



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА
Шуме Републике Српске
а.д. СОКОЛАЦ

ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „ГРАДИШКА“, ГРАДИШКА

Адреса: Војводе Мишића бр. 10, Тел/факс: 051/813-055, 051/814-674,
E-mail: gradiska@sumers.org

Број: 11.05/0905-4517/22

Дана: 14.11.2022. године

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б,
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Овим Позивом за достављање понуда за учешће, позивате се да доставите понуде за учешће у поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б, Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. Гласник БиХ“ број 66/16 од 6.9.2016. године), за пружање услуга транспорта шдс од пања до стоваришта на ШКП, поправке (чишћења) тракторских путева у одјелу 75 П.Ј. „Козара-Врбашка“, ШУ Г.Подградци и у одјелу 149 П.Ј. „Мотајица“ ШУ Србац у ШГ „Градишка“ Градишка у име ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, а према Производно-финансијском плану за 2022. годину.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, ШГ „Градишка“, Градишка

Адреса: Војводе Мишића бр.10, Градишка 78400

Идентификациони број (ЈИБ): **4400632340004**

Регистарски број обвезника пореза на додатну вриједност: **400632340411**

Телефон: **051/813-055** Факс: **051/814-674**

E-mail: gradiska@sumers.org

Web stranica: www.sumers.org

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са кандидатима/понуђачима: Томислав Ковачевић, дипл.инж.шум., телефон 051/813-055,
E-mail: gradiska@sumers.org

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (захтјев за појашњење тендерске документације, односно поступак јавне набавке и друге информације), могу да добију искључиво од надлежне контакт особе из тачке 1. у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

У случају да је за припрему понуде неопходно обићи мјесто или локацију гдје ће се пружити услуге или изводити радови, заинтересовани понуђачи су дужни писмено најавити присуство приликом обилазака мјеста или локације, а уговорни орган ће омогућити обилазак мјеста или локације за све заинтересоване понуђаче истог дана у исто вријеме.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у Јавном позиву. Изузетно се комуникација између уговорног органа и понуђача може обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у овом позиву.

2. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

2.1. У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, нема привредних субјеката који не могу учествовати у овом поступку јавне набавке.

3. ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Набавка је одобрена Одлуком Управе предузећа ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац о покретању поступка јавне набавке, број: **06.1/0203-4307-1/22** од **09.11.2022.** године.

3.2. Врста уговора: услуге у шумарству 77200000-2 (ЈРЈН).

3.3. Набавка је подијељена на ЛОТ-ове.

3.4. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а) за наведене услуге у шумарству свеукупно износи **91.917,12 КМ** и то за:

ЛОТ 1. 61.947,30 КМ,

ЛОТ 2. 29.969,82 КМ.

4. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уговорни орган припрема Јавни позив који мора бити објављен на web страници уговорног органа најмање 14 дана, те исти упутити најмање на три адресе. Преузимање Јавног позива (ТД) је могуће са web сајта уговорног органа. За овако преузет Јавни позив (ТД) уговорни орган не може захтијевати накнаду.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ ИЗМЈЕНЕ И/ИЛИ ДОПУНЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико уговорни орган објави измјену и/или допуну Јавног позива (тендерске документације), понуђачи којима је послата тендерска документација ће бити обавјештени о објави измјене и/или допуни тендерске документације, као и понуђачи који су преузели исту са web сајта уговорног органа и затраже појашњење. Измјена и/или допуна тендерске документације се преузима на начин описан у дијелу „Преузимање тендерске документације“.

Појашњење тендерске документације, заинтересовани кандидати/понуђачи могу у писаној форми тражити од уговорног органа најкасније десет (10) дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће или понуда. Уговорни орган дужан је одговорити у писаној форми свим кандидатима/понуђачима за које има сазнања да су преузели тендерску документацију у року три (3) дана, а најкасније пет (5) дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће или понуда.

6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1.1. Предмет набавке су услуге транспорта шдс од пања до стоваришта на ШКП, поправке (чишћења) тракторских путева у одјелу 75 П.Ј. „Козара-Врбашка“, ШУ Г. Подградци и у одјелу 149 П.Ј. „Мотајица“, ШУ Србац у ШГ „Градишка“ Градишка у име ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, а према Производно-финансијском плану за 2022. годину.

