача

2.7.1 У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 2.2 подтачка ц) под ставком 1), 2), ставком 3) и ставком 4) Позива за доставу понуда, те услов који је наведен у тачки 2.5 или 2.6 подтачка 7). Значи група као цјелина треба да достави следеће документе: референс листа; пописна листа основних средстава; списак радника од надлежне Пореске управе; попуњена Изјава из члана 50. ЗЈН БиХ, Гаранција за озбиљност понуде, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова. Сви документи морају бити оригинал или овјерене копије не старије од три мјесеца од дана пријема понуде;

- услове који су наведени под тачком 2.2 подтачка а) и подтачка б) , тачком 2.3, те услове из тачке 2.5 или 2.6 подтачка 8) мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази. Значи сваки члан групе треба да достави следеће: Изјава, односно документи предвиђени чланом 45. ЗЈН БиХ; Решење о упису у судски регистар, односно (за нпр СЗР, СУР, СУД...) Увјерење од надлежног општинског органа као доказ да је понуђач регистрован код истога и испуњава услове за обављање помоћних услужних дјелатности у шумарству, шифра дјелатности 02,40.; Изјава по члану 52. ЗЈН БиХ; Лиценцу .Сви документи морају бити оригинал или овјерене копије не старије од три мјесеца од пријема понуде. У складу са материјалним прописима обавезно је посједовање лиценце за извођење радова у шумарству издата од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Р.Српске за све извођаче радова односно чланове групе који ће обављати предметне услуге/радове, тј. који ће учествовати у реализацији уговора. Лиценцу је обавезан да достави сваки члан групе најкасније до момента закључивања уговора, у складу са Правилником о условима за стицање лиценце за извођење радова у шумарству, а који је донешен од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске (Службени гласник Р.Српске број: 26/21 од 26.03.2021. године),, на начин како је описано у тачки 2.5.1 позива. **СВИ ТРАЖЕНИ ДОКУМЕНТИ КОЈЕ ТРЕБА ДА ДОСТАВЕ СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИЛИ ГРУПА КАО ЦЈЕЛИНА МОРАЈУ БИТИ У СКЛАДУ СА ЗАХТЈЕВИМА КОЈИ СУ НАВЕДЕНИ У ОВОМ ПОЗИВУ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА. САСТАВНИ И ОБАВЕЗНИ ДИО ПОНУДЕ СУ И АНЕКСИ ДАТИ КАО ПРИЛОГ ПОЗИВУ УРЕДНО ПОПУЊЕНИ, ПОТПИСАНИ И ОВЈЕРЕНИ ПЕЧАТОМ. Обавезан дио понуде групе понуђача су анекси дати као прилог позива за доставу понуда. Анекс-8, нацрт уговора, потписује и печатом овјерава носилац групе.**

2.7.2 Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оргинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од **5 дана од дана пријема одлуке** о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.**

2.7.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао. Образац за понуду, мора бити попуњен у складу са шемом која је дата у анексу-1, оригинал, мора бити попуњен тако да садржи основне податке о члановима групе понуђача уз обавезно навођење члана групе који је овлаштен за комуникацију са уговорним органом, који је овлаштен да потпише понуду и уговор о ЈН;

2.7.4 Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

3. Припрема понуда

3.1 Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

3.2 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом се подразумева књижни увез или други увез који је осигуран јемствеником. Све стране понуде треба да су нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, тако да се обезбеди континуитет нумерисања, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

Вриједност понуде мора бити изражена у КМ.

НАПОМЕНА: НЕЋЕ СЕ ПРИХВАТИТИ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА У КОЈИМА СУ ИСПРАВКЕ ИЛИ БИЛО КАКВЕ КОРЕКЦИЈЕ ВРШЕНЕ КОРЕКТОРОМ. ПРИХВАТИЋЕ СЕ ПОНУДЕ У КОЈИМА ЈЕ ИСПРАВКА (ако је има) УРАЂЕНА НА НАЧИН ДА ЈЕ ВИДЉИВА, ПОТВРЂЕНА ПОТПИСОМ ПОНУЂАЧА И СА ДАТУМОМ ИЗВРШЕНЕ ИСПРАВКЕ, А СВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 18. СТАВ (1) ТАЧКА м) УПУТСТВА ЗА ПРИПРЕМУ МОДЕЛА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОНУДА.

