



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА

Шуме Републике Српске

а. д. СОКОЛАЦ

П Р А В И Л Н И К
о заштити на раду
-пречишћени текст-

Соколац, фебруар 2020. године

На основу члана 25. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних мјеста у ЈПШ "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац и члана 28. Правилника о измјенама и допунама Правилника о заштити на раду, број: 01/0203-18/19 од 26.12.2019. године, Сектор за имовинско-правне, кадровске и опште послове Дирекције Јавног предузећа, утврдио је пречишћени текст Правилника о заштити на раду број: НО-57/17 од 19.05.2017. године, НО-61/19 од 04.07.2019. године и 01/ 0203-18/19 од 26.12.2019. године.

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ НА РАДУ **-пречишћени текст-**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Заштита на раду, у смислу овог Правилника обухвата скуп мјера и активности усмјерених на стварање услова који обезбјеђују сигурност на раду, на спречавању и отклањању опасности које могу проузроковати повреде на раду, професионална и друга обољења и оштећења здравља радника на раду или у вези са радом, као и на чување здравља и радне способности радника и на заштиту човјекове околине.

Члан 2.

Овим Правилником уређују се нарочито:

- 1) права, обавезе и одговорности радника у вези са заштитом на раду,
- 2) права, обавезе и одговорности органа управљања, пословођења и руководних радника и других радника одговорних за спровођење заштите на раду (у даљем тексту: одговорни радници),
- 3) дјелокуруг и овлашћења радника који обавља послове заштите на раду,
- 4) поступци и начин упознавања радника са условима рада и опасностима везаним за послове прије закључивања уговора о раду, у току рада и приликом распоређивања на друго радно мејсто,
- 5) обучавање радника из области заштите на раду и начин провјере стручног знања,
- 6) посебна заштита жена, омладине и радника са преосталом радном способношћу,
- 7) периодични прегледи оруђа за рад, средстава и опреме за личну заштиту на раду,
- 8) мјере које се примјењују према раднику који се не придржава прописа, из области заштите на раду,
- 9) остваривање обавеза према органима који врше надзор над извршењем прописа из заштите на раду,
- 10) пружање прве помоћи,
- 11) поступак и начин остваривања појединих права и обавеза из заштите на раду.

Члан 3.

Заштита на раду у Јавном предузећу шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац (у даљем тексту: Предузеће), односно у свим организационим дијеловима у саставу истог - шумским газдинствима, "Центру за сјеменско-расадничку производњу", "Центру за управљање и газдовање кршом", "Истраживачко-развојном и пројектном центру", Шумарској кући "Огњиште" Јахорина-Пале и Дирекцији Јавног предузећа (у даљем тексту: Организациони дијелови) је саставни дио редовног пословања, рада и заштите радника и подразумјева примјену савремених техничких, здравствених, социјалних, правних, економских и других мјера.

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ РАДНИКА

Члан 4.

Право на заштиту на раду у предузећу имају:

- 1) сви радници који се по било ком основу налазе на раду,
- 2) лица која су ангажована за обављање послова уговором о дјелу,
- 3) ученици док се налазе на практичној обуци,
- 4) радници који учествују на повременим такмичењима које организује Предузеће,
- 5) друга лица која су осигурана за случај несреће на послу или обољења од професионалних болести.

Члан 5.

Права и обавезе радника из заштите на раду су:

- 1) да се служи свим заштитним средствима и опремом за личну заштиту,
- 2) да се упозна са прописаним мјерама заштите на раду прије распоређивања на послове,
- 3) да захтијева од непосредног руководиоца ближе упознавање са опасностима на пословима које обавља и правима и дужностима у вези са заштитом на раду и условима рада,
- 4) да присуствује свим облицима оспособљавања из области заштите на раду,
- 5) да приступи одговарајућим љекарским прегледима прије закључења уговора о раду и у току рада у роковима одређеним за послове на које се распоређује.

Члан 6.

(1) Радник има право да одбије да ради на пословима на којима му пријети непосредна опасност по живот или здравље и то:

- 1) ако опасност по живот и здравље стварно постоји,
- 2) ако је та опасност непосредна и очита и

3) ако опасност проистиче због тога што нису примјењене мјере заштите за раду.

(2) О одбијању да ради на пословима на којима му пријети опасност по живот или здравље, радник је дужан да одмах обавијести непосредног руководиоца.

Члан 7.

Сваки радник предузима и проводи мјере заштите на раду у оквиру својих послова и у том циљу је обавезан:

1) да заштитна средства и опрему за личну заштиту на раду намјенски користи, да пажљиво њима рукује и да их одржава у исправном стању,

2) да послове обавља са потребном пажњом ради обезбјеђења свог живота и здравља, као и живота и здравља других радника,

3) да одмах усмено или писмено пријави непосредном руководиоцу све запажене недостатке, кварове и друге појаве које би могле угрожавати безбједност на раду,

4) да обавијести надлежну организацију из области здравства, ако болује од болести која се без његовог обавјештења не може утврдити редовним љекарским прегледом или има такве здравствене недостатке који на одређеним пословима могу представљати опасност за радника или околину,

5) да приступи теоријској и практичној обуци и провјери стручног знања из заштите на раду у роковима предвиђеним овим Правилником,

6) да приступи одговарајућем љекарском прегледу код надлежне организације из области здравства, када га на такав преглед упути Предузеће,

7) да учествује у практичној вјежби која се проводи ради упознавања радника о начину евакуације и спашавања у случају елементарних непогода,

8) да се приликом практичне вјежбе евакуације и спашавања, или приликом евакуације и спашавања, придржава налога радника одређеног за руковођење акцијом евакуације и спашавања,

9) да не пуши у просторији или радном простору гдје пушење није дозвољено,

10) да не обавља послове под утицајем алкохола или опојних средстава,

11) да у радне просторије не доноси алкохол или опојна средства и да их за вријеме рада не користи.

Члан 8.

(1) За повреде радне обавезе из заштите на раду утврђене овим Правилником, радник одговара дисциплински.

(2) Покретање и вођење поступка, те изрицање мјере, води се у складу са одредбама Правилника о поступку и начину утврђивања повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине.

Члан 9.

Радник одговара дисциплински за тежу повреду радних дужности:

- 1) ако средства и опрему за личну заштиту на раду не одржава у исправном стању и не користи их,
- 2) ако се не придржава прописаних мјера заштите на раду и не брине се о спровођењу и унапређењу заштите на раду,
- 3) ако не приступи одговарајућем љекарском прегледу код надлежне установе из области здравства када га на такав преглед упути Предузеће,
- 4) ако не обавијести надлежну организацију из области здравства да болује од болести која се не може утврдити редовним љекарским прегледом,
- 5) ако се приликом практичне вјежбе евакуације и спашавања, или приликом евакуације или спашавања, не придржава налога радника одређеног за руковођење акцијом евакуације и спашавања, или одбије да у томе учествује,
- 6) ако скида, оштећује или доведе до уништења заштитних направа и уређаја на оруђима за рад,
- 7) ако обавља послове под утицајем алкохола и опојних средстава,
- 8) ако одбије да поступи према налогу непосредног руководиоца или инспектора рада и
- 9) ако пуши у просторији или радном простору гдје је забрањено пушење.

III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, ПОСЛОВОЂЕЊА И РУКОВОДНИ РАДНИКА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

1. Управа Предузећа

Члан 10.

(1) Управа Предузећа у складу са својим правима и обавезама утврђеним Законом и другим прописима из одредби заштите на раду, врши сљедеће послове:

- 1) утврђује политику и елементе заштите на раду и предлаже мјере за унапређење заштите на раду,
- 2) доноси план и програм мјера заштите на раду,
- 3) обезбјеђује и одобрава финансијска средства за извршење плана и програма заштите на раду,
- 4) повремено разматра стање заштите на раду, по потреби разматра и анализира смртни случај, колективну несрећу и тежу повреду на раду, те предузима мјере и покреће поступак за утврђивање одговорности,
- 5) разматра извјештаје из области заштите на раду које подноси надлежни инспектор рада, лице задужено за вођење послова заштите на раду или други надлежни орган,
- 6) врши и друге послове из области заштите на раду у складу са Законом и другим прописима.