Уступање услуга ће се вршити како слиједи:

ЛОТ 1. Одјел 75 П.Ј. „Козара-Врбашка“ ШУ Г.Подградци

Назив и опис услуга (техничка спецификација)	Врста дрвећа	Нето дрвна маса м ³
Извоз шдс	четинари	14,296
	лишћари	1863,175
Износ шдс	четинари	241,571
	лишћари	

Процијењена вриједност набавке (без ПДВ) износи за **ЛОТ 1. 61.947,30 КМ.**
Рок за завршетак радова је 60 радних дана од увођења у посао.

ЛОТ 2. Одјел 149 П.Ј. „Мотајица“ ШУ Србац

Назив и опис услуга (техничка спецификација)	Врста дрвећа	Нето дрвна маса м ³
Извоз шдс	четинари	
	лишћари	1139,464
Износ шдс	четинари	
	лишћари	238,588
Поправка (чишћење) тракторских путева	рч	8

Процијењена вриједност набавке (без ПДВ) износи за **ЛОТ 2. 29.969,82 КМ.**
Рок за завршетак радова је 60 радних дана од увођења у посао.

Напомена:

Понуђена вриједност не смије бити већа од процјењене, у противном ће се таква понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

6.1.2. Рок за извођење услуга:

Почетак пружања услуга-3 дана од налога ШГ-а након потписивања Уговора.

Рок завршетка услуга:

- за ЛОТ 1. и ЛОТ 2. је 60 дана од дана увођења у посао;

Рок за завршетак услуга одређује уговорни орган, наведени рок се не може мијењати и обавеза сваког понуђача је да прихвати исти.

6.1.3. Мјесто извршења услуге је подручје ШГ „Градишка“, Градишка - ШУ Г.Подградци и ШУ Србац.

6.1.4. Понуђачима је дозвољено да доставе понуду за један ЛОТ, за више ЛОТ-ова или за све ЛОТ-ове. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу.

У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

6.1.5. Понуђач може доставити само једну понуду. Понуде понуђача који преда или учествује у више понуда, самостално или у оквиру групе понуђача за исти поступак јавне набавке, биће одбачене све његове понуде за тај поступак јавне набавке.

6.1.6. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

6.1.7. Плаћање предметних услуга ће се вршити у року **30 дана** од дана испостављања фактуре. А то значи да сваки понуђач мора прихватити наведени рок да би његова понуда била технички исправна и узета у даље разматрање, тј. да би се поредила са осталима према критеријуму најниже цијене.

НАПОМЕНА:

Уговорни орган ће извршити плаћање за извршене услуге у року од 30 дана по испостављеној фактури и то само када шдс буду на камионском путу, односно кад је завршена сјеча и привлачење, а све у складу са Закључком Управе ЈП број: 01-2639/16 од 27.04.2016. године.

7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

7.1. Рок за подношење понуда истиче дана **28.11.2022. године у 8.00 часова**, а отварање понуда ће бити истог дана у **9.00 часова**. Све понуде које буду достављене након истека наведеног рока ће бити враћене кандидату/понуђачу неотворене. Уговорни орган ће јавно отварање понуда квалификованих кандидата провести у складу са одредбама Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II. дио Б (Сл. гл. БиХ, бр. 66/16), Закона о јавним набавкама.

7.2. Понуде се подnose на слиједећу адресу:
ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, ШГ „Градишка“, Улица 16. Крајишке бригаде бр.8, 78400 Градишка.

Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у позиву за достављање понуда и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин. Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене добављачу неотворене.

7.3. **На коверти понуде мора бити назначено:**

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке (број Јавног позива),
- назив предмета набавке, односно лота на који се понуда односи,
- назнака „не отварај“.

Ако понуду доставља група понуђача на коверти мора бити назначено ГРУПА ПОНУЂАЧА.

7.4. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је **обавезан** о томе издати писану

потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

7.5. Понуде морају важити 90 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

7.6. Алтернативан понуда није дозвољена.

8. ПРОВЈЕРА КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА

8.1. Да би учествовали у процедури јавних набавки, понуђачи морају да испуњавају следеће услове:

а) Лична способност понуђача из члана 45. став (1) ЗЈН БиХ;

б) Способност обављања професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке у складу са чланом 46. ЗЈН БиХ;

ц) Техничка и професионална способност понуђача у складу са чланом 50. ЗЈН БиХ.

