



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА

Шуме Републике Српске

а . д . СОКОЛАЦ

ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „РИБНИК“, РИБНИК, ЈИБ: 4400632340004

Адреса: Раде Јованића 11, Тел/факс: 050/431-012, 050/431-016,

Е-mail: ribnik@sumers.org

Број: 11.15/0906-2141/22

Дана: 14.6.2022. године

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II. ДИО Б,
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Овим Позивом за достављање понуда за учешће, позивате се да доставите понуде за учешће у поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б, Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. Гласник БиХ“ број 66/16 од 6.9.2016. године), за пружање ресторанских (гоститељских) услуга за потребе ШГ „Рибник“ Рибник, у име ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, а према Производно-финансијском плану за 2022. годину.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, ШГ „Рибник“ Рибник.

Адреса: Раде Јованића 11, Рибник 79 288

Идентификациони број (ЈИБ): **4400632340004**

Регистарски број обвезника пореза на додатну вриједност: **400632340276**

Телефон: **050/431-012** Факс: **050/431-016**

Е-mail: ribnik@sumers.org

Web stranica: www.sumers.org

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са кандидатима/понуђачима:

Дарко Врачар, дипл. инж. шум, телефон 050/431-012, Е-mail: ribnik@sumers.org

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (захтјев за појашњење тендерске документације, односно поступак јавне набавке и друге информације), могу да добију искључиво од надлежне контакт особе из тачке 1. у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у Јавном позиву. Изузетно се комуникација између уговорног органа и понуђача може обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у овом позиву.

**2. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

2.1. У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, нема привредних субјеката који не могу учествовати у овом поступку јавне набавке.

3. ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 3.1. Набавка је одобрена Одлуком Управе предузећа ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац о покретању поступка јавне набавке, број: **06.1/0203-1789-1/22 од 12.5.2022.** године.
- 3.2. Врста уговора: услуге ресторана и услуге послуживања храном 55300000-3 (ЈРЈН).
- 3.3. Набавка није подијељена на ЛОТ-ове.
- 3.4. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а) за ресторанске услуге износи **4 273,51 КМ**, односно (са ПДВ-ом) **5 000,00 КМ**

4. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уговорни орган припрема Јавни позив који мора бити објављен на веб страници уговорног органа најмање 14 дана, те исти упутити најмање на три адресе. Преузимање Јавног позива (ТД) је могуће са веб сајта уговорног органа. За овако преузет Јавни позив (ТД) уговорни орган не може захтијевати накнаду.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ ИЗМЈЕНЕ И/ИЛИ ДОПУНЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико уговорни орган објави измјену и/или допуну Јавног позива (тендерске документације), понуђачи којима је послата тендерска документација ће бити обавјештени о објави измјене и/или допуни тендерске документације, као и понуђачи који су преузели исту са веб сајта уговорног органа и затраже појашњење. Измјена и/или допуна тендерске документације се преузима на начин описан у дијелу „Преузимање тендерске документације“.

Појашњење тендерске документације, заинтересовани кандидати/понуђачи могу у писаној форми тражити од уговорног органа најкасније десет (10) дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће или понуда. Уговорни орган дужан је одговорити у писаној форми свим кандидатима/понуђачима за које има сазнања да су преузели тендерску документацију у року три (3) дана, а најкасније пет (5) дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће или понуда.

6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1.1. Предмет набавке су **ресторанске (угоститељске) услуге** у сврху трошкова репрезентације овлашћених лица уговорног органа у ШГ „Рибник“ Рибник, општина Рибник, у име ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, а према Производно-финансијском плану за 2022. годину.

6.1.2. За уступање наведених услуга потребно је да понуђач има објекат рестораношког типа, следећих карактеристика:

- Капацитет ресторана: најмање 20 особа,
- Локација ресторана: најдаље 15 (петнаест) km од сједишта уговорног органа на подручју општине Рибник,
- Да ресторан припрема врсту хране и послужује пића која су саставни дио спецификације у понуди поред мрсног има и посни мени на бази рибљих специјалитета

У прилогу овог позива се налази спецификација хране и пића на основу којих ће се извршити избор најповољнијег ресторана у којем ће се пружати услуге. Понуђачи су дужни доставити јединичне цијене **без ПДВ-а, уз понуду – цјеновник**, а уговорни орган задржава право да измјени количине у зависности од потреба, све до процјењене вриједности услуга, до 4 273,50 КМ без ПДВ-ом односно до 5 000 КМ са ПДВ-ом. Уговор се може реализовати и у мањој вриједности, све у зависности од потреба уговорног органа.

6.1.3. **Рок за пружање услуга:**

Услуге ће се пружати сукцесивно, према потреби у периоду до годину дана од дана потписивања уговора или до утрошка планираних уговорених финансијских средстава за ову намјену.

Рок за завршетак услуга одређује уговорни орган, наведени рок се не може мијењати и обавеза сваког понуђача је да прихвати исти.