Члан 11.

(1) Ради успјешнијег извршавања задатака из заштите на раду, Управа Предузећа може именовати сталне или повремене комисије, са циљем извршења

конкретног задатка из заштите на раду или трајног праћења, односно вршења одређених послова из ове области.

(2) Одлуком којом именује комисију, Управа Предузећа ће одредити и њене конкретне задатке.

2. Директор Предузећа

Члан 12.

(1) Директор, као орган пословођења Предузећем, одговоран је за укупно провођење политике и мјера заштите на раду у Предузећу, у складу са законом и другим прописима, те одлука Надзорног одбора, као и за реализацију плана и програма мјера заштите на раду.

(2) У том смислу директор има права и дужности да од свих, а посебно од руководних радника, захтијева примјену прописа заштите на раду у свакодневном радном процесу и примјену прописаних мјера, а у случајевима непридржавања прописаних мјера и задатака да покрене питање одговорности.

3. Извршни директор за производњу

Члан 13.

(1) Извршни директор за производњу је одговоран за спровођење мјера заштите на раду.

(2) Извршни директор за производњу је дужан:

1) да организује праћење стања заштите на раду у процесу производње и предлаже мјере за унапређење исте,

2) да обезбиједи примјену мјера заштите на раду приликом пројектовања, изградње, односно реконструкције објеката рада и технолошких процеса,

3) зауставља процес производње у организационом дијелу Предузећа ако постоји непосредна опасност по живот и здравље радника,

4) да брине о реализацији плана и програма заштите на раду и

5) да обавља и друге послове из области заштите на раду које му је дао у надлежност директор Предузећа.

4. Изврши директор за комерцијалне послове

Члан 14.

(1) Извршни директор за комерцијалне послове је одговоран за спровођење мјера заштите на раду.

(2) У извршавање задатака из области заштите на раду нарочито је дужан да:

1) непосредно надзире примјену прописаних мјера за заштиту на раду, а које се односе на питања набавке средстава рада и личних заштитних средстава тако да одговарају стандардима и техничким прописима,

2) купопродајним уговором обавезе увозника и испоручиоца опасних материјала да уз увезену материју приложи јавну исправу и техничко-технолошке податке,

3) стара се о извршавању одлука органа управљања, а које се односе на спровођење заштите на раду,

4) стара се да сваки радник приликом распоређивања на радно мјесто у сектору буде упознат са опасностима и мјерама заштите на раду, као и да приступи образовању и провјери знања из области заштите на раду када иста буде организована у складу са роковима из овог Правилника.

5. Извршни директор за имовинско-правне, кадровске и опште послове

Члан 15.

(1) Извршни директор за имовинско-правне, кадровске и опште послове је одговоран за спровођење мјера заштите на раду.

(2) У извршавање задатака из области заштите на раду нарочито је дужан да:

1) прати и проучава прописе и стручну литературу из области заштите на раду и указује на њихову правилну примјену и законитост,

2) обавезан је да учествује и пружа стручну помоћ у припремању и изради на коначној верзију општег акта из области заштите на раду,

3) стара се о извршавању одлука органа управљања, а које се односе на спровођење мјера заштите на раду у Предузећу,

4) стара се да сваки радник приликом распоређивања на радно мјесто у сектору буде упознат са опасностима и мјерама заштите на раду, као и да приступи образовању и провјери знања из области заштите на раду када иста буде организована у складу са роковима из овог Правилника.

6. Извршни директор за финансијско-рачуноводствене послове

Члан 16.

(1) Извршни директор за финансијско-рачуноводствене послове је одговоран за спровођење мјера заштите на раду.

(2) У извршавање задатака из области заштите на раду нарочито је дужан да:

1) непосредно надзире примјену прописаних мјера заштите на раду, а које се односе на питања финансијских прописа,

2) стара се о извршавању одлука органа управљања, а које се односе на спровођење заштите на раду,

3) стара се да сваки радник приликом распоређивања на радно мјесто у сектору буде упознат са опасностима и мјерама заштите на раду, као и да приступи образовању и провјери знања из области заштите на раду када иста буде организована у складу са роковима из овог Правилника.

7. Извршни директор за план, анализу и информатику

Члан 17.

(1) Извршни директор за план, анализу и информатику је одговоран за спровођење мјера заштите на раду.

(2) У извршавање задатака из области заштите на раду нарочито је дужан да:

1) стара се о извршавању одлука органа управљања, а које се односе на спровођење заштите на раду, са аспекта планирања средстава за набавку средстава за заштиту на раду,

2) стара се да сваки радник приликом распоређивања на радно мјесто у сектору буде упознат са опасностима и мјерама заштите на раду, као и да приступи образовању и провјери знања из области заштите на раду када иста буде организована у складу са роковима из овог Правилника.

8. Извршни директор за остале шумске производе и остале дјелатности

Члан 18.

(1) Извршни директор за остале шумске производе и остале дјелатности одговоран је за спровођење мјера заштите на раду.

(2) У извршавању задатака из области заштите на раду нарочито је дужан да:

1) Непосредно надзире примјену прописаних мјера за заштиту на раду у току процеса рада и производње и предлаже мјере за унапређење исте;

2) Стара се о извршавању одлука органа управљања, а које се односе на спровођење мјера заштите на раду;

3) Стара се да сваки радник приликом распоређивања на радно мјесто у сектору буде упознат са опасностима и мјерама заштите на раду, као и да приступи образовању и провјери знања из области заштите на раду када иста буде организована у складу са овим Правилником.

9. Одговорни радници

Члан 19.

Одговорни радници су радници који руководе у процесу рада као што су: директори организационих дијелова Предузећа, шефови шумских управа, руководиоци радних јединица, служби и других организационих процеса.

Члан 20.

Одговорни радници, сваки у свом дјелокругу, одговорни су и задужени за примјену мјера заштите на раду, а нарочито за:

- 1) правилну и намјенску употребу оруђа за рад, средстава и опреме за личну заштиту на раду и њихово одржавање у исправном стању, те да се оруђа за рад дају на употребу радницима који су за то стручно оспособљени,
- 2) правовремено искључење из употребе оруђа за рад, радних просторија и средстава и опреме за личну заштиту, ако представљају опасност за живот и здравље радника на раду,
- 3) обучавање радника и провјеру стручног стања из области заштите на раду,
- 4) упознавање радника са опасностима и штетностима присутним на пословима на које се распоређују и потреби примјене мјера заштите,
- 5) утврђивање узрока и проналажење што ефикаснијих мјера за отклањање узрока повреда на раду и обољења у вези са радом.

Члан 21.