Понуђач је дужан у саставу пунуде доставити оригинале ИЗЈАВА, овјерене од стране надлежне институције, да испуњавају услове из Члана 45. и 52. ЗЈН БиХ, а Изјава из члана 50. ЗЈН БиХ оригинал, потписана и овјерена од стране понуђача.

8.2. Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове наведене у тачци 8.1. позива за достављање понуда и то:

а) Лична способност понуђача из члана 45. став (1) ЗЈН БиХ - Изјава понуђача да испуњава услове из члана 45. ЗЈН БиХ, потписана и попечаћена од стране понуђача, попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 4, те овјерена од стране надлежног органа са овјером не старијом од три мјесеца, а докази за вјеродостојност дате изјаве су:

1) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;

2) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

3) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

4) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

б) Способност обављања професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке у складу са чланом 46. ЗЈН БиХ, понуђачи требају уз понуду

доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа, којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке (доказ за вјеродостојност је **Рјешење о регистрацији или Актуелни извод из судског регистра или Општинско рјешење код УД, СЗР, СП,** итд. које мора да садржи дјелатности субјекта уписа /сјеча дрвета - шифра 02.20 и помоћне услужне дјелатности у шумарству - шифра 02.40/ за привредне субјекте из БиХ) - оригинал или овјерене копије не старије од три мјесеца.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа са овјером не старијом од три мјесеца.

ц) Техничка и професионална способност понуђача у складу са чланом 50. ЗЈН БиХ, а докази за вјеродостојност су:

1) Изјава понуђача да испуњава услове из члана 50. тачке д), е) и г) ЗЈН БИХ, потписана и попечаћена од стране понуђача, попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 5,

2) Пописна листа основних средстава у складу са материјалним прописима, односно Правилником о условима за стицање лиценце за извођење радова у шумарству, објављен у „Службени гласник Републике Српске“, број 26/21 од 26.3.2021. године и то чланом 5. став (3) и став (4), а ако понуђач у понуди то назначи, доказ може бити и уговор да понуђач располаже капацитетима других субјеката, без обзира на правну природу односа који с њима има. У том случају, мора доказати уговорном органу да ће на располагању имати потребне ресурсе (доказ о приступу основним средствима, доказ о власништву, уговор о изнајмљивању, уговор о заједничком наступу и томе слично).

3) Списак о уредно извршеним уговорима (Референс листа) - минимално један извршен уговор вриједности исте или мање од процијењене вриједности појединог лота или више извршених уговора, ако њихов збирни износ није виши од процијењене вриједности набавке, односно од процијењене вриједности појединог лота. Референс листа, издата од стране ЈПШ „Шуме РС“ може бити оригинал или обична копија, а ако је издата од неког другог уговорног органа у земљи или окружењу за којег је понуђач изводио послове исте или сличне природе, не више од три године уназад, мора бити оригинал или овјерена копија. Референс листа, ако је издата на нивоу ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, признаје се Потврда издата само из Дирекције предузећа, а не из организационих дијелова и може бити оригинал или обична копија. Привредни субјекти који самостално не испуњавају наведени услов могу у поступку набавке наступити као група понуђача, у складу са Чланом 62. ЗЈН-а. Референс листа мора бити у складу с чланом 48. ЗЈН БиХ.

4) Списак радника овјерен од надлежне Пореске управе, (оригинал или са овјером не старијом од три мјесеца) - као доказ квалификационе структуре.

Докази морају бити оригинали или овјерене копије од надлежног органа не старије од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде, изузев Референс листе, издате од стране ЈПШ „Шуме РС“ која може бити оригинал или обична копија.

8.3. У складу са чланом 52. ЗЈН БиХ, понуђач је дужан уз понуду доставити и **Изјаву понуђача да испуњава услове из члана 52. став (2) ЗЈН БИХ,** потписану и попечаћену од стране понуђача, попуњену у складу са шемом датом у АНЕКСУ 6 (са овјером општинског органа или нотара, не старијом од три мјесеца).