3.3 Понуда се доставља само у оригиналу у затвореној коверти (лично или поштом).

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа, до крајњег одређеног рока, како је дефинисано у тачки 4. Позива за достављање понуда. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

Ако понуду доставља група понуђача на коверти мора бити назначено **ГРУПА ПОНУЂАЧА**.

3.4 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

3.5 Понуђачи могу направити списак информација (попуњен по шеми која се налази у анексу 3) које би се требале сматрати повјерљивим у складу са Чланом 11. закона. Ако понуђач не попуни образац или уопште не достави образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

3.6. Понуде морају важити **90 дана** рачунајући од истека рока за подношење понуда.

3.7. Алтернативна понуда није дозвољена.

4. Рок за достављање понуда

Понуде се достављају у затвореним ковертама (лично или поштом) на адресу:

**ШГ „ТРЕСКАВИЦА“ Трново, улица „Трновског батаљона бб“ 71220 Трново
КРАЉИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЈЕ 30.12.2021. ГОДИНЕ ДО 08:00 ЧАСОВА.**

Понуде које буду примљене након истека рока за достављање понуда неотворене се враћају понуђачима.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ЋЕ СЕ ОДРЖАТИ ДАНА 30.12.2021. ГОДИНЕ У 09:00 ЧАСОВА , У ПРОСТОРИЈАМА УГОВОРНОГ ОРГАНА, АДРЕСА: ШГ „Трескавица“ Трново, „Трновског батаљона бб 71220 Трново.

5. Цијена понуде

Понуђач треба попити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу овог Позива за доставу понуда, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 1 и 2. **ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ЈЕ ДА КОРИСТЕ САМО ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ КОЈИ ЈЕ ДАТ У ПРИЛОГУ ПОЗИВА КАО АНЕКС-2. ОДСТУПАЊА ОД ИСТОГ НИСУ ДОЗВОЉЕНА.**

- Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (Анекс -1) и обрасцу за цијену понуде (Анекс-2). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде анекс-2.

- Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ).

- Понуда ће се одбацити уколико понуђач пропусти да наведе јединичну цијену за било коју фазу која се тиче искориштавања шума, тј. јединична цијена КМ/м³ је обавезна, за фазе рада које се односе на

искориштавање шума нпр. Сјеча, израда и извоз шдс, примицање и привлачење шдс анималном запрегом, износа просторног дрвета, извоза шдс трактором. Понуђач не мора навести јединичну цијену, за фазу рада изградња и реконструкција тракторских влака, али је обавезно навести укупну вриједност за ту фазу рада у анексу-2.

-Понуђена цијена услуга треба укључивати све обавезе везане за те услуге (без ПДВ-а).

-**Цијена коју наведе добављач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.** Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

- Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за достављањепонуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

-Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду, Изјава понуђача (Анекс-1) и обрасцем за цијену понуде (Анекс-2). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

6. Неприродно ниске понуде

-Ако уговорни орган процјени да је понуђена цијена неприродно ниска, писмено ће од понуђача захтијевати да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење уговорни орган ће одбацити такву понуду. Уговорни орган ће затражити образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних Чланом 66. ЗЈН БиХ.

7. Гаранција за озбиљност понуде се не захтјева

8. Исправка рачунских грешака

- Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно добављачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је добављач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако добављач не прихвати предложену исправку, понудаће одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

9. Критериј додјеле уговора

9.1 Критериј за додјелу уговора је **НАЈНИЖА ЦИЈЕНА** технички задовољавајуће понуде.

Понуђач може понудити само једну цијену и не може је мијењати, цијена мора важити цијели уговорни период.