6.1.4. Мјесто извршења услуге је: просторије понуђача.

6.1.5. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу.

У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

6.1.6. Понуђач може доставити само једну понуду. Понуде понуђача који преда или учествује у више понуда, самостално или у оквиру групе понуђача за исти поступак јавне набавке, биће одбачене све његове понуде за тај поступак јавне набавке.

6.1.7. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

6.1.8. Плаћање предметних услуга ће се вршити у року **30 дана** од дана испостављања фактуре. А то значи да сваки понуђач мора прихватити наведени рок да би његова понуда била технички исправна и узета у даље разматрање, тј. да би се поредила са осталима према критеријуму најниже цијене.

7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

7.1. Рок за подношење понуда истиче дана **30.6.2022. године у 11:00 часова**, а отварање понуда ће бити истог дана у **12:00 часова**. Све понуде које буду достављене након истека наведеног рока ће бити враћене кандидату/понуђачу неотворене. Уговорни орган ће јавно отварање понуда квалификованих кандидата провести у складу са одредбама Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II. дио Б (Сл. гл. БиХ, бр. 66/16), Закона о јавним набавкама.

7.2. Понуде се подносе на слиједећу адресу: **ЈПШ „ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“ а.д. Соколац, ШГ „Рибник“, Раде Јованића 11, 79 288 Горњи Рибник.**

Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у позиву за достављање понуда и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин. Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене добављачу неотворене.

7.3. **На коверти понуде мора бити назначено:**

- **назив и адреса уговорног органа,**
- **назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,**
- **евиденцијски број набавке (број Јавног позива),**
- **назив предмета набавке за који се понуда односи „РЕСТОРАНСКЕ УСЛУГЕ“**
- **назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.**

7.4. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је **обавезан** о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

7.5. Понуде морају важити 90 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

7.6. Алтернативна понуда није дозвољена.

8. ПРОВЈЕРА КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА

8.1. Да би учествовали у процедури јавних набавки, понуђачи морају да испуњавају следеће услове:

а) Способност обављања професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке у складу са чланом 46. ЗЈН БиХ, понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа, којом се доказује

њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке (доказ за вјеродостојност је **Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или Општинско рјешење код УД, СЗР, СП**, итд. оригинал или овјерене копије . Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа.

б) Да испуњавају услове из тачке 6.1.2. овог позива

ц) У складу са чланом 52. ЗЈН БиХ, понуђач је дужан уз понуду доставити и **Изјаву понуђача да испуњава услове из члана 52. став (2) ЗЈН БиХ**, потписану и попечаћену од стране понуђача, попуњену у складу са шемом датом у АНЕКСУ 4 (са овјером општинског органа или нотара, не старијом од три мјесеца).

9. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

9.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

9.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као **неприхватљиве**, све у складу са чланом 68. Закона.

9.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

9.1.3. Понуда и сви документи, као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа, морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

9.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. **Све стране понуде морају бити нумерисане** на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати. **Вриједност понуде мора бити изражена у КМ.**

9.1.5. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

10. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

10.1. Понуда треба садржавати следеће документе (члан 58. Закона):

а) Образац за достављање понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу2;

б) Образац за цијену понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 3.;

в) Рјешење о регистрацији или Актуелни извод из судског регистра или Општинско рјешење код УД, СЗР, СП, итд. – са овјером не старијом од три мјесеца;

г) Квалификациона документација из тачке 8.1 овог позива;

- д) Саставни дио понуде је Изјава понуђача да испуњава услове из члана 52. став (2) ЗЈН БиХ,** потписана и попечаћена од стране понуђача, попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 4 (са овјером општинског органа или нотара, не старијом од три мјесеца);
- ђ) Садржај понуде** - попис документације која је приложена у понуди (АНЕКС 2.);

Понуђач је дужан уредно попунити, потписати и овјерити печатом све анексе који су дати у прилогу овог позива. Обавеза је понуђача да користи искључиво форме образаца и анекса који су дати у овом Јавном позиву.

Само оним кандидатима/понуђачима чије квалификације задовољавају услове утврђене у овом Јавном позиву, допуштено је да наставе поступак јавне набавке.

11. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају важити до 90 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако добављач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматраће се да је добављач одбио захтјев уговорног органа, **те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.**

Период важења не може бити краћи од рока наведеног у овом позиву. Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у овом позиву.

ПОНУДА МОРА БИТИ ЧВРСТО УВЕЗАНА ЈЕМСТВЕНИКОМ, А СВЕ СТРАНИЦЕ ПОНУДЕ НУМЕРИСАНЕ.

12. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

12.1. У складу са чланом 64. ЗЈН БиХ, критериј за одјелу уговора је најнижа цијена понуде. Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички прихватљиве понуде.

13. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ

13.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од **15. дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде.** Уговор ће трајати годину дана од дана закључивања или до утрошка уговорених финансијских средстава.