8.4. Рјешење за извођење радова у шумарству – ЛИЦЕНЦА, Министарства шумарства, пољопривреде и водопривреде (оригинал или овјерена копија, битан је датум важења лиценце и датум овјере који не смије бити старији од три мјесеца), а рок за достављање је до потписивања Уговора.

9. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

9.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

9.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као **неприхватљиве**, све у складу са чланом 68. Закона.

9.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

9.1.3. Понуда и сви документи, као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа, морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

9.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. **Све стране понуде морају бити нумерисане** (изузев доказа о гаранцији за озбиљност понуде у форми безусловне банковне гаранције, ако се тражи) на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати. **Вриједност понуде мора бити изражена у КМ.**

9.1.5. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

9.1.6. Ако понуду доставља група понуђача на коверти мора бити назначено **ГРУПА ПОНУЂАЧА.**

10. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

10.1. Понуда треба садржавати сљедеће документе (члан 58. Закона):

- а) Образац за достављање понуде**, попуњен у складу са шемом која је дата у АНЕКСУ 2.;
- б) Образац за цијену понуде**, попуњен у складу са шемом која је дата у АНЕКСУ 3.;
- ц) Рјешење о регистрацији** или Актуелни извод из судског регистра или Општинско рјешење код УД, СЗР, СП, итд. – са овјером не старијом од три мјесеца;
- д) Пописна листа основних средстава** (Изјава о техничкој опремљености);

е) Списак радника овјерен од надлежне Пореске управе, (оригинал или овјерена копија са овјером не старијом од три мјесеца) - као доказ квалификационе структуре;

ф) Списак о уредно извршеним уговорима (Референс листа) - минимално један извршен уговор вриједности исте или мање од процијењене вриједности појединог лота или више извршених уговора, ако њихов збирни износ није виши од процијењене вриједности набавке, односно од процијењене вриједности појединог лота.

Референс листа за период не дужи од три године мора садржавати сљедеће податке:

- назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката,
- предмет уговора,
- вриједност уговора,
- вријеме и мјесто извршења уговора,
- наводе о уредно извршеним уговорима;

г) Гаранција за озбиљност понуде - 1,5 % од процијењене вриједности услуга (обавезно се доставља само уколико је укупна вриједност ЛОТ-а једнака или већа од 100.000 КМ и мора важити колико и важност понуде):

- **уколико се доставља као уплатица готовинског износа или еквивалент (банковни трансфер) мора бити нумерисана као и остале странице понуде и увезана јемствеником,**

- **уколико се доставља безусловна банковна гаранција (оригинал) не треба бити нумерисана као страница, али мора бити укоричена (у затвореној најлонској фолији), и увезана јемствеником у саставу понуде;**

х) Саставни дио понуде је Изјава понуђача да испуњава услове из члана 45. став (1) тачка од а) до д) ЗЈН БИХ, потписана и попечаћена те уредно овјерена од надлежне институције (општински орган или нотар) попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 4;

и) Саставни дио понуде је Изјава понуђача да испуњава услове из члана 50. тачке д), е) и г) ЗЈН БИХ, потписана и попечаћена од стране понуђача, попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 5;

ј) Саставни дио понуде је Изјава понуђача да испуњава услове из члана 52. став (2) ЗЈН БИХ, потписана и попечаћена од стране понуђача, попуњена у складу са шемом датом у АНЕКСУ 6 (са овјером општинског органа или нотара, не старијом од три мјесеца);

к) Саставни дио понуде је Образац повјерљивих информација (АНЕКС 8)

л) Садржај понуде - попис документације која је приложена у понуди (АНЕКС 2.);

љ) Нацрт уговора - (АНЕКС 9).

НАПОМЕНА:

Уколико се доставља референс листа од стране ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, признаће се само потврда издата у генералној дирекцији уговорног органа, а не Потврда која је издата у неком од организационих дијелова.

Понуђач је дужан уредно попуњити, потписати и овјерити печатом све анексе који су дати у прилогу овог позива. Обавеза је понуђача да користи искључиво форме образаца и анекса који су дати у овом Јавном позиву.

Понуђач може уз Изјаву одмах доставити и тражене доказе који су наведени у Изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

Само оним кандидатима/понуђачима чије квалификације задовољавају услове утврђене у овом Јавном позиву, допуштено је да наставе поступак јавне набавке.

