

2	722466	Приходи од накнада и услуга за финансирање послова премјера и оснивања катастра непокретности	За вршење и одржавање премјера, израду карата, оснивање катастра непокретности и катастра комуналних уређаја, набавка опреме и покриће трошкова услуга	12,040,000.00	81.30%
3	722466	Приходи од електронског пословања и е-сервиса од накнада и услуга за финансирање послова премјера и оснивања катастра непокретности	За намјену утврђену Планом радова за 2021. годину.	200,000.00	1.35%
4	722466	Приходи од општина на чијем подручју се изводе радови из Плана до 14% од вриједности радова	За премјер и оснивање катастра непокретности и рјешавање имовинскоправних односа	60,000.00	0.41%
5	722466	Приходи из буџета Републике Српске	Програм катастарских премјера	0.00	0.00%
6	722466	Приходи од доприноса у износу 0,3% од предрачунарске вриједности грађевинских радова	За премјер и оснивање катастра непокретности и рјешавање имовинскоправних односа	1,900,000.00	12.83%
7	772159	Приходи од осталих накнада - деминирање терена на подручју општине Шамац у појасу експропријације ауто-пута Вукосавље-Бијељина	Деминирање терена на подручју општине Шамац у појасу експропријације ауто-пута Вукосавље-Бијељина	277,274.00	1.87%
8		УКУПНО - ПРОЦЈЕНА РЕДОВНИ НАМЈЕНСКИ ПРИХОДИ + ПРИХОДИ ОД НАКНАДЕ ДЕМИНИРАЊА ТЕРЕНА у 2021. години		14,477,274.00	97.76%
9	121200	Пренесена новчана средства готовина из претходне године (банковни рачуни на дан 1.1.2021. г.)	За намјену утврђену Планом радова за 2021. годину.	331,377.00	2.24%
		УКУПНО НАМЈЕНСКИ ПРИХОДИ + ПРЕНЕСЕНА НОВЧАНА СРЕДСТВА		14,808,651.00	100.00%

447

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/04 и 78/11) и чл. 31. и 32. Статута Јавног предузећа шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/17 и 39/19), Влада Републике Српске, у функцији Скупштине Јавног предузећа шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац, на 112. сједници, одржаној 11.3.2021. године, д о н о с и

СТАТУТ

О ИЗМЈЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ШУМАРСТВА "ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ" АД СОКОЛАЦ

I

У Статуту Јавног предузећа шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/17 и 39/19) члан 13. мијења се и гласи:

"Члан 13.

Организациони дијелови Јавног предузећа су:

- 1) ШГ 'Бања Лука' за ШПП 'Доње врбаско' са сједиштем у Бањалуци и шумским управама у Челину и Лакташима;
- 2) ШГ 'Оштрељ-Дринић' за ШПП 'Петровачко' са сједиштем у Дринићу;
- 3) ШГ 'Панос' за ШПП 'Вишеградско' са сједиштем у Вишеграду;
- 4) ШГ 'Бирач' за ШПП 'Власеничко' са сједиштем у Власеници и шумским управама у Зворнику и Шековићима;
- 5) ШГ 'Градишка' за ШПП 'Посавско' са сједиштем у Градишци и шумским управама у Прњавору и Српцу;
- 6) ШГ 'Добој' за ШПП 'Добојско-дервентско' са сједиштем у Добоју и шумским управама у Модричи, Петрову и Дервенти;
- 7) ШГ 'Зеленгора' за ШПП 'Калиновачко' са сједиштем у Калиновку;
- 8) ШГ 'Чемерница' за ШПП 'Чемерничко' са сједиштем у Кнежеву;
- 9) ШГ 'Врбања' за ШПП 'Которварошко' са сједиштем у Котор Варошу;
- 10) ШГ 'Мајевица' за ШПП 'Мајевичко' са сједиштем у Лопарама;

11) ШГ 'Лисина' за ШПП 'Мркоњићко' са сједиштем у Мркоњић Граду;

12) ШГ 'Ботин' за ШПП 'Невесињско-гатачко' са сједиштем у Невесињу и Шумском управом у Гацку;

13) ШГ 'Јахорина' за ШПП 'Јахоринско' са сједиштем у Палама;

14) ШГ 'Приједор' за ШПП 'Козарачко' са сједиштем у Приједору и шумским управама у Новом Граду, Костајници, Козарској Дубици и Оштрој Луци;

15) ШГ 'Рибник' за ШПП 'Рибничко' са сједиштем у Рибнику;

16) ШГ 'Сјемећ' за ШПП 'Рогатичко' са сједиштем у Рогатици;

17) ШГ 'Романија' за ШПП 'Романијско' са сједиштем у Сокоцу и Шумском управом у Источном Старом граду;

18) ШГ 'Дрина' за ШПП 'Доње дринско' са сједиштем у Сребреници и Шумском управом у Братунцу;

19) ШГ 'Маглић' за ШПП 'Горње дринско' са сједиштем у Фочи;

20) ШГ 'Борја' за ШПП 'Усорско-укринско' са сједиштем у Теслићу;

21) ШГ 'Височник' за ШПП 'Ханпјесачко' са сједиштем у Хан Пијеску;

22) ШГ 'Вучевица' за ШПП 'Чајничко' са сједиштем у Чајничу;

23) ШГ 'Горица' за ШПП 'Средње врбаско' са сједиштем у Шипову и Шумском управом у Новом Селу;

24) ШГ 'Трескавица' за ШПП 'Трновско' са сједиштем у Трнову;

25) ШГ 'Клековача-Потоци' за ШПП 'Дрварско' са сједиштем у Источном Дрвару;

26) ШГ 'Милићи' за ШПП 'Милићко' са сједиштем у Милићима;

27) ШГ 'Рудо' за ШПП 'Руђанско' са сједиштем у Рудом;

28) 'Центар за газдовање кршем' са сједиштем у Требињу;

29) 'Истраживачко-развојни и пројектни центар' са сједиштем у Бањалуци;

30) 'Центар за сјеменско-расадничку производњу' са сједиштем у Добоју;

31) Шумарска кућа 'Огњиште' са сједиштем у Палама, Јахорина;

32) Дирекција Јавног предузећа са сједиштем у Сокоцу.”.