13.2. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

13.3. Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да потпише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

13.4. **Понуђачима је дозвољено подуговарање.** Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са

најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити добављача о својој одлуци у року од петнаест (15) дана од дана пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Добављач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- дио услуга које ће изводити подуговарач,
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак уговорном органу у писаној форми најкасније у року од 10 дана од дана објављивања добровољног ех ante обавјештења о транспарентности или у складу са другим законом предвиђеним роковима. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми на начин који је одређен у члану 101. ЗЈН БиХ, искључиво **на адресу организационог дијела у ком се проводи поступак јавне набавке, наведеној у Јавном позиву.**



Директор ШГ

Бранко Војводић, дипл. инж. шум./

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац ШГ „Рибник“ Рибник
Адреса	Раде Јованића 11
Сједиште	Горњи Рибник 79 288

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на Web stranici: **www.sumers.org**. дана _____, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Достављамо јединичне цијене хране и пића – цјеновник по траженој спецификацији **без ПДВ-а**.

2. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

2.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): _____ и/или
Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак навести описно или у процентима): _____.

2.б) Немамо намјеру подуговарања

НАПОМЕНА: Заокружити тачку **2.а)** или **2.б)**, а ако се изјави намјера подуговарања попунити обавезне подтаке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (2.а) или (2.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

3. Прихватамо све услове дефинисане овим Позивом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из овог позива.

4. Наша понуда важи _____ (уписати и словима _____) дана (напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека за достављање понуда тј. до _____ године (уписати датум).

5. Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да као понуђач испуњавамо услове уговорног органа из тачке 6.1.2. овог Позива, односно наш ресторан посједује:

- Капацитет ресторана: најмање 20 особа,
- Локација ресторана: најдаље 15 (петнаест) km од сједишта уговорног органа на подручју општине Рибник,
- Да ресторан припрема врсту хране и послужује пића која су саставни дио спецификације у понуди поред мрсног има и посни мени на бази рибљих специјалитета.

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

Мјесто и датум: _____

(потпис)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи следећа документа и то:

1. - ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ са ИЗЈАВОМ ПОНУЂАЧА
2. - ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
3. -
4. -
5. -
6. -
7. -
8. -
9. -
- 10.-
- 11.-
- 12.-
- 13.-
- 14.-
- 15.-
- 16.-
- 17.-
- .
- .
- .

Укупан број страница наше понуде је од 1 до ____.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: Ресторанске (угоститељске) услуге – ценовник на дан понуде

Назив и опис услуга (техничка спецификација)	Јединица мјере	Цијена по јединици мјере без ПДВ-а (КМ)
Хладна предјела:	----	-----
Пршут	100 gr	
Сир трапист	100 gr	
Свињски димљени врат	100 gr	
Супе и чорбе:	----	-----
Телећа чорба	порција	
Рибља чорба	порција	
Јела са роштиља и печење:	-----	-----
Прасеће печење	250 gr	
Роловано прасеће печење	250 gr	
Ђевапи	порција	
Пљескавица	порција	
Ражњићи	порција	
Кобасице	порција	
Телеће крпице	порција	
Димљена вјешалица	порција	
Мијешано месо	порција	
Похована телетина	порција	
Плата за двије особе		
Пастрмка	кг	
Салате:	-----	-----
Мијешана салата	порција	
Купус салата	порција	
Парадајз салата	порција	
Шопска салата	порција	
Десерт:	----	-----
Слатке палачинке	порција	
Дневни колач	порција	
Топли напици:	----	-----
Чај		
Кафа		
Нес кафа		
Капуђино		
Сокови:		-----
Негазирани сокови	0,2 l	
Газирани сокови	0,25 l	
Кисела вода	0,25 l	

Вода	0,25 l	
Пива:		-----
Нектар	0,33 l	
Јелен	0,33 l	
Туборг	0,33 l	
Баварија	0,33 l	
Алкохолна пића:	---	-----
Шљивовица	0,03 l	
Виљамовка	0,03 l	
Јегер	0,03 l	
Шток	0,03 l	
Вињак	0,03 l	
Горки лист	0,03 l	
Виски	0,03 l	
Вино:		-----
Црно вино	0,2 l	
Бијело вино	0,2 l	
Црно вино	0,75 l	
Бијело вино	0,75 l	
Купиново вино	0,2 l	

Рок плаћања: 30 (тридесет) дана од дана фактурисања.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52.СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и Презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (Град, о пштина), на адреси: _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке **РЕСТОРАНСКИХ УСЛУГА ИЗ Анекса II дио В** (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган ЈПШ „ШУМЕ РС“ а.д. Соколац ШГ „Рибник“ Рибник (навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеним Гласнику БиХ“ Број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке
 2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном року, укупључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног лица или одговорног лица.
 3. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном року, укупључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и дуга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Мјесто и датум давања изјаве:

Изјаву дао:

_____ (Име и презиме)

Потпис и печат надлежног тијела: _____