10.2. ПОНУЂАЧ који је изабран као најповољнији у року од 5 радних дана након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача, дужан је да достави:

10.2.1. Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;

10.2.2. Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

10.2.3. Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

10.2.4. Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

11. ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Гаранција за понуду може бити у једном од слиједећих облика:

- **уколико се доставља као уплатица готовинског износа или еквивалент (банковни трансфер) мора бити нумерисана као и остале странице понуде и увезана јемствеником,**

- **уколико се доставља безусловна банковна гаранција (оригинал) не треба бити нумерисана као страница, али мора бити укоричена (у затвореној најлонској фолији), и увезана јемствеником у саставу понуде.**

У случају достављања понуда за лотове, износ гаранције за понуду за сваки лот је 1,5 % од процијењене вриједности услуга које се дају на извођење. Гаранција за озбиљност понуде се захтјева уколико је УКУПНА вриједност ЛОТ-а једнака или већа од 100.000 КМ и мора важити колико и важност понуде.

12. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

12.1. Уговорни орган ће тражити гаранцију за извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10 % од вриједности уговора.

12.2. Гаранција за добро извршење уговора може бити у једном од слиједећих облика:

а) безусловна банковна гаранција,

б) готовински износ или еквивалент (банковни трансфер).

12.3. Услови задржавања гаранције за добро извршење уговора:

- **корисник услуга ће за сваки дан закашњења са почетком давања услуга, као и за сваки дан закашњења са завршетком уговорених услуга, Даваоцу услуга наплатити 0,2% вриједности уговорених услуга, максимално до 6%**

вриједности Уговора, након чега слиједи раскид уговора, осим уколико до тога не дође услед више силе или уз сагласност наручиоца.

12.4. Услови поврата гаранције за добро извршење уговора: **по извршеном техничком пријему услуга од стране комисије за технички пријем.**

13. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају важити до 90 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако добављач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматраће се да је добављач одбио захтјев уговорног органа, **те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.** Период важења не може бити краћи од рока наведеног у овом позиву. Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у овом позиву.

ПОНУДА МОРА БИТИ ЧВРСТО УВЕЗАНА ЈЕМСТВЕНИКОМ, А СВЕ СТРАНИЦЕ ПОНУДЕ НУМЕРИСАНЕ, ОСИМ БЕЗУСЛОВНЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ УКОЛИКО СЕ ОНА ДОСТАВЉА КАО ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ С ТИМ ДА СЕ ОБЕЗБЈЕДИ КОНТИНУИТЕТ НУМЕРИСАЊА.

14. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

14.1. У складу са чланом 64. ЗЈН БиХ, критериј за одјелу уговора је најнижа цијена технички прихватљиве понуде. Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички прихватљиве понуде.

НАПОМЕНА:

Понуде са већим цијенама од планираних економских цијена из пројекта Јавног предузећа сматрају се неприхватљивим у складу са чланом 25. став 3. Правилника о јавним набавкама услуга и радова у шумарству и надзору над њиховим извођењем бр. 02-3433/17, од 18.5.2017. године, издатог од стране ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ

15.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од **15. дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде.**

15.2. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

15.3. Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или

- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или

- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да достави гаранцију за извршење уговора у складу са условима из тендерске документације, или
- пропусти да потпише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

15.4. Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити добављача о својој одлуци у року од петнаест (15) дана од дана пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Добављач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- дио услуга које ће изводити подуговарач,
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

16. ГРУПА ПОНУЂАЧА

16.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 8.2. подтачка ц) тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;
- услове који су наведени под тачком 8.2. подтачка а) и б), тачком 8.3. морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

16.2. Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача, ради учешћа у поступку јавне набавке, **у року од 5 дана** од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима, ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача, као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.**

16.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

16.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

17. НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ

17.1. Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене цијене услуга, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може

између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

17.2. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у сљедећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спрјечава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

17.3. У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности пружити услугу по тој цијени, такву понуду може одбити.

17.4. По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

17.5. Уговорни орган ће затражити образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. ЗЈН БиХ.

18. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

18.1. **Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда.** Уговорни орган ће неодложно добављачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је добављач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако добављач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

18.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима:

а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

18.3. Укупна цијена без ПДВ-а мора исто бити изражена у обрасцу за понуду са изјавом понуђача (Анекс 2.) и обрасцу за цијену понуде без ПДВ-а (Анекс 3). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца важи се цијена без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде.

