

РАСПОН ДИСЦИПЛИНСКИХ КАЗНИ		
бодови	минимална дисциплинска казна	максимална дисциплинска казна
5-9	30% од плате за 1 мјесец	30% од плате за 2 мјесеца
10-19	30% од плате за 2 мјесеца	30% од плате за 4 мјесеца
20-24	30% од плате за 4 мјесеца	30% од плате за 6 мјесеци
25-30	30% од плате за 6 мјесеци	престанак радног односа
30 и више	престанак радног односа.”.	

Члан 3.

У члану 7. став 1. мијења се и гласи:

“Мјера престанка радног односа обавезно се изриче за повреду радне дужности из члана 4. Правилника, т. 19. до 40., ако је повреда учињена намјерно или из крајње непажње и када нису утврђене битне олакшавајуће околности за полицајца. .

Члан 4.

У члану 14. ријеч: “по приговору”, замјењује се ријечју: “по жалби”.

Члан 5.

У члану 23. послје става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

“У случају тежих и компликованијих случајева дисциплински тужилац може продужити рок за покретање дисциплинског поступка за максимално 10 дана, уз обавезу да министру унутрашњих послова поднесе писмени извјештај о разлозима продужења рока.”.

Члан 6.

У члану 24. послје става 2. додаје се став 3. који гласи:

“У случају тежих и компликованијих случајева, предсједник Првостепеног дисциплинског суда може продужити рок, из става 1. овог члана, за максимално 30 дана уз обавезу да министру унутрашњих послова поднесе писмени извјештај о разлозима продужења рока.”.

Члан 7.

У члану 36. ст. 3. - 8. бришу се.

Члан 8.

Иза члана 36. додаје се нови члан 36а, који гласи:

“Члан 36а.

Против рјешења о изреченој мјери полицајац, његов бранилац и подносилац захтјева имају право уложити жалбу Другостепеном дисциплинском суду, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, путем Првостепеног дисциплинског суда.

Првостепени дисциплински суд је обавезан да испита да ли је жалба благовремена и изјављена од овлашћеног лица и да је са комплетним предметом прослједи Другостепеном суду на одлучивање.

Првостепени дисциплински суд је обавезан, у овом дијелу поступка, да затражи мишљење Синдиката и да га прослједи Другостепеном дисциплинском суду.

Синдикат је дужан, на захтјев, Првостепеног дисциплинског суда, доставити своје мишљење, у року од седам дана од дана пријема захтјева.

У случају да Синдикат не достави своје мишљење у наведеном року, Првостепени дисциплински суд ће наставити поступак, сходно ставу 2. овог члана.

Другостепени дисциплински суд је обавезан одлучити по жалби у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Другостепени дисциплински суд ће одбацити жалбу као неблаговремену или изјављену од неовлашћеног лица, одбити жалбу као неосновану и потврдити одлуку,

укинути одлуку и упутити предмет на поновно одлучивање, или преиначити побијану одлуку.

Рјешење Другостепеног дисциплинског суда је коначно.

Против другостепеног рјешења полицајац може покренути спор пред надлежним судом, у року од 15 дана од дана пријема рјешења.”.

Члан 9.

У члану 37. послје става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

“Када дисциплински тужилац поднесе захтјев за покретање дисциплинског поступка због теже повреде радне дужности из члана 4. став 1. за које се може изрећи мјера престанка радног односа, може предложити руководиоцу основне организационе јединице да се полицајац удаљи из Министарства до окончања дисциплинског поступка.”.

Досадашњи ст. 3, 4, 5, 6. и 7. постају ст. 4, 5, 6, 7. и 8.

Члан 10.

У члану 44. у тачки h, ријеч: “дисциплинског”, замјењује се ријечју: “унутрашњег”.

Члан 11.

У члану 49. став 6. мијења се и гласи:

“Биро обезбјеђује да Инспекторат забиљежи пријем жалбе према постојећим смјерницама. Биро обавјештава подносиоца жалбе о томе коме је повјерена истрага и о току истраге, до завршетка истражног поступка. Ако су наводи проглашени “неосновани” или “нерјешиви”, Биро ће потврдити такве налазе и обавјестити подносиоца жалбе о резултатима.”.

Члан 12.

У члану 66. став 1. мијења се и гласи:

“1. Када истекне рок за жалбу, а жалба није поднијета.
2. Даном достављања другостепене одлуке по жалби.”.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: К/Б-4120-4/04
21. децембра 2004. године
Бања Лука

Министар,
Дарко Матијашевић, с.р.

223

На основу чл. 108. и 112. Закона о административној служби у управи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 16/02 и 62/02) и чл. 6. и 7. Закона о рачуноводству и ревизији (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/99 и 62/02), министар финансија доноси

НАРЕДБУ**О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2004. ГОДИНЕ**

1. Обвезници предаје финансијских извјештаја су: правна лица и предузетници који пословне књиге воде по контном оквиру за предузећа и задруге, банке и друге финансијске организације, организације за осигурање и друга правна лица (изузев корисника прихода буџета Републике, општина и градова и фондови).