(1) Одговорни радници су нарочито дужни да:

- 1) предлажу мјере и активности из области заштите на раду у циљу њеног унапређења и воде рачуна да се у процесу рада примјењују прописане мјере заштите на раду,
 - 2) осигурају у свом дјелокругу рада оруђа за рад, технолошки поступак и услове рада који одговарају законским прописима и прописаним стандардима,
 - 3) воде рачуна о благовременом упићивању радника на одговарајуће љекарске прегледа,
 - 4) брину се о обучавању радника из области заштите на раду у складу са програмом обучавања,
 - 5) обустављају рад на пословима ако пријети непосредна опасност по живот и здравље радника,
 - 6) покрену поступак утврђивања одговорности радника, ако радник не извршава или на други начин не проводи обавезе из заштите на раду,
 - 7) у случају теже повреде на раду, обуставе рад на мјесту гдје се догодила повреда, док се не изврши увиђај од стране инспекције рада, те попуне одговарајући документи о повреди,
 - 8) спречавању пушење на мјестима гдје је пушење забрањено за вријеме обављања послова,
 - 10) сарађују са инспекцијом рада за вријеме обављања инспекцијског надзора и
 - 11) обављају и друге послове у складу са прописима и које им одреде органи управљања и пословођења, у складу са одредбама овог Правилника.
- (2) Директор организационог дијела предузећа дужан је да се стара да се уговором о уступању одређених послова путем јавне набавке трећим лицима, прецизно дефинишу обавезе извођача радова о придржавању елабората о уређењу и извођењу радова на искориштавању шума и одредаба Закона о заштити на раду и овог Правилника
- (3) Директор организационог дијела дужан је да са извођачем услуга и радова сарађује и координира активности у примјени прописаних мјера за заштиту и здравље радника, ради отклањања ризика од повређивања, односно оштећења здравља радника, као и да обавјештавају један другог и представника радника о тим ризима и мјерама за њихово отклањање.

(4) Начин остваривања сарадње из става 3. овог члана утврђује се писаним споразумом.

(5) Споразумом из става 4. овог члана одређује се лице за координацију спровођења заједничких мјера којима се обезбјеђује заштита и здравље свих радника.

10. Акт о процјени ризика

Члан 22.

(1) Директори организационих дијелова дужни су да донесу акт о процјени ризика за сва радна мјеста у радној средини и да утврде начин и мјере за његово отклањање.

(2) Акт о процјени ризика ће се измијенити у случају појаве нове опасности и промјене нивоа ризика у процесу рада, у случају смртне повреде на раду и тешке повреде на раду, те истеком рока од три године од дана вршења претходне процјене.

(3) Акт о процјени ризика заснива се на утврђивању могућих врста опасности и штетности на радном мјесту у радној средини, на основу којих се врши процјена ризика од настанка повреда и оштећења здравља радника.

Члан 23.

(1) Процјена ризика заснива се на систематском евидентирању и процјењивању свих штетних фактора у процесу рада, могућих врста опасности и штетности на радном мјесту и у радној средини које могу да проузрокују повреду на раду, професионално обољење или болест у вези са радом.

(2) Процјеном ризика сагледавају се организација рада, радни процеси, захтјеви рада средства за рад, сировине и материјали који се користе у технолошким и радним процесима, средстава и опрема за личну заштиту на раду, као и други елементи који могу да изазову ризик од повреда на раду, професионалног обољења или болести у вези са радом.

Члан 24.

Поред општих података о организационом дијелу, акт о процјени ризика садржи:

- 1) опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад и њихово груписање и опис средстава и опреме за личну заштиту на раду,
- 2) преглед организације рада,
- 3) препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном мјесту и у радној средини,
- 4) процјењивање ризика у односу на опасности и штетности,
- 5) утврђивање начина и мјера за отклањање, смањење или спречавање ризика у односу на утврђене опасности и штетности и
- 6) закључак.

Члан 25.

(1) Одлуком о покретању поступка процјене ризика одређује се једно или више лица одговорних за спровођење поступка процјене ризика у складу са овим Правилником.

(2) За одговорно лице за спровођење поступка процјене ризика, може се одредити искључиво лице са положеним стручним испитом и лиценцом за обављање послова заштите и здравља на раду.

(3) За вршење процјене ризика може се ангажовати правно лице са лиценцом за обављање послова у области заштите и здравља на раду.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 26.

(1) Стручни надзор над примјеном прописа из области заштите на раду, праћење, анализирање и рјешавање појава и проблема у области заштите на раду и радне средине, припремању општинских аката, планова и програма заштите на раду и програма обуке, организује и проводи радник који обавља послове заштите на раду у организационом дијелу предузећа.

(2) Директор организационог дијела је дужан, да писаним актом одреди радника за обављање послова заштите на раду.

(3) Радници који обављају послове заштите на раду дужни су положити стручни испит у складу са одредбама Закона о заштити на раду.

(4) За обављање послова из става 1. овог члана може се ангажовати овлаштена организација која има лиценцу.

Члан 27.

Радник који обавља послове заштите на раду, обавља следеће послове:

1) прати и проучава прописе и стручну литературу из области заштите на раду,

2) врши стручну унутрашњу контролу примјене мјера заштите на раду и радним просторијама и другим мјестима гдје се одвија процес рада,

3) организује у сарадњи са одговорним радницима обучавање радника и провјеру стручног знања из области заштите на раду,

4) учествује у припремању општинских аката, планова и програма мјера заштите на раду,

5) организује периодичне љекарске прегледе радника,

6) организује периодичне прегледе оруђа за рад, физичких, хемијских и биолошких штетности и микроклиме, у радним просторијама и повремено испитивање средстава и опреме за личну заштиту на раду,

7) води рачуна о благовременој набавци средстава и опреме за личну заштиту на раду, односно предлаже надлежним органима такву набавку,

8) учествује у изради програма обучавања из области на раду,

9) сарађује са осталим стручним службама у предузећу, одговорним радницима и овлашћеним стручним организацијама у циљу унапређења заштите на раду,

10) припрема одговарајуће извјештаје из области заштите на раду и доставља их надлежним органима предузећа и ван предузећа,

11) обрађује пријаве о повредама на раду и доставља их надлежним институцијама,

12) даје оцјену о потреби расходавања одређених оруђа за рад и средстава и опреме за личну заштиту,

13) обезбјеђује и чува упутства за употребу и одржавање и исправе за средства и опрему за личну заштиту, уколико нису произведена према прописаним стандардима,

14) води евиденцију о роковима у којима се морају извршити прегледи и испитивања оруђа за рад, средстава и опреме за личну заштиту на раду и хемијских и биолошких штетности и микроклиме,

15) води евиденцију о пословима, односно радним задацима са посебним условима рада уколико се утврди постојање истих и радницима који раде на тим пословима,

16) евиденцију о љекарским прегледима и медицинским налазима утврђеним овим прегледима,

17) води евиденцију о обуци радника о провјери знања из заштите на раду и евиденцију о повредама на раду, професионалним обољењима, оштећењу здравља, извору и узроцима тих повреда, обољењу и оштећењу, као и трајању спријечености за рад,

18) води евиденцију о смртним случајевима и њиховим узроцима, као и евиденцију о предузетим мјерама, односно извршењу закључака донесених приликом повреда на раду, смртних случајева и узрока оштећења здравља и

19) доставља годишње извјештаје Предузећу, органу инспекције рада о повредама на раду, професионалним обољењима, оштећењу здравља и смртним случајевима, у складу са законским прописима.

Члан 28.

Радик који обавља послове заштите на раду, обавља и сљедеће послове:

1) обавјештава орган инспекције рада о повреди на раду, колективној несрећи и смртном случају,

2) испитује изворе и узроке повреда на раду и о томе сачињава записник,

3) учествује у остваривању обавеза организационог дијела Предузећа према органима надзора, сарађује са инспекцијом рада приликом контроле, примјене прописа заштите на раду и потписује записник,

4) контролише примјену прописа из заштите на раду и одредаба овог Правилника приликом обављања појединих технолошких операција,

5) обавља и друге послове из области заштите на раду које му повјери, односно наложи Надзорни одбор и директор организационог дијела Предузећа.

Члан 29.

(1) Радник који обавља послове заштите на раду овлашћен је:

1) да забрани рад на пословима на којима пријети непосредна опасност по живот и здравље радника,

2) да забрани рад на пословима са посебним условима рада раднику који није приступио одговарајућем љекарском прегледу,

3) да не дозволи рад на оруђима која у одређеном року нису подвргнута периодичним прегледима и испитивањима, односно која немају одговарајуће

исправе као доказ да су произведена и заштићена у складу са прописима о заштити на раду и

4) да забрани рад раднику који није приступио провјери знања из области заштите на раду или није показао задовољавајући успјех приликом провјере на пословима које обавља све док се не оспособи.

