



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasni@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org
www.slglasnik.org

Понедељак, 13. март 2017. године
БАЊА ЛУКА
Број 25 Год. XXVI



Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Sberbank а.д. Бања Лука
567-162-1000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
Комерцијална банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

377

На основу члана 57. став 2. и члана 107. став 3. тачка б) Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/08 и 60/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ШУМСКО-ОДШТЕТНОМ ЦЈЕНОВНИКУ

Члан 1.

У Правилнику о шумско-одштетном цјеновнику ("Службени гласник Републике Српске", број 41/09) у члану 6. став 2. т. а) и б) мијењају се и гласе:

"а) на основу димензије пречника пања и таблица пада пречника очита се прсни пречник стабла, а на основу прсног пречника и утврђеног бонитетног разреда за дату врсту дрвећа из запреминских таблица очита се свеукупна запремина стабла и

б) учешће сортимената у свеукупној запремини извршиће се на бази сортиментне структуре одређене у шумскопривредном основу за категорију шума и врсту дрвећа којој бесправно посјечено стабло припада. Ако шумскопривредним основом за приватне шуме није прописана сортиментна структура, сортиментна структура ће се одредити на бази прописане сортиментне структуре категорије шума у шумскопривредном основу за шуме у власништву Републике Српске на територији општине на којој је евидентно бесправно посјечено стабло."

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.06.1-332-150/17
9. марта 2017. године
Бања Лука

Министар,
Др Стево Мирјанић, с.р.

Централни регистар хартија од вриједности а.д. Бања Лука

На основу члана 191, члана 198. т. а), б), в), г) и д) и члана 201. став 1. Закона о тржишту хартија од вриједности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 92/06, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13 и 4/17) и члана 35. тачка 15. и члана 68. став 3. Статута Друштва ("Службени гласник Републике Српске",

бр. 71/11, 93/11, 81/12 и 7/13 - Пречишћени текст), Управни одбор, на сједници одржаној 7.2.2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О РЕГИСТРАЦИЈИ И ПРЕНОСУ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

1 - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Правилником о регистрацији и преносу хартија од вриједности (у даљем тексту: Правилник) уређују се поступак регистрације хартија од вриједности, отварање и вођење рачуна емитента, извјештаји за емитента, повлачење и поништење хартија од вриједности и затварање рачуна емитента, отварање и вођење рачуна власника хартија од вриједности, промјена података о власнику хартија од вриједности, извјештаји за власника и обавјештавање власника, пренос хартија од вриједности на основу акта суда или другог надлежног органа, закона, насљеђивања и других правних послова, те пренос у поступку продаје сопствених акција и у осталим случајевима, упис и брисање права трећих лица на хартијама од вриједности (заложно право и право плодоуживања), упис и брисање забране или ограничења права располагања и права из хартија од вриједности, исплате новчаних средстава по основу хартија од вриједности, као и друга питања од значаја за упис података о хартијама од вриједности и њиховим власницима код Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука (у даљем тексту: Централни регистар).

(2) Пренос хартија од вриједности на основу послова закључених, односно пријављених на берзи уређен је Правилником о обрачуна, поравнању и преносу хартија од вриједности.

Члан 2.

(1) Овим правилником се посебно уређују сљедећи послови Централног регистра, у складу са законом и прописима Комисије за хартије од вриједности Републике Српске (у даљем тексту: Комисија):

а) регистрација хартија од вриједности и чување података о хартијама од вриједности и њиховим власницима и свим трансакцијама у погледу преноса власништва или промјене статуса хартија од вриједности,

б) регистрација и чување података о стицању власништва и других права из хартија од вриједности,

в) отварање и вођење рачуна емитента, вођење књиге акционара, отварање и вођење рачуна власника хартија