2. Финансијски извјештаји из члана 6. Закона о рачуноводству и ревизији (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/99 и 62/02), по годишњем обрачуна за период од 1. јануара до 31. децембра 2004. године достављају се на обрасцима:

- Биланс стања, Биланс успјеха, Биланс токова готовине, Извјештај о промјенама у капиталу и забиљешке уз финансијски извјештај - Ноте.

3. Уз обрасце из тачке 2. ове наредбе подносилац извјештаја посебно је обавезан доставити и обрасце: Обрачун накнаде према члану 41. став 1. Закона о шумама, Периодични извјештај о количинама произведеног, узетог, испорученог, искоришћеног, испуштеног или депонованог ресурса и плаћеним накнадама (Образац ПВН-2) и Извјештај о обрачуну броја еквивалентних становника (Образац ПВН-3).

Остале обрасце за обрачун водопривредних накнада (ПВН-1 и О-1), прописане Упутством о начину, поступку и роковима обрачуна и плаћања општинских и посебних водопривредних накнада ("Службени гласник Републике Српске", број 27/01) обавезници водопривредних накнада достављају Републичкој дирекцији за воде.

4. Обавезују се предузетници који пословне књиге воде по систему простог књиговодства да су обавезни доставити основне податке Агенцији за посредничке и финансијске услуге (АПИФ-у) на Образцу Биланс успјеха, а који је саставни дио ове наредбе.

5. Порески биланс (Образац ПБ) из члана 34. Закона о порезу на добит ("Службени гласник Републике Српске", број 51/01) доставља се надлежној подручној јединици Пореске управе Републике Српске.

6. Извјештаје из т. 2, 3. и 4. ове наредбе, у име и за рачун Министарства финансија, примаће надлежне организационе јединице Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге Бања Лука (у даљем тексту: АПИФ), према мјесту сједишта подносиоца извјештаја у року и на начин прописан у члану 7. Закона о рачуноводству и ревизији.

7. Уз извјештаје из т. 2. и 3. ове наредбе подносиоци извјештаја дужни су доставити:

- овјерене платне налоге од стране овлашћене пословне банке за обављање платног промета (у даљем тексту: овлашћена пословна банка) код које имају отворен жиро рачун, као доказ о извршеној уплати преосталих обавеза

утврђених на обрасцима или према подацима исказаним на обрасцима из тачке 2. Наредбе или

- изјаву о извршеној предаји платних налога, код овлашћене пословне банке код које имају отворен жиро рачун, за уплату преосталих обавеза утврђених на обрасцима или према подацима исказаним на обрасцима из тачке 2. Наредбе.

8. На финансијским извјештајима из т. 2. и 4. Наредбе обавезно се уносе подаци о бројевима свих жиро рачуна које подносилац извјештаја има отворене код овлашћених пословних банака и Јединствени идентификациони број издат од стране Пореске управе Републике Српске: ЛИБ.

Уколико у прописане рубрике образаца, због обимности, није могуће унијети све податке, подаци се могу, у виду посебне спецификације, приложити уз извјештаје.

9. Обавезује се АПИФ да, у року од 30 дана по истеку рока за предају финансијских извјештаја из тачке 2. Наредбе, Министарству финансија Републике Српске достави извјештај са подацима о свим лицима која нису поднијела извјештаје, уз обавезан унос броја њиховог ЛИБ-а.

10. Цијена накнаде за предају годишњих финансијских извјештаја за сва правна лица износи 30,00 КМ, а за предузетнике који пословне књиге воде по систему простог књиговодства износи 10,00 КМ и уплаћују се приликом предаје обрачуна. Правна лица која нису имала промет у току године не плаћају накнаду, али су дужна доставити писмену изјаву овјерену и потписану од стране власника или одговорног директора.

11. Ова наредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04-05-433/05
25. јануара 2005. године
Бања Лука

Министар,
Др **Бранко Крسمановић**, с.р.

Назив обвезника _____

Шифра и назив дјелатности _____

Број рачуна _____

ЛИБ _____

Мјесто _____

БИЛАНС УСПЈЕХА

За период од _____ до _____

Редни број	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ИЗНОС
	I ПРИХОДИ ПОСЛОВАЊА	
1.	Приходи од дјелатности	
2.	Обрачунати порез на промет	
3.	УКУПНИ ПРИХОД: (Ред. бр. 1-2)	
	II РАСХОДИ ПОСЛОВАЊА	
4.	Набавна вриједност робе, репрод. материјала и резервних дијелова	
5.	Набавна вриједност залиха робе, репрод. материјала и резервних дијелова	
6.	Набавна вриједност продате робе, утрш. репр. мат. и угр. рез. д. и јел. (р. бр.)	
7.	Материјални и нематеријални трошкови и амортизација	
8.	Бруто зараде запослених и доприноси обвезника	
9.	Остали расходи и расходи финансирања	
10.	Расходи пословања (ред. бр. 6-9.)	
	III ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА	
11.	Нето приход - добит (ред. бр. 3-10)	
12.	Губитак - нето приход (ред. бр. 10-3)	
13.	Стање запослених крајем године	

Лице одговорно за састављање биланса

ОБВЕЗНИК