НАПОМЕНА:

За лотове у којима је предвиђене љетна сезона рада са корањем и љетна сезона рада без корања (само случајни ужитак), уколико се деси се да је један понуђач доставио најнижу понуду у љетњој сезони са корањем, а други понуђач у сезони без корања јединствена вриједност понуде у љетњој сезони ће се добити аритметичком средином Лјко и Лјбк. Као најповољнија понуда изабраће се понуда која има најнижу вриједност добијену аритметичком средином љета са корањем и љета без корања.

Неће се прихватити понуде чија је вриједност већа од процјењене (пројектоване) вриједности, у складу са чланом 25. став 3. Правилника о јавним набавкама услуга и радова у шумарству и надзору над њиховим извођењем бр. 02-3433/17, од 18.05.2017. године, издатог од стране ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац.

10. Обавјештење о исходу поступка јавне набавке

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз Обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник Комисије о анализи и оцјени понуда.

11. Правна заштита

Сви учесници у поступку набавке уколико сматрају да је током поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б закона прекршен Закон о јавним набавкама или подзаконски акти, имају право уложити жалбу уговорном органу, у писаној форми, најкасније у року од 10 дана од дана објављивања добровољног сјапте обавјештења о транспарентности, или у складу са другим законом предвиђеним роковима. Жалба се изјављује уговорном органу писаној форми на начин дефинисан у ЗЈН БиХ, **ИСКЉУЧИВО** на адресу која је наведена у тачки 4. Позива за доставу понуда, тј. на адресу организационог дијела у ком се проводи поступак јавне набавке.

12. Закључење уговора и подуговарање

Уговор ће се закључити у складу са условима из позива за достављање понуда и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима. Понуђач је дужан да уз понуду достави потписан и печатом овјерен нацрт уговора који је дат у прилогу овог позива за доставу понуда, Анекс-8, као доказ да је сагласан са одредбама истог.

Понуђачима је дозвољено подуговарање, у складу са условима прописаним чланом 73. Закона, и на основу Закључка Управе Јавног предузећа број: 02-1973/16 од 16.03.2016.године. Понуђач који има намјеру подуговарања дужан је у обрасцу за понуду навести назив подуговарача (није обавезан податак) и дио уговора који намјерава дати у подуговор (обавезан податак).

Попис обавезних Анекс-а који треба да су саставни дио сваке понуде:

Анекс 1 – Образац за понуду;

Анекс 2 – Образац за цијену понуде;

Анекс 3 – Образац повјерљивих информација;

Анекс 4 – Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона;

Анекс 5 – Изјава о сукобу интереса из члана 50. Закона;

Анекс 6 – Изјава о испуњавању услова из члана 52. Закона;

Анекс 8 – Нацрт уговора, прописан образац од стране уговорног органа ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац.

М.П.

В.Д. ДИРЕКТОР ШГ:
Велибор Лазовић, дипл. инж. шум.


ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____

Број обавјештења на веб страници ЈПШ : _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	
Адреса	
Сједиште	

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на веб страници предузећа дана _____ године, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ:

Укупна цијена наше понуде износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ

Попуст у износу од _____ % тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ

ПДВ (17%): _____ КМ

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ

2. ПОДУГОВАРАЊЕ

2.1 Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): _____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____

2.2 Немамо намјеру подуговарања

(заокружити тачку 2.1 или 2.2, а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке)

3. Прихватамо све услове дефинисане овим Позивом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из позива за достављање понуда. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.
4. Наша понуда важи 90 (деведесет) дана од дана истека рока за достављање понуда.
5. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из позива за достављање понуда. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се да ћемо доставити гаранцију за добро извршење уговора у складу са условима из овог позива.
6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овим позивом.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(име и презиме)

(потпис и печат)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Анекс- 2

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Датум: _____

ОДЈЕЛ: 111 ПЈ „ЦР-Ж“

ВРСТА РАДА	Нето дрвна маса м ³	Цијена по јединици КМ/м ³	УКУПНО КМ
Сјеча и израда ШДС	1044,59		
Транспорт ШДС од пања до ШКП	1044,59		
СВЕГА:			

СВЕУКУПНО: _____ КМ.