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак уговорном органу у писаној форми најкасније у року од 10 дана од дана објављивања добровољног ех ante обавјештења о транспарентности или у складу са другим законом предвиђеним роковима. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми на начин који је одређен у члану 101. ЗЈН БиХ, искључиво **на адресу организационог дијела у ком се проводи поступак јавне набавке, наведеној у Јавном позиву.**



в.д. Директор-а:

/Славко Шпањић, дипл.инж.шум./

АНЕКСИ:

- Анекс 2. - Образац за понуду
- Анекс 3. - Образац за цијену понуде
- Анекс 4. - Изјава о испуњавању услова из члана 45. ЗЈН БиХ
- Анекс 5. - Изјава о испуњавању услова из члана 50. ЗЈН БиХ тачке (д,е,г)
- Анекс 6. - Изјава о сукобу интереса из члана 52. ЗЈН БиХ
- Анекс 7. - Форма гаранције за озбиљност понуде
- Анекс 8. - Образац повјерљивих информација
- Анекс 9. - Нацрт уговора

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац ШГ „Градишка“ Градишка
Адреса	Војводе Мишића бр.10
Сједиште	Градишка, 78400

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

* Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на Web stranici: www.sumers.org. дана _____, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

- **Укупна цијена наше понуде за ЛОТ 1. износи:**

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ
или словима _____ КМ.

Попуст у износу од _____ % тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ или словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____ КМ.

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или
словима _____ КМ.

- **Укупна цијена наше понуде за ЛОТ 2. износи:**

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ
или словима _____ КМ.

Попуст у износу од _____ % тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ или словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____ КМ.

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или
словима _____ КМ.

2. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања)

Назив и сједиште подуговарача:

_____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати:

(понуђач може навести оба или само један од напријед наведених података, чиме је изјавио да има јасну намјеру подуговарања)

3. Прихватамо све услове дефинисане овим позивом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из овог позива. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.
4. Наша понуда важи деведесет (90) дана од дана истека рока за достављање понуда.
5. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо са да ћемо доставити гаранцију за добро извршење уговора у складу са условима из ове тендерске документације.
6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи следећа документа и то:

1. - ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ са ИЗЈАВОМ ПОНУЂАЧА
2. - ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
3. -
4. -
5. -
6. -
7. -
8. -
9. -
- 10.-
- 11.-
- 12.-
- 13.-
- 14.-
- 15.-
- 16.-
- 17.-
- .
- .
- .

Укупан број страница наше понуде је од 1 до ____.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ЛОТ 1. ОДЈЕЛ 75 П.Ј. „КОЗАРА-ВРБАШКА“, ШУ Г. ПОДГРАДЦИ

Назив и опис услуга (техничка спецификација)	Нето дрвна маса (m ³)	Цијена КМ по јединици мјере без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а (КМ)
Транспорт шдс од пања до стоваришта на ШКП	2119,04		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а за ЛОТ 1.:			
ПОПУСТ ___%:			
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а за ЛОТ 1.:			

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ЛОТ 2. ОДЈЕЛ 149 П.Ј. „МОТАЈИЦА“, ШУ СРБАЦ

Назив и опис услуга (техничка спецификација)	Нето дрвна маса (m ³)	Цијена КМ по јединици мјере без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а (КМ)
Транспорт шдс од пања до стоваришта на ШКП	1378,05		
Поправка (чишћење) тракторских путева	8		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а за ЛОТ 2.:			
ПОПУСТ ___%:			
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а за ЛОТ 2.:			

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у образцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Изјава о испуњености услова из чланка 45. ставак (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ, „Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____ у својству представника Привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај и Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ на адреси _____

(Град/општина, Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____

(Навести тачан назив јавне набавке и врсту поступка), а којег проводи уговорни орган _____

(Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено Обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организираног криминала, корупције, преваре или прања новца у складу важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,

б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предметом ликвидацијског поступка,

ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. става (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача. Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Мјесто и датум давања изјаве:

Изјаву дао:

_____ (Име и презиме)

Потпис и печат надлежног тијела: _____

**Изјава о испуњености услова из члана 50. тачака д), е) и г),
(Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о
јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)**