(2) О забрани рада радник који обавља послове заштите на раду обавјештава непосредног руководиоца и директора организационог дијела Предузећа.

V ПРЕДСТАВНИК РАДНИКА ЗА ЗАШТИТУ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 30.

(1) У циљу унапређивања стања заштите и здравља на раду, у Предузећу се оснива Централни одбор за заштиту и здравље на раду.

(2) Централни одбор из претходног става чине по један представник синдикалних одбора свих организационих дијелова.

(3) Начин рада Централног одбора за заштиту и здравље на раду уређује се Пословником о раду који доноси Централни одбор.

Члан 31.

Послове повјереника радника за заштиту и здравље на раду у организационим дијеловима Предузећа обавља синдикални одбор организационог дијела Предузећа.

Члан 32.

(1) Задатак повјереника је да дјелује у интересу радника на подручју заштите и здравља на раду, те да прати примјену прописа и наређених мјера у организационом дјелу у којем дјелује.

(2) Повјереник има и следећа права и дужности:

1) Учествоје у планирању унапређивања услова рада, прати увођење нове технологије, увођење нових материја у радни и производни процес и подстиче послодавца на спровођење заштите на раду,

2) Има право увида у коришћења документације у вези са заштитом и здрављем радника,

3) да буде обавјештен о свим промјенама од утицаја на заштиту и здравље радника,

4) да добија примједбе радника на примјену прописа и спровођење мјера заштите и здравља на раду,

5) Да обавјештава радника за заштиту и здравље на раду, а по потреби и инспектора, о стању заштите и здравља радника чији је повјереник,

6) да присуствује инспекцијским прегледима и активно учествује у утврђивању чињеничног стања,

7) да позове инспектора рада када оцијени да су угрожени живот и здравље радника, а послодавац то одбија или пропушта да учини,

- 8) да даје приговор на инспекцијски налаз и мишљење, уколико је инспекцијски преглед извршен на његов захтјев,
9) да својим дјеловањем подстиче остале раднике на безбједан рад,
10) да обавјештава раднике о мјерама које послодавац предузима да им осигура заштиту и здравље на раду.

Члан 33.

Послодавац је дужан да обезбједи повјеренику услове за несметано обављање те дужности, да му да сва потребна обавјештења и омогући увид у све прописе и исправе у вези са заштитом на раду.

VI ОБУЧАВАЊЕ РАДНИКА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 34.

(1) Предузеће је дужно да изврши оспособљавање радника за безбједан и здрав рад приликом заснивања радног односа, односно премјештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад, као и приликом промјене процеса рада који може проузроковати промјену мјера за безбједан и здрав рад.

(2) Стручно обучавање и оспособљавање радника из области заштите на раду, као и повремено провјеравање стручног знања, спроводи се на свим пословима и за све раднике Предузећа.

Члан 35.

(1) Са распоређивањем радника на одређене послове, односно радне задатке врши се теоретска обука која обухвата упознавање радника са мјерама којим се непосредно обезбјеђује сигурност на раду, мјерама у вези са условима рада, са посебном заштитом радника, правима, обавезама и одговорностима у вези са заштитом на раду, опасностима послова, односно радних задатака, организацијом рада и технолошким поступком, организовањем послова заштите на раду, поступком у вези са организованим спашавањем радника у случају елементарних непогода, пружањем прве помоћи и мјерама заштите на пословима на које се радник распоређује.

(2) Теоретску обуку радника код распоређивања на послове ради чијег је вршења радник закључио уговор о раду, проводи непосредни руководилац и радник који обавља послове заштите на раду.

Члан 36.

(1) Послије распоређивања радника на одређене послове, односно радне задатке проводи се практична обука радника из области заштите на раду све док се радник не оспособи за сигуран и безбједан рад.

(2) Практичну обуку проводе одговорни радници у Предузећу и радник који обавља послове заштите на раду.

(3) Обучавање радника из области заштите на раду проводи се у току радног времена, а трошкови оспособљавања радника не могу ићи на терет радника.

Члан 37.

Обучавање радника у току рада врши се на основу Програма обуке који садржи нарочито:

- 1) основе заштите на раду и разлоге због којих се она спроводи,
- 2) права, обавезе и одговорности радника у вези са заштитом на раду, остваривање права и обавеза и посљедице које би наступиле пропуштањем примјене одређених мјера заштите на раду,
- 3) опасности које угрожавају безбиједност радника на раду, а нарочито усљед употребе оруђа са повећаним опасностима, додиром са штетним и опасним материјама и другим опасностима до којих може доћи у току рада,
- 4) организацију рада и технолошки поступак, нарочито на пословима које ће радник обављати,
- 5) упуте о правилном коришћењу оруђа за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду,
- 6) организовање послова заштите на раду,
- 7) поступак у вези са организованим спашавањем радника у случају елементарних непогода и других појава које могу угрозити живот или здравље радника,
- 8) пружање прве помоћи и
- 9) мјере заштите на пословима и задацима са посебним условима рада.

Члан 38.

Програм стручног обучавања радника из области заштите на раду мора се заснивати на технолошко-техничкој сложености поступка рада и мјерама заштите на раду одређеним Законом.

Члан 39.

На изради програма обуке, провођењу стручног обучавања и оспособљавања радника и провјери стручног знања из области заштите на раду, могу се ангажовати овлаштене стручне организације из области заштите на раду, које имају одговарајућу лиценцу.

Члан 40.

(1) По завршетку обуке из области заштите на раду, врши се провјера оспособљености радника за самосталан и обезбиједан рад на пословима које радници обављају, односно на које су распоређени.

(2) Провјера знања се врши путем тестирања, или на други погодан начин.

(3) Периодичне провјере оспособљености за безбједан и здрав рад радника који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се на начин и по поступку утврђеним актом о процјени ризика.

Члан 41.

Ако Предузеће одреди раднику да истовремено обавља послове на два или више радних мјеста, дужан је да радника оспособи за безбједан и здрав рад на сваком од радних мјеста.

Члан 42.

(1) Радник који приликом провјеравања знања из области заштите на раду не покаже задовољавајући успјех не може наставити рад на тим пословима све док се не оспособи за безбједан рад.

(2) За раднике који не покажу задовољавајући успјех организације се поновна провјера стручног знања.

(3) У случају да и на поновној провјери не задовољи, радник који обавља послове заштите на раду ће предложити распоређивање радника на друге послове који одговарају његовој способности, водећи рачуна о стручној спреми, а које може обављати без опасности по свој живот, односно живот и здравље других радника.

Члан 43.

Обучавање радника приликом распоређивања на послове са измјењеним условима рада врши се на начин и по поступку утврђеном за обучавање радника прије распоређивања на послове.

VII РАД НА ПОСЛОВИМА СА ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА

Члан 44.

Радним мјестима са посебним условима рада сматрају се она радна мјеста код којих се у процесу рада јављају повећане опасности од повређивања, професионалних и других обољења у вези са радом и за чије је извршење потребна посебна здравствена, физичка и психичка способност, стручна спрема и животно доба радника.

Члан 45.

Актом о процјени ризика и детаљном анализом послова и задатака са аспекта заштите на раду, предузеће утврђује радна мјеста са посебним условима рада.

Члан 46.

(1) Радно вријеме радника који раде на радним мјестима и пословима на којима и поред примјене одговарајућих мјера и средстава заштите на раду, постоји повећано штетно дејство услова рада на здравље радника, скраћује се сразмјерно том штетном дејству, а највише до десет часова седмично (послови са повећаним ризиком).

(2) О скраћењу радног времена у смислу става 1. овог члана одлучује министарство надлежно за послове рада на захтјев послодавца, заинтересованог

радника, инспектора рада или синдиката, а на основу стручне анализе сачињене од овлашћене научне или стручне организације.