СЛОВИМА: _____

ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ %	
УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ	

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(потпис)

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 45. став (1) тачки од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____, у својству представника привредног друштва, обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности), ИД број _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке услуга из Анекса II ДИО Б ЗЈН БиХ који проводи уговорни орган ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац за који је објављен Позив за доставу понуда у поступку додјеле уговора за услуге из Анекса II дио Б ЗЈН БиХ на web страници уговорног органа, дана: 11.24/0906-1274/21 број 15.12.2021 год а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца, у складу са важећим прописима у БиХ или држави у којој је регистрован,
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је предмет поступка ликвидације,
- в) Пропустио испунити обавезе у вези плаћања пензионо - инвалидског и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или држави у којој је регистрован,
- г) Пропустио испунити обавезе у вези плаћања директних и индиректних пореза, складу са важећим прописима у БиХ или држави у којој је регистрован.

У наведеном смислу упознат сам са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д), на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити, представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ, представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке, у складу са чланом 45. став (б) Закона о јавним набавкама БиХ, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Потпис и печат надлежног тијела:

(име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Изјава о испуњености услова из члана 50. Тачке: ц), д), е) и г) (Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке услуга из Анекса II ДИО Б ЗЈН БиХ који проводи уговорни орган ЛПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац за који је објављен Позив за доставу понуда у поступку додјеле уговора за услуге из Анекса II дио: Б ЗЈН БиХ на веб страници уговорног органа, дана 15.12.2021 год број: 11.24/0906-1274/21 а у складу са чланом 50. тачке ц), д), е) и г) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем сљедећу изјаву/е:

- ц) о ангажованом техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтијевати да су запослени код кандидата/понуђача;
 - д) пружаоца услуга о просјечном годишњем броју запосленика и о броју руководећег особља у посљедње три године;
 - е) о техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располаже пружалац услуга за обављање конкретних услуга и осигурање квалитета;
 - г) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом животне средине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом обављања услуга.
- (Заокружити тачке које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији (једну или више))**

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације везано за Чл.50 ЗЈН:

1.Испуњавам све услове из Предметног позива за доставу понуда. Посједујем Лиценцу од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Р. Српске и испуњавам све услове који су прописани Правилником о условима за стицање лиценце за извођење радова у шумарству, а који је донешен од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске (Службени гласник Р.Српске број: 26/21 од 26.03.2021. године).

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело утврђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из члана од 48. до 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Потпис и печат понуђача:

_____ М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва, обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва, обрта или сродне дјелатности), ИД број _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке услуга из Анекса II ДИО Б ЗЈН БиХ који проводи уговорни орган ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац за који је објављен Позив за доставу понуда у поступку додјеле уговора за услуге из Анекса II дио Б ЗЈН БиХ на веб страници уговорног органа, дана 15.12.2021 год број :11.24./0906-1274/21, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама БиХ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу, службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности, које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима БиХ.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА
„ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“ а.д.
СОКОЛАЦ**

Број: _____/21.
Датум: _____ 2021. године

У г о в о р - н а ц р т

Закључен дана _____ 2021. године, између:

1. **Јавног предузећа шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац,**
_____ (назив организационог дијела), кога заступа
_____ в.д. директор (организационог дијела), као **Наручилац**
радова/Корисник услуга,

и

2. _____, кога заступа _____, директор, као **Извођач радова/Давалац**
услуга.

Члан 1.