Ја, ниже потписани _____, (Име и презиме), са личном картом
број: _____ издатом од _____, у својству представника
Привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____
(навести положај), (Назив привредног друштва) _____
ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____
на адреси _____, као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган
_____ (навести тачан назив уговорног органа)
за који је објављено Обавијештење о набавци (ако је објављена обавијест) број: _____
_____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом
50. тачке д), е) и г), **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем
сљедећу изјаву:**

д) пружаоцу услуга о просјечном годишњем броју запосленика и броју руководећег особља
у посљедње три године;

е) о техничкој опремљености и способности те мјерама којима располаже пружалац
услуга за обављање конкретних услуга и осигурање квалитета;

г) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом животне
средине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати
приликом обављања услуга.

(Болдоване и подвучене тачке су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији.)

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

д) _____

е) _____

г) _____

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно
употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или
пословању као да су истинити представља кривично дјело утврђено Кривичним законима
у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и
професионална способност из члана од 48. до 51. Закона о јавним набавкама представља
прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача
(правна особа) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорнолице понуђача.

Мјесто и датум давања изјаве:

Изјаву дао:

_____ (Име и презиме)

Потпис и печат понуђача/кандидата: _____

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52.СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и Презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____ у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)
ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (Град, општина), на адреси: _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____

_____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеним Гласнику БиХ“ Број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке
 2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном року, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног лица или одговорног лица.
 3. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном року, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и дуга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Мјесто и датум давања изјаве:

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Потпис и печат надлежног тијела: _____

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент, [име и адреса понуђача], од сада па надаље означен као ПОНУЂАЧ, учествује у отвореном/ограниченом/преговарачком поступку са објавом обавјештења, преговарачком поступку без објаве обавјештења/ конкурсу за израду идејног рјешења/такмичарском дијалогу/, за набавку роба радова/услуга, чија је процијенјена вриједност _____ КМ.

За учествовање у овом поступку понуђач је дужан доставити гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____ % процијенјене вриједности уговора, што износи _____ КМ (ријечима:) _____.

У складу са горе наведеним, _____ [име и адреса банке], се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун, износ од _____ КМ (ријечима:) _____ [назначити бројкама и ријечима износ и валуту гаранције], у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да је ПОНУЂАЧ учинио једно од следећег:

1. повукао своју понуду прије истека рока важења понуда утврђеног у тендерској документацији и Обрасцу Понуде, или
2. ако Понуђач, који је обавијештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, а у периоду рока важења понуде:
 - а) одбије потписати уговор, или пропустити потписати уговор у утврђеном року,
 - б) не достави или достави неодговарајућу гаранцију за уредно извршење уговора,
 - в) достави неистините изјаве везане за квалификацију кандидата/понуђача.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако нама је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ у _____ сати [назначити датум и вријеме рока за предају понуда].

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ у _____ сати. [назначити датум и вријеме, у складу са Обавјештењем о јавној набавци и тендерској документацији, с тим што то раздобље не може бити краће од 30 дана].

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважеће. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обвезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА
Шуме Републике Српске
 а.д. СОКОЛАЦ

Број: _____/22.
 Дана: _____ 2022. године

НАЦРТ УГОВОРА

Закључен дана _____ године, између:

1. **Јавног предузећа шумарства „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, ШГ „Градишка“ Градишка, кога заступа в.д. Директор-а Славко Шпањић, дипл. инж. шум, као Корисник услуга**
- И
2. „_____“ Д.о.о. _____ кога заступа _____ директор, као **Давалац услуга.**

Члан 1.

На основу Јавног позива за достављање понуда за учешће у поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б, Закона о јавним набавкама број: _____ од _____ 2022. године, Записника Комисије о прегледу и оцјени понуда са одређивањем најповољније понуде број:-----/22 од -----2022. године и Одлуке Уговорног органа о избору најповољније понуде број:-----/22 од -----2022. године Корисник услуга овим Уговором уступа Даваоцу услуга сљедеће услуге у шумарству у **Шумском газдинству „Градишка“, Градишка**, на извођење:

 ОДЈЕЛ П.Ј.

/објекат рада/

Укупна вриједност уговора износи: _____ КМ.