(3) Радно вријеме из става 2. овог члана сматра се пуним радним временом.

Члан 47.

(1) Прије распоређивања радника на послове са посебним условима рада у Предузећу, радници се обавезно упућују на одговарајући љекарски преглед и такви прегледи се врше у складу са актом о процјени ризика.

(2) Радник који се не подвргне том прегледу из претходног става не може наставити рад на тим пословима.

Члан 48.

Приликом упућивања радника на љекарски преглед из претходног члана здравственој организацији се обавезно доставља обавјештење са подацима са посебним условима рада на пословима на којима радник ради или на које ће се распоредити.

Члан 49.

(1) Радници код којих постоји смањење радне способности или непосредна опасност од настанка инвалидности коју је утврдио надлежни орган у складу са посебним прописом, распоредиће се на друге одговарајуће послове узимајући у обзир налаз и мишљење тог органа.

(2) Ради осигурања послова из става 1. овога члана, радници се према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, могу распоредити на следеће послове:

- 1) портир
- 2) магацинер
- 3) чувар имовине
- 4) помоћни радници у шумарству
- 5) домар-ложач
- 6) курирски послови
- 7) путар
- 8) други послови који се могу несметано обављати са преосталом радном способности.

VIII ПОСЕБНА ЗАШТИТА ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И РАДНИКА СА ПРЕОСТАЛОМ РАДНОМ СПОСОБНОШЋУ

Члан 50.

У циљу очувања здравља и психичког развоја младих радника, нормалног остваривања материнства код жена и спречавања даљег смањивања и поступног губитка радне способности радника код којих је радна способност смањена, у предузећу се омладини, женама и радницама са преосталом радном способношћу обезбјеђује посебна заштита.

Члан 51.

(1) Радник млађи од 18 година и жена не могу да раде на радном мјесту на коме се претежно обављају нарочито тешки физички послови, нити на осталим пословима који би могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на здравље и живот радника млађег од 18 година, односно жене.

(2) Раднику млађем од 18 година не може се одредити да ради дуже од пуног радног времена.

Члан 52.

(1) Радница за вријеме трудноће не може се распоредити на послове с посебним условима рада нити на послове који су штетни по њено здравље.

(2) На основу мишљења љекара, радница се за вријеме трудноће распоређује на лакше послове, као и послове који нису штетни по здравље, а који одговарају њеној стручној спреми и радним способностима.

Члан 53.

(1) Радници млађи од 18 година, раднице за вријеме трудноће, као и раднице које имају дијете до три године, те радници самохрани родитељи или радници усвојиоци дјетета млађег од 6 година, не могу се распоређивати на послове с посебним условима рада, нити им се може наредити прековремени рад.

(2) Радницама млађим од 18 година, трудним женама почев од шестог мјесеца трудноће и мајкама са дјететом до 2 године живота, забрањен је ноћни рад.

Члан 54.

Радници код којих према налазу, оцјени и мишљењу надлежног стручног органа, постоји преостала радна способност, и радници код којих је дошло до измијењене радне способности, имају право да се распореде на друге послове у складу са Законом и овим Правилником.

Члан 55.

(1) Радници код којих постоји преостала радна способност и друга инвалидна лица имају право на преквалификацију, односно доквалификацију.

(2) Одлуку о упућивању радника на преквалификацију, односно доквалификацију доноси директор организационог дијела педузећа на основу стручног мишљења здравствене организације која обавља љекарске прегледе радника.

Члан 56.

У циљу потпуније и квалитетније заштите жена - радница, Предузеће ће на терет својих средстава једном годишње омогућити љекарски преглед ради превенције и благовременог откривања болести специфичних за жене.

IX ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ УРЕЂАЈА ЗА РАД

Члан 57.

(1) Превентивни и периодични прегледи уређаја и опреме за рад врше се у складу са законом и подзаконским актима.

(2) Периодични прегледи и испитивања уређаја и опреме за рад обављају се у року који је утврђен техничким прописима и стандардима или који је одређен упутством произвођача, а најкасније у року од три године од дана претходног прегледа и испитивања, осим периодичних прегледа и испитивања привремене електричне инсталације са уређајима, опремом и прибором, који се обављају у року од годину дана од дана претходног прегледа и испитивања и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад који се обављају у року утврђеним актом о процјени ризика.

(3) Прегледе и испитивање опреме за рад врши овлашћена организација која посједује одговарајућу лиценцу и која издаје стручни налаз.

Члан 58.

Обавезни периодични прегледи и испитивања оруђа за рад врше се ради утврђивања да ли прегледана и испитана оруђа задовољавају захтијевима утврђеним прописима донесеним на основу Закона, те да ли промјене настале на истим у току употребе угрожавају живот и здравље радника.

Члан 59.

(1) Обавезни периодични прегледи и испитивања оруђа за рад врше се:

- 1) прије пуштања у употребу оруђа за рад,
- 2) након замјене, односно реконструкције постојећих оруђа за рад, као и постављања нових оруђа за рад,
- 3) након промјене локације оруђа за рад,

(2) Преглед и испитивање громобранских инсталација врши се у периоду једне до три године.

X ОСТВАРИВАЊЕ ОБАВЕЗА ПРЕМА ОРГАНИМА НАДЗОРА

Члан 60.

(1) Радник који обавља послове заштите на раду, односно одговорни радници у предузећу, дужни су да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и писано пријаве надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове, сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, као и опасну појаву која би могла да угрози заштиту и здравље радника.

(2) Одговорна лица из става 1. овог члана, дужна су најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, пријавити надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези са радом радника.

Члан 61.

Извјештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом који се догоди на радном мјесту, доставља се раднику који је претрпио повреду, односно обољење и организацијама надлежним за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање.

Члан 62.

Подаци о повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом, достављају се:

- 1) Министарству рада и борачко-инвалидске заштите,
- 2) Фонду здравственог осигурања Републике Српске,
- 3) Институту за заштиту здравља Републике Српске,
- 4) Фонду за пензијско-инвалидско осигурање Републике Српске,
- 5) доктору код којег се обољели лијечи и
- 6) повријеђеном, обољелом од професионалног обољења и обољења у вези са радом.

Члан 63.

Одговорни радници су обавезни омогућити надлежном инспектору рада преглед радних и помоћних просторија, а непосредни руководилац је обавезан дати му потребна објашњења и ставити на располагање ради увида општа акта, исправе и друга документа потребна за вршење надзора над извршењем прописаних мјера заштите на раду.

Члан 64.

Радник који ради на пословима заштите на раду обавезан је писмено извјестити инспектора рада о извршењу његовог рјешења у року од 8 дана од дана истека одређеног рока за отклањање недостатака, односно неправилности.

XI ЗАБРАНА ПУШЕЊА ЗА ВРИЈЕМЕ РАДА

Члан 65.

(1) На свим радним састанцима и скуповима који се одржавају у затвореним просторијама, пушење није дозвољено.

(2) Пушење није дозвољено ни у затвореним просторијама у којима раде радници.

(3) Пушење је дозвољено у посебно одређеним просторијама за пушење, које у складу са Законом морају бити означене знаком који јасно указује да се ради о просторији за пушење.

Члан 66.

За провођење одредбе из става 1. претходног члана овог Правилника одговоран је радник који руководи радним састанком или скупом који се одржава у

затвореној просторији, а за провођење одредбе из става 2. претходног члана овог Правилника одговоран је непосредни руководилац радника који ради у тим просторијама.

Члан 67.

Радник који обавља послове заштите је обавезан да у сарадњи са одговорним радницима на свим мјестима гдје је забрањено пушење на видном мјесту постави упозорење о забрани пушења.

XII ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ И ХИТНЕ МЕДИЦИНКЕ ПОМОЋИ

Члан 68.

(1) Прву помоћ повријеђеном и нагло обољелом раднику на лицу мјеста, пружају радници који раде у непосредној близини повријеђеног у складу са савременим методама пружања прве помоћи.