На основу Записника комисије о процјени и прихватању понуда са одређивањем најповољније понуде број: -----/21 од -----2021. године и Одлуке Уговорног органа о избору најповољнијег понуђача број: -----/21 од -----2021. год. Наручилац радова/Корисник услуга овим Уговором уступа Извођачу радова/Даваоцу услуга следеће радове/услуге у шумарству, у шумском газдинству _____ на извођење:

Радови/услуге на сјечи, изради и транспорту ШДС од пања до стоваришта на ШКП у одјелу 111 ПЈ „ЦР-Ж“:

ОДЈЕЛ: -----ПЈ „-----“

ВРСТА РАДА	Нето дрвна маса м ³	Цијена по јединици КМ/м ³	УКУПНО КМ
Сјеча и израда ШДС			
Транспорт ШДС од пања до ШКП			
Изградња и реконструкција тракторских влака (дужина ----- м')			
СВЕУКУПНО:			

СВЕУКУПНА ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА ИЗНОСИ: _____ КМ.

У цијену није укалкулисан порез на додату вриједност.

Члан 2.

Извођач радова/Давалац услуга обавезује се да ће радове/услуге из члана 1. овог Уговора извршити својом радном снагом и својим средствима рада, а у складу са пројектом за извођење радова/услуга, важећим законским и подзаконским прописима, стандардима, нормативима и према условима и гаранцијама датим у понуди на основу које се радови/услуге и уступају Извођачу радова/Даваоцу услуга.

Члан 3.

Извођач радова/Давалац услуга обавезује се да ће, поред одредаба члана 2. овог уговора, приликом извођења радова/вршења услуга придржавати се следећег:

У оквиру сјече и израде шумских дрвних сортимената обавезан је извршити сјечу свих дозначених стабала и израдити их у одговарајуће сортименте према важећем Стандарду и успоставити прописани шумски ред.

Извођач радова/Давалац услуга посебно се обавезује да не смије сјећи недозначена стабла, да приликом сјече и обарања дозначених стабала не смије озлеђивати и оштећивати недозначена стабла и постојећи подмладак, а уколико је то и поред напријед наведеног чинио обавезује се надокнадити штету Наручиоцу/Кориснику према важећем Одштетном ценовнику, која ће се одбити од остварене зараде.

У оквиру привлачења шумских дрвних сортимената од пања до камионског шумског пута обавезан је да привуче све израђене сортименте и да их сортира на одређеним шумским стовариштима покрај камионског пута по врсти дрвета и сортиментима.

Извођач радова/Давалац услуга посебно се обавезује да се у оквиру привлачења шумских дрвних сортимената механизована средства рада не смију кретати ван пројектом предвиђених и изграђених влака, да не смије озлеђивати стабла која остају у састојини и да не смије озлеђивати и уништавати постојећи подмладак у састојини, а уколико је то и поред напријед наведеног чинио обавезује се надокнадити штету Наручиоцу радова/Кориснику услуга према важећем Одштетном ценовнику, која ће се одбити од остварене зараде.

Уколико због неблаговременог извршења уговорених радова дође до смањења квалитета или пропадања дрвних сортимената, исти ће се ставити на располагање Извођачу радова/Даваоцу услуга и фактурисати по цијенама из важећег ценовника, по сортиментној структури за примљеној у првој фази производње (сјеча).

Члан 4.

Извођач радова/Давалац услуга у шумарству не може ангажовати раднике на извођењу радова/услуга у шумарству без одговарајуће квалификације у складу са чланом 5. Правилника о минималним условима које морају испуњавати извођачи радова/Давалац услуга у шумарству.

Извођач радова/Давалац услуга је одговоран за превентивну примјену и спровођење мјера заштите на раду према Закону о заштити на раду, те се обавезује да за раднике ангажоване на пословима сјече, израде и привлачења шумских дрвних сортимената обезбједи прописану ХТЗ опрему, коју су извршиоци посла дужни носити приликом рада, и то: шљем, радно одијело са мрежицом на кољенима или обично радно одијело са надкољеницама, гумене чизме са ојачаним врхом, рукавице и другу ХТЗ опрему као и торбице са првом помоћи. Наручилац радова/Корисник услуга задржава право контроле примјене употребе ХТЗ опреме код радника запослених код извођача радова/Даваоца услуга, сходно својим интерним актима.