II

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-751/21
11. марта 2021. године
Бањалука

Председник
Скупштине,
Радован Вишковић, с.р.

448

На основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18), члана 28. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/18), члана 29. став 1. Уредбе о критеријумима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 109/19), а у складу са чланом 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11), и члана 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију, уз сагласност Владе Републике Српске, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ЕКОЛОГИЈУ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију (“Службени гласник Републике Српске”, број 84/20) у члану 7. став 1. додаје се нова тачка, која гласи: “4) Одјељење за правне и кадровске послове”.

Члан 2.

У члану 16. став 2. мијења се и гласи: “У оквиру Ресора формирају се Одјељење за економске, финансијске и опште послове и Одјељење за правне и кадровске послове.”.

Члан 3.

Након члана 17. додаје се нови члан 17а, који гласи:

“Одјељење за правне и кадровске послове

У оквиру Одјељења обављају се послови који се односе на област радних односа, припрема кадровског плана, захтјеви за попуну упражњених радних мјеста, припремају се рјешења о пријему у радни однос и престанку радног односа, припремају се рјешења и одговори по поднијетим правним лијековима на акте из радних односа, обављају се послови у вези са дисциплинским поступком, припрема се програм и план стручног усавршавања запослених у Министарству и прати се његова реализација и остали послови одређени законом.”.

Члан 4.

Члан 23. мијења се и гласи: “Министарство за обављање послова из свог дјелокруга има систематизовано 61 радно мјесто са 70 извршилаца, од којих 45 државних службеника, 22 намјештеника, два савјетника министра и једног шефа Кабинета”.

Члан 5.

У члану 35. пасус други: Број извршилаца ријеч: “два (2)” замјењује се ријечју: “три (3)”.

Члан 6.

Члан 61. мијења се и гласи:

“Виши стручни сарадник за нормативноправне послове

Опис послова: израђује законе и подзаконске акте из области заштите животне средине, управљања отпадом, заштите ваздуха, заштите природе, учествује у процесу имплементације европског законодавства и транспозиције у законодавство Републике Српске, води другостепени управни поступак и обавља управно-надзорне послове, припрема одговоре на тужбе у управним споровима про-

тив управних аката Ресора, обавља послове у вези са обавезама које проистичу из Механизма координације, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Број извршилаца: два (2).

Услови: VII степен стручне спреме, 240 ECTS бодова, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степеном стручне спреме, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, првог звања.”.

Члан 7.

Послије члана 61. додаје се нови члан 61а, који гласи:

“Виши стручни сарадник за нормативне, правне и опште послове

Опис послова: учествује у изради закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, управљања отпадом, заштите ваздуха, заштите природе, учествује у процесу анализе и имплементације европског законодавства и транспозиције у законодавство Републике Српске, припрема одговоре на тужбе у управним споровима против управних аката Ресора, припрема одговоре на питања правних и физичких лица и невладиних организација, која се односе на прописе из области заштите животне средине, припрема материјале и учествује у организацији за одржавање сједница Међусекторског тијела, учествује у изради мишљења о примјени закона и других прописа, обавља послове у вези са обавезама које проистичу из Механизма координације, обавља послове у погледу утврђивања испуњености услова правних лица за обављање послова у области заштите животне средине за које се издају лиценце, припрема информације за Владу Републике Српске, прати извршавање обавеза које су утврђене Законом о Фонду и финансирању заштите животне средине, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководилац.

Број извршилаца: један (1).

Услови: VII степен стручне спреме, 240 ECTS бодова, правни факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степеном стручне спреме, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.”.

Члан 8.

Послије члана 69. додају се поднаслов и члан 69а, који гласи:

“ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 69а.

Начелник Одјељења за правне и кадровске послове

Опис послова: руководи радом Одјељења и обавља најсложеније послове из дјелокруга Одјељења који се односе на област радних односа, припрема кадровски план, захтјеви за попуну упражњених радних мјеста, припрема рјешења о пријему у радни однос и престанку радног односа, припрема рјешења и одговоре по поднијетим правним лијековима на акте из радних односа, обавља послове у вези са дисциплинским поступком итд., распоређује послове на непосредне извршиоце у оквиру Одјељења и обезбјеђује сарадњу у њиховом извршавању, одговоран је за благовремено и законито обављање послова у надлежности Одјељења, припрема програм и план стручног усавршавања запослених у Министарству и прати његову реализацију, обавља и друге послове по налогу секретара Министарства. За свој рад одговоран је секретару Министарства.

Број извршилаца: један (1).

Услови: VII степен стручне спреме, 240 ECTS бодова, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степеном стручне спреме, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.”.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.020-4312/19
11. марта 2021. године
Бањалука

Министар,
Сребренка Голић, с.р.