(2) Превијање рана и друге стручне радње пружања прве помоћи обвљају радници који су стручно оспособљени за пружање прве помоћи.

Члан 69.

(1) Радник остварује заштиту својих права из заштите на раду на начин и по поступку утврђеном прописима, Правилником о раду и овим Правилником.

(2) Ради заштите својих права из заштите на раду, радник се може непосредно обратити надлежном органу инспекције рада.

Члан 70.

Захтјев радника за заштиту својих права не задржава извршење одлуке којом се одлучује о:

1) увођење обавеза у случају изненадног догађаја који може угрозити живот и здравље радника,

2) привременом удаљавању са посла у случајевима предвиђеним Правилником,

3) забрани рада на одређеним пословима на којима пријети непосредна опасност по живот и здравље.

XIII ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

Члан 71.

Овим Правилником утврђују се послови који се морају обављати уз употребу одређених личних заштитних средстава, као и набавка, задуживање, коришћење, чување и одржавање, те враћање и отписивање дограјалих личних заштитних средстава.

1. Утврђивање личних заштитних средстава и радних мјеста на којима се користе

Члан 72.

Под појмом личних заштитних средстава подразумевају се одјевни и други предмети које радници носе на себи или их користе при раду, а служе за спречавање оштећења здравља и других штетних посљедица за радника, која су израђена у складу са прописаним стандардима или упутама, односно атестима по овлаштеној организацији, прописаним овим Правилником.

Члан 73.

(1) Уколико се ризик од настанка повреде на раду и оштећења здравља радника, не може отклонити, или у довољној мјери смањити примјеном техничких, технолошких, организационих и других мјера у области безбједности и здравља на раду, примјењују се средства и опрема за личну заштиту на раду.

(2) Средства и опрема за личну заштиту на раду утврђују се према опасностима и штетностима које захтјевају коришћење истих, а према акту о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

2. Набавка личних заштитних средстава

Члан 74.

Набавна служба одговорна је да се благовремено набављају лична заштитна средства која су прописана овим Правилником и за њих обезбјеђена финансијска средства, која су израђена у складу са правилима заштите на раду, те да за њих у складу с прописима прибави исправе којима се то потврђује, као и да прибави упуте о њиховој примјени, начину испитивања, одржавања и коришћења.

3. Задуживање радника личним заштитним средствима

Члан 75.

Задуживање радника личним заштитним средствима за послове и радне задатке утврђене овим Правилником проводи се у магацину. У ту сврху радник који обавља послове магацинера води за сваког радника картицу задужења личним заштитним средствима у коју се уписују: име и презиме радника, радно мјесто, назив заштитног средства, датум задужења, рок трајања и потпис радника о преузимању личних заштитних средстава.

Члан 76.

Одговорни радници у смислу овог Правилника, одговорни су да се раднику који обавља послове и задатке на којима се морају користити лична заштитна средства, таква средства осигурају, а радник с њима и задужи.

Члан 77.

(1) У циљу осигурања потребних количина личних заштитних средстава у магацину се мора стално налазити минимум залиха личних заштитних средстава која се најчешће користе.

(2) Врсту средстава, њихове величине и минималне количине утврђује набавна служба, магацинер.

(3) За послове који се повремено обављају, обезбјеђују се колективна заштитна средства и иста се налазе у магацину, а издају се радницима само приликом обављања таквих послова. Колективна заштитна средства (опрема) могу бити: шлем, антифон за уши, чизме и др., те, обавезно прва помоћ.

4. Коришћење личних заштитних средстава

Члан 78.

(1) Радник мора користити само лична заштитна средства којима је задужен и то у случајевима када обавља послове при којима се она, према правилима заштите на раду морају користити.

(2) Лична заштитна средства не смију се користити изван радног времена у приватне сврхе и на начин који није у складу са намјеном средстава.

Члан 79.

Радник је дужан пријавити одговорном раднику недостатке, кварове или друге промјене на личним заштитним средствима, са којима је задужен, ако су усљед тога угрожени живот и здравље радника.

5. Чување личних заштитних средстава

Члан 80.

(1) Радници чувају и одлажу лична заштитна средства на за то предвиђеним мјестима у гардеробама или посебним спремиштима.

(2) Ношење личних заштитних средстава кући у циљу одлагања и чувања није дозвољено.

(3) Провођење одредаба овог члана је у надлежности одговорног радника.

6. Одржавање личних заштитних средстава

Члан 81.

(1) Лична заштитна средства морају се редовно чистити, прати и одржавати.

(2) Чишћење, прање и одржавање личних заштитних средстава обавља радник који их користи. Ако код обављања послова и радних задатака долази до већег прљања одјеће, радници који је одржавају имају право на одређену количину средстава за прање.

Члан 82.

Лична заштитна средства која се стављају непосредно на главу, као што је шљем, на лице као што је маска и сл. морају се послуже сваке употребе дезинфиковати, ако исто средство користи више радника.

7. Враћање личних заштитних средстава

Члан 83.

(1) Радник је дужан, након што лично заштитно средство изгуби заштитну функцију услед оштећења или дотрајалости, да иста врати у магацин гдје ће се провести раздуживање на картици задужења личних заштитних средстава и задужити га новим средствима.

(2) Приликом враћања у магацин, лична заштитна средства морају бити чиста.

(3) У правилу, лична заштитна средства радници су дужни вратити по истеку рока трајања личног заштитног средства утврђеног овим Правилником.

(4) Уколико је лично заштитно средство изгубило своју заштитну функцију прије рока утврђеног овим Правилником, записнички се има путем Комисије утврдити разлог пријевременог оштећења средства.

(5) Лична заштитна средства могу се користити и дуже од рока трајања утврђеног овим Правилником, ако је заштитна функција средстава сачувана, што се утврђује комисијским прегледом средстава или посебним испитивањем.

(6) Радник који по било ком основу престане да ради у предузећу или радник који се распореди на друге послове на којима се не користи лично заштитно средство и опрема са којима је задужен, обавезан је да врати средства личне заштите или да према књиговодственом стању накнади њихову противвриједност, уколико истим није истекао рок трајања.

Члан 84.

Уколико радник из одређених разлога одсуствује са посла више од три мјесеца, рок трајања личног заштитног средства се продужава за онолико времена колико је то одсуство трајало.

Члан 85

Уколико за неко заштитно средство није могуће тачно одредити рок трајања (нпр. радне рукавице), може се издати „по потреби“ с тим, да радник уништено заштитно средство (прије преузимања новог), мора вратити у предузеће, лицу задуженом за издавање личних заштитних средстава, а исто ће бити отписано и пред комисијом уништено на крају године, те констатовано записником комисије“.

Члан 86.

У случају губитка, непотребног оштећења или коришћења личних заштитних средстава у приватне сврхе, изван радног времена, радник је дужан надокнадити штету која је због тога настала.

8. Отписивање дотрајалих заштитних средстава

Члан 87.

Оштећена, подерана, односно од употребе дотрајала лична заштитна средства која се не могу поправити, а којима није истекао рок, морају се записнички путем комисије предложити за отпис, а радника задужити новом заштитном опремом.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 88.

(1) Овај Правилник доноси се на начин и по поступку утврђеном Статутом Предузећа.

(2) Аутентично тумачење овог Правилника даје се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 89.

Уколико овим Правилником нису регулисана нека питања из области заштите на раду, примјењиваће се Закон о заштити на раду и прописи донесени на основу Закона.

Члан 90.

Саставни дио овог Правилника чини Преглед личних заштитних средстава по пословима, односно радним мјестима и роком њиховог трајања.

Члан 91.

Измјена и допуна овог Правилника врши се на исти начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Члан 92.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о заштити на раду, број: НО 36/09 од 29.06.2009. године.

Члан 93.