Извођач радова/Давалац услуга се обавезује да ће приликом потписивања овог Уговора, Наручиоцу радова/Кориснику услуга доставити Елаборат о уређењу и извођењу радова/ пружању услуга на искориштавању шума и провођењу мјера заштите на раду у објекту рада, потписан и овјерен од стране одговорног лица и овлаштенног лица.

Извођач радова/Давалац услуга се обавезује да евидентира сваку повреду на раду, приликом извршавања уговорених радова и да такву евиденцију достави надлежним институцијама сходно одредбама Закона о заштити на раду и Закона о измјенама и допунама Закона о заштити на раду.

Члан 5.

Извођач радова/Давалац услуга је обавезан на објекту рада обезбједити јединствено прикупљање отпада као и уклањање отпада (хемијска средства, контејнере, течни и чврсти неоргански отпад, укључујући гориво и уље) на еколошки прихватљив начин, на за то одговарајућим локацијама изван шуме.

Члан 6.

Извођење уговорених радова/пужање услуга на искориштавању шума у одјелу----- ПЈ "-----" обавиће се у периоду од ----- радних дана, у складу са динамиком предвиђеном у извођачком пројекту, по увођењу у посао и потписивању Записника о увођењу у посао. Дневна динамика износи -----м³.

Члан 7.

Наручилац радова/Корисник услуга ће, у складу са Пројектом за извођење радова/услуга, преко одређених стручних лица вршити стални надзор и контролу извођења уговорених радова/пужања услуга, давати упустава и налоге за рад, обавезно на крају мјесеца вршити примање учинка (а у току мјесеца према потреби) и сачињавати мјесечне извјештаје о изведеним и примљеним радовима/извршеним услугама, и достављати их надлежним службама и Извођачу радова/Даваоцу услуга

Члан 8.

Извођач радова/Давалац услуга је обавезан најдаље до 10. (десетог) у текућем мјесецу испостављати Наручиоцу/Кориснику рачун (фактуру) за изведене и примљене радове/услуге у протеклом мјесецу.

Извођач радова/Давалац услуга је сагласан да му Наручилац радова/Корисник услуга приликом плаћања обуставља дио финансијских средстава у износу 10 % од остварене сваке мјесечне зараде по испостављеном рачуну (фактури) на име кауције у сврху обезбјеђења успјешног завршетка радова/услуга по овом Уговору.

Рок за вршење техничког пријема је 30 дана по завршетку радова/услуга, а у складу са чланом 52. Правилника о јавним набавкама услуга и радова у шумарству и надзору над њиховим извођењем, осим у случајевима када то временски услови не дозвољавају, што ће Комисија за технички пријем записнички констатовати.

Уколико по техничком пријему буду констатовани недостаци, рок за отклањање недостатака је максимално 15 дана. У случају неотклањања недостатака у остављеном року, обуставља се кауција.

Исплату финансијских средстава Извођачу радова/Даваоцу услуга обустављених путем кауције, Наручилац радова/Корисник услуга ће извршити након техничког пријема изведених радова/извршених услуга у року од 10 (десет) дана.

Члан 9.

Наручилац радова/Корисник услуга обавезује се да ће Извођачу радова/Даваоцу услуга вршити исплату мјесечне зараде искључиво у валути КМ на његов рачун број: _____ код _____ банке и то у времену од **30 дана** по испостављању рачуна. Плаћање ће се вршити само када шдс буду на камионском путу.

Исплата ће се вршити након прегледа и овјеравања испостављених рачуна (фактура) и докумената приложених уз њих.

Члан 10.

Извођач радова/ Давалац услуга "-----" ----- се изјаснио да нема/има намјеру ангажовати подизвођача.

Члан 11.

Понуђач којем је додијељен уговор о јавној набавци нема право запошљавати, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора; односно од почетка реализације уговора.

Члан 12.