Овај Правилник ступио је на снагу 03.06.2017. године, 27.07.2019. године и 24.01.2020. године.

Број: 01/0203-18-1/20

Дана: 06.02.2020. године



ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

**ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

Драгава Турсић дипл. правник

ПРЕГЛЕД СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДНОМ МЈЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИНИ, А ПРЕМА ОПАСНОСТИМА И ШТЕТНОСТИМА КОЈЕ ЗАХТИЈЕВАЈУ КОРИШЋЕЊЕ ИСТИХ

Редни број	РАДНО МЈЕСТО	ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ	СРЕДСТВА ЗАШТИТЕ	Рок трајања (год.)
1	Директор Предузећа	Опасност од клизања или спотицања Рад на терену (у шуми)	шумарска униформа	4
			ципеле дубоке планинарске	1
2	Директор Сектора за производњу, Руководиоци службе/одјелења, Самостални истраживачи, Стручни сарадник, Координатор за управљање заштићеним природним добрима	Опасност од клизања или спотицања Рад на терену (у шуми) Опасност од механичког удара (грана и сл.) Штетни климатски утицаји	шумарска униформа	4
			виндјакна са улошком	4
			ципеле дубоке планинарске	4
			чизме техничке	3
			шљем	по потреби
3	Директор ШГ, Технички директор у ШГ	Опасност од клизања или спотицања Рад на терену (у шуми) Штетни климатски утицаји	шумарска униформа	4
			виндјакна са улошком	4
			ципеле дубоке планинарске	4
			чизме техничке	3
			шљем	по потреби
4	Стручни сарадник, Сарадник за имовинско-правне и геодетске послове	Опасност од клизања или спотицања Рад на терену (у шуми) Опасност од механичког удара (грана и сл.)	шумарска униформа	4
			виндјакна са улошком	4
			ципеле дубоке планинарске	4
			чизме техничке	3
			шљем	по потреби
				4

5	Интерни контролор, Референт за узгој и заштиту, искоришћавање шума и ловство, Референти за приватне шуме, Референт за геодетске послове, Стручни сарадник за послове ППЗ и ЗНР Референт за ШК регистар	Опасност од клизања или спотицања Рад на терену (у шуми)	ципеле дубоке планинарске	
			чизме техничке	3
		Опасност од механичког удара (грана и сл.)	виндјакна с улошком	4
			шљем	по потреби
6	Руководилац РЈ, Управник РЈ/ШУ, Пословођа у РЈ, Руководилац службе за техничку припрему, Руководилац службе за узгој и заштиту, Руководилац службе За приватне шуме	Опасност од клизања или спотицања Рад натерену (у шуми) Штетни климатски утицаји	одијело техничко	4
			ципеле дубоке планинарске	4
			чизме техничке	2
			виндјакна са улошком	4
			шљем	по потреби
7	Самостални пројектант	Опасност од клизања или спотицања Рад на терену (у шуми) Штетни климатски утицаји Опасност од механичког удара (грана и сл.)	одијело техничко	4
			ципеле дубоке планинарске	4
			чизме техничке	2
			виндјакна с улошком	4
			шљем	по потреби
8	Технолог и референт за узгој и заштиту шума, Технолог за искоришћавање шума, Технолог и реф. за катастар, уређивање и сертификацију	Опасност од клизања или спотицања Рад на терену (у шуми) Штетни климатски утицаји Опасност од механичког удара (грана и сл.)	радно одијело	4
			виндјакна са улошком	4
			чизме техничке	1
			ципеле дубоке планинарске	4
			шљем	по потреби

9	Технолози и пословође у расадничкој производњи	Опасност од клизања или спотицања	шумарска униформа	4			
			виндјакна са улошком	4			
			ципеле дубоке планинарске	4			
			чизме техничке	3			
			шљем	по потреби			
10	Пословођа сјеменарства	Опасност од клизања или спотицања	одјело радно	1			
			шумарска униформа	4			
			виндјакна са улошком	4			
			ципеле дубоке планинарске	4			
			чизме техничке	3			
			шљем	по потреби			
11	Примач, Отпремач, Размјерач, Помоћни радник за дознаку, примку и отпрему	Опасност од клизања или спотицања Рад на терену (у шуми) Штетни климатски утицаји Опасност од механичког удара (грана и сл.)	радно одијело	2			
			вјетровка са улошком	4			
			кабаница кишна	2			
			ципеле дубоке заштитне	2			
			чизме заштитне	1			
			рукавице заштитне	по потреби			
			зимска капа	1			
			шљем	по потреби			
			12	Референт саобраћаја, механичке радионице и осигурања	Опасност од клизања или спотицања	радни мантил	1
						чизме техничке	1
13	Расадничар	Опасност од клизања или спотицања Штетни климатски утицаји	мантил радни	1			
			чизме техничке	2			
			рукавице заштитне	по потреби			
			кабаница кишна	3			
14	Расадничар-помоћни радник	Опасност од клизања или спотицања Штетни климатски утицаји	радно одијело	1			
			кабаница кишна	3			
			рукавице заштитне	по потреби			
			чизме техничке	1			

15	Берач шумског сјемена	<p>Опасност од клизања или спотицања</p> <p>Рад на терену (у шуми)</p> <p>Штетни климатски утицаји</p> <p>Опасност од механичког удара (грана и сл.)</p>	радно одијело-намјенско	2
			кабаница кишна	2
			рукавице заштитне	по потреби
			ципеле дубоке заштитне	2
			шљем	по потреби
16	Возач трактора	<p>Изложеност затварању, механичком удару и поклапању</p> <p>Други фактори механичких извора опасности</p> <p>Физичке штетности (бука)</p> <p>Недовољна безбједност због ротирајућих и покретних дијелова</p> <p>Могућност клизања или спотицања</p> <p>Опасне површине (површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице, рубове, шиљке, грубе површине, избочене дијелове, и сл.)</p> <p>Штетни климатски утицаји – рад на отвореном терену</p>	одијело радно	1
			кабаница	2
			шљем	по потреби
			ципеле дубоке, заштитне	2
			заштитне рукавице	по потреби
			чизме гумене	1
			прва помоћ	по потреби
17	Помоћни радник уз трактор-копчаш	<p>Изложеност затварању, механичком удару и поклапању</p> <p>Други фактори механичких извора опасности</p> <p>Физичке штетности (бука)</p> <p>Недовољна безбједност због ротирајућих и покретних дијелова</p> <p>Могућност клизања или спотицања</p> <p>Опасне површине (површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице, рубове, шиљке, грубе површине, избочене дијелове, и сл.)</p> <p>Штетни климатски утицаји – рад на отвореном терену</p>	одијело радно	1
			кабаница	2
			шљем	по потреби
			ципеле дубоке, заштитне	2
			заштитне рукавице	по потреби
			Чизме гумене, заштитне	1
18	Шумски радник сјекач	<p>Изложеност затварању, механичком удару и поклапању</p> <p>Други фактори механичких извора опасности</p> <p>Недовољна безбједност због ротирајућих</p>	шљем са визиром и антифоном	по потреби
			прва помоћ	по потреби
				по потреби

		<p>и покретних дијелова</p> <p>Могућност клизања или спотицања</p> <p>Опасне површине (површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице, рубове, шиљке, грубе површине, избочене дјелове, и сл.)</p> <p>Штетни климатски утицаји – рад на отвореном терену</p> <p>Физичке штетности - вибрације</p>	<p>заштитне рукавице</p>	
			<p>ципеле заштитне са металном капом</p>	2
			<p>одијело радно, заштитно сјекачко</p>	2
			<p>чизме заштитне са металном капом</p>	2
			<p>анти-вибрационе рукавице</p>	1
			<p>кабаница</p>	2
19	<p>Руковалац тримером - тримериста,</p> <p>Руковаоц моторном бушилицом</p>	<p>Изложеност затварању, механичком удару и поклапању</p> <p>Други фактори механичких извора опасности</p> <p>Недовољна безбједност због ротирајућих и покретних дијелова</p> <p>Могућност клизања или спотицања</p> <p>Опасне површине (површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице, рубове, шиљке, грубе површине, избочене дјелове, и сл.)</p> <p>Штетни климатски утицаји – рад на отвореном терену</p> <p>Физичке штетности - вибрације</p>	<p>шљем са визиром и антифоном</p>	по потреби
			<p>прва помоћ</p>	по потреби
			<p>заштитне рукавице</p>	по потреби
			<p>ципеле заштитне</p>	2
			<p>одијело радно</p>	1
20	<p>Возач: путничког моторног возила, комбибуса, аутобуса и камиона</p>	<p>Недовољна безбједност због ротирајућих и покретних дијелова</p> <p>Физичке штетности (бука)</p> <p>Опасне површине (површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице, рубове, шиљке, грубе површине, избочене дјелове у возилу и сл.)</p>	<p>заштитне рукавице</p>	по потреби

		Могућност клизања или спотицања Учешће у саобраћају	виндјакна са улошком	4
			ципеле	2
			флуоросцентн и прслук	5
21	Аутомеханичар Аутоелектричар	Недовољна безбједност због ротирајућих и покретних дијелова Опасне површине (површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице, рубове, шиљке, грубе површине, избочене дјелове у возилу и сл.)	ципеле заштитне	2
			чизме техничке	2
			одијело радно	1
			комбинезон	1/2
			рукавице заштитне	по потреби
22	Бравар-варилац	Недовољна безбједност због ротирајућих и покретних дијелова Опасне површине (површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице, рубове, шиљке, грубе површине, избочене дјелове у возилу и сл.)	ципеле заштитне	2
			чизме техничке	2
			одијело радно	1
			рукавице заштитне	по потреби
			кецеља за варење	2
			маска за варење	3
			рукавице азбестне	1
23	Механичар моторних пила	Недовољна безбједност због ротирајућих и покретних дијелова Изложеност механичком удару Физичке штетности (бука) Други фактори механичких извора опасности Могућност клизања или спотицања	заштитне рукавице	по потреби
			ципеле	2
			заштитне наочаре	по потреби
			мантил радни	1
24	Руковаоц и помоћник руковаоца грађевинских машина, пољопривредних машина и возач теретног возила	Недовољна безбједност због ротирајућих и покретних дијелова Физичке штетности (бука) Опасне површине (површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице, рубове, шиљке, грубе површине, избочене дјелове у возилу и сл.) Могућност клизања или спотицања Учешће у саобраћају	радно одијело	2
			ципеле заштитне	2
			чизме техничке	1
			рукавице заштитне	по потреби
			шљем	по потреби
25	Чувар шума, Чувар лова и риболова	Могућност клизања или спотицања Изложеност механичком удару Опасне површине (површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице, рубове,	одијело (љетно и зимско)	3
			кишна кабаница	3
			ципеле дубоке планинарске	3

		шиљке, грубе површине, избочене дјелове, и сл.) Рад на терену	чизме техничке	1
		Штетни климатски утицаји – рад на отвореном терену	капа	3
			шљем	по потреби
26	Осматрач пожара-сигнлиста	Могућност клизања или спотицања Изложеност механичком удару Опасне површине (површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице, рубове, шиљке, грубе површине, избочене дјелове, и сл.) Рад на терену Штетни климатски утицаји – Рад на отвореном терену	одијело радно	2
			ципеле дубоке планинарске	2
			чизме техничке	1
			шљем	по потреби
			кишна кабаница	3
27	Радник на међустоваришту	Могућност клизања или спотицања Изложеност механичком удару Рад на терену Штетни климатски утицаји – рад на отвореном терену	заштитне рукавице церадне	по потреби
			шљем са визиром и антифонима	по потреби
			прва помоћ	по потреби
			ципеле заштитне са металном капом	1
			чизме заштитне са металном капом	1
			чизме техничке	1/2
			радно одијело заштитно	1
28	Путар	Могућност клизања или спотицања Изложеност механичком удару Рад на терену Штетни климатски утицаји – Рад на отвореном терену	кабаница кишна	2
			чизме техничке	1
			одијело радно	2
			рукавице заштитне	по потреби
29		Могућност клизања или спотицања	радно одијело	2
			чизме гумене	1
			рукавице азбестне	по потреби

	Послови одржавања објеката и котловнице		рукавице заштитне	по потреби
			ципеле дубоке заштитне	2
			кабаница (кишна)	4
30	Објезбјеђење објекта, Чувари имовине	Опасност од клизања или спотицања и гад на терену Штетни климтски утицаји	чуварска униформа (зимска)	3
			чуварска униформа (љетна)	3
			вјетровка са улошком	4
			чизме техничке	2
			ципеле	2
			кишна кабаница	4
31	Магацинер	Опасне површине – (површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице, грубе површине, избочене дијелове, рубове, шиљке и сл. Могућност клизања и спотицања	радни мантил (2 ком)	1
			рукавице заштитне	по потреби
			ципеле	2
32	Помоћни радник у шумарству	Могућност клизања или спотицања Изложеност механичком удару Рад на терену Штетни климатски утицаји – рад на отвореном терену	ратно одијело	2
			кабаница кишна	2
			чизме техничке	1
			рукавице заштитне	по потреби
			шљем	по потреби
33	Пословођа кафе ресторана	Опасност од клизања или спотицања Рад у кухињи Рад на терену	радни мантил (бијели)	1
34	Курир	Опасност од клизања или спотицања Рад на терену	ципеле плитке	2
			кишна кабаница са капуљачом	3
			кожна торба са каишем	4
35	Кафе куварица	Опасност од клизања или спотицања Рад у кухињи	ципеле плитке	2
			мантил бијели	1
36	Радник на одржавању хигијене у службеним просторијама	Опасност од клизања или спотицања Рад са хемикалијама	радни мантил (2 ком)	1
			повезач за главу	1

			рукавице (гумене)	по потреби
			чизме (гумене)	1
37	Шеф ресторана, конобар	Опасност од клизања или спотицања Рад у кухињи	панталоне црне	2
			кошуља бијела (2 ком)	2
			ципеле црне плитке	2
			мајица поло (2 ком)	2
			прслук конобарски црни	2
			лептир машна црна	2
38	Шеф кухиње, кувар	Опасност од клизања или спотицања Рад у кухињи	блуза куварска (2 ком)	2
			панталоне куварске (2 ком)	2
			капа куварска (2 ком)	2
			кецеља (2 ком)	2
			кломпе бијеле	2
			мантил бијели (2 ком)	2
			мајица поло са крагном (2 ком)	2
			мајица бијела без крагне (2 ком)	2
качкет бијели (2 ком)	2			
39	Шанкер	Опасност од клизања или спотицања Рад у кухињи	кошуља бијела (2 ком)	2
			мајица поло (2 ком)	2
			кломпе црне	2
			лептир машна црна	2
40	Помоћни радник у кухињи	Опасност од клизања или спотицања Рад у кухињи	блуза куварска (2 ком)	2
			панталоне куварске (2 ком)	2

			капа заштитна са мрежицом (2 ком)	2
			кецеља (2 ком)	2
			кломпе бијеле	2
			поло мајица са крагном (2 ком)	2
			мајица бијела без крагне (2 ком)	2
41	Рецепционар	Опасност од клизања или спотицања	кошуља бијела	2
			лептир машна	2
42	Собарица	Опасност од клизања или спотицања Рад са хемикалијама	панталоне	2
			кецеља - казак	2
			кломпе бијеле	2
43	Ноћни чувар	Опасност од клизања или спотицања и Рад н а терену Штетни климтски утицаји	мантил радни заштитне рукавице (2 ком)	2 по потреби