У свим случајевима када се Извођач радова/ Давалац услуга не придржава одредаба овог Уговора, када радове/услуге не изводи квалитетно и у складу са Пројектом за извођење радова/вршење услуга и када се не придржава усмених упутстава и налога Наручиоца радова/Корисника услуга, Наручилац радова/Корисник услуга ће писмено упозорити Извођача радова/Даваоца услуга и одредити рок у коме је обавезан отклонити недостатке и ускладити свој рад са преузетим обавезама.

Наручилац радова/Корисник услуга ће за сваки дан закашњења са почетком извршења радова/услуга, као и за сваки дан закашњења са завршетком уговорених радова/услуга Извођачу радова/Даваоцу услуга наплатити 0,2% вриједности уговорених радова/услуга, максимално до 6% вриједности Уговора након чега слиједи раскид уговора, осим уколико до тога дође услед више силе или уз сагласност Наручиоца/Корисника.

У случајевима када Извођач радова/Давалац услуга у већем степену одступи од одредаба овог уговора и Пројекта за извођење радова са штетним последицама или када не поступи по писменом упозорењу Наручиоца радова/Корисника услуга, Наручилац/Корисник ће раскинути Уговор и задржати обустављени износ финансијских средстава путем кауције на штету Извођача радова/Даваоца услуга.

Члан 13.

По завршетку радова/услуга на привлачењу, односно извозу шумских дрвних сортимената од пања до камионског пута, Извођач радова/Давалац услуга је обавезан извршити санацију шумских саобраћајница (тракторских влака) коришћених у току извођења радова/вршења услуга ради довођења у стање којим се спречавају штете од површинских вода.

Члан 14.

По завршетку уговорених радова/услуга извршиће се технички пријем истих. Технички пријем завршених радова/услуга извршиће стручна Комисија именована од стране Директора организационог дијела у коме се изводе радови/услуге.

Техничком пријему радова/услуга обавезан је присуствовати овлашћени представник Извођача радова/Даваоца услуга. Уколико у току техничког пријема радова/услуга Комисија утврди одређене недостатке (радови/услуге нису изведени у складу са Пројектом за извођење и одредбама овог Уговора), наложиће Извођачу радова/Даваоцу услуга да отклони те недостатке у роковима који су наведени у члану 8. овог Уговора, а технички пријем ће извршити након отклањања тих недостатака.

О извршеном техничком пријему радова/услуга Комисија ће сачинити Записник у коме морају бити уписани сви подаци наведени у члану 52. Правилника о јавним набавкама услуга и радова у шумарству и надзору над њиховим извођењем.

Члан 15.

Уколико Извођач радова/Давалац услуга не испуни преузете обавезе и самовољно раскине овај Уговор дужан је Наручиоцу радова/Кориснику услуга платити сву насталу штету.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором, примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Нацрт овог Уговора је саставни дио Тендерске документације, односно позива за доставу понуда за набавку услуга из Анекса II дио Б ЗЈН БиХ и обавеза сваког понуђача је да уз понуду достави потписан и печатом овјерен Нацрт уговора као доказ да је сагласан са истим.

Члан 18.

У случају спора по овом Уговору надлежан је Окружни привредни суд у Источном Сарајеву.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примјерака, од којих Наручиоцу радова/Кориснику услуга услуга припадају 2 (два), Извођачу радова/Даваоцу услуга 1 (један) примјерак и шумском газдинству 1 (један) примјерак.

**ЗА ИЗВОЂАЧА
РАДОВА/ДАВАОЦА УСЛУГА:**

ДИРЕКТОР

**ЗА НАРУЧИОЦА
РАДОВА/КОРИСНИКА УСЛУГА:**

В.Д ДИРЕКТОРА

Гојковић Славен, дипл. инж.шум.

В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЗА
КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

мр Раденко Лакетић

ДИРЕКТОР ШГ „_____”

ДИПЛ

НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан само да потпише и печатом овјери нацрт уговора, попуњавање није потребно. Неће се прихватити понуда понуђача који није потписао и овјерио анекс-8 овог Позива за доставу понуда!