У цијену није укалкулисан порез на додатну вриједност.

Члан 2.

Давалац услуга обавезује се да ће услуге из члана 1. овог Уговора извршити својом радном снагом и својим средствима рада, а у складу са Извођачким пројектом, важећим законским и подзаконским прописима, стандардима, нормативима и према условима и гаранцијама датим у понуди на основу које се услуге и уступају Даваоцу услуга.

Члан 3.

Давалац услуга обавезује се да ће, поред одредаба члана 2. овог уговора, приликом извођења услуга придржавати се следећег:

У оквиру сјече и израде шумских дрвних сортимената обавезан је извршити сјечу свих дозначених стабала и израдити их у одговарајуће сортименте према важећем Стандарду и успоставити прописани шумски ред.

Давалац услуга посебно се обавезује да не смије сјећи недозначена стабла, да приликом сјече и обарања дозначених стабала не смије озлеђивати и оштећивати недозначена стабла и постојећи подмладак, а уколико је то и поред напријед наведеног чинио обавезује се надокнадити штету Кориснику према важећем Одштетном цјеновнику, која ће се одбити од остварене зараде.

У оквиру привлачења и износа шумских дрвних сортимената од пања до камионског шумског пута обавезан је да привуче и изнесе све израђене сортименте и да их сортира на одређеним шумским стовариштима покрај камионског пута по врсти дрвета и сортиментима.

Давалац услуга посебно се обавезује да се у оквиру привлачења и износа шумских дрвних сортимената механизована средства рада не смију кретати ван пројектом предвиђених и изграђених влака, да не смије озлеђивати стабла која остају у састојини и да не смије озлеђивати и уништавати постојећи подмладак у састојини, а уколико је то и поред напријед наведеног чинио обавезује се надокнадити штету Кориснику услуга према важећем Одштетном цјеновнику, која ће се одбити од остварене зараде.

Уколико због неблаговременог извршења уговорених услуга дође до смањења квалитета или пропадања дрвних сортимената, исти ће се ставити на располагање Даваоцу услуга и фактурисати по цијенама из важећег цјеновника, по сортиментној структури за примљеној у првој фази производње (сјеча).

Члан 4.

Давалац услуга у шумарству не може ангажовати раднике на извођењу услуга у шумарству без одговарајуће квалификације у складу са чланом 4. Правилника о условима за стицање лиценце за извођење радова у шумарству („Службени гласник Републике Српске“, број 26/21 од 26.3.2021. године).

Давалац услуга је одговоран за превентивну примјену и спровођење мјера заштите на раду према Закону о заштити на раду, те се обавезује да за раднике ангажоване на пословима сјече, израде и привлачења шумских дрвних сортимената, обезбједи прописану ХТЗ опрему, коју су извршиоци посла дужни носити приликом рада, и то: шљем, радно одијело са мрежом на кољенима, или обично радно одијело са надкољеницама, гумене чизме са ојачаним врхом, рукавице и другу ХТЗ опрему као и торбице са првом помоћи. Корисник услуга задржава право контроле примјене употребе ХТЗ опреме код радника запослених код Даваоца услуга, сходно својим интерним актима.

Давалац услуга се обавезује да ће приликом потписивања овог Уговора, Кориснику услуга доставити Елаборат о уређењу и пружању услуга на искориштавању шума и провођењу мјера заштите на раду у објектима рада, потписан и овјерен од стране одговорног лица и овлаштеног лица.

Давалац услуга се обавезује да евидентира сваку повреду на раду, приликом извршавања уговорених услуга и да такву евиденцију достави надлежним институцијама сходно одредбама Закона о заштити на раду и Закона о измјенама и допунама Закона о заштити на раду.

Члан 5.

Давалац услуга је обавезан на објекту рада обезбједити јединствено прикупљање отпада као и уклањање отпада (хемијска средства, контејнере, течни и чврсти неоргански отпад, укључујући гориво и уље) на еколошки прихватљив начин, на за то одговарајућим локацијама изван шуме.

Члан 6.

Извођење уговорених услуга обавиће се на објекту рада у одјелу: ---- ПЈ „-----“ Давалац услуга се обавезује да ће започети са пружањем услуга након закључења уговора, најкасније 3 дана од увођења у посао и исте завршити у року од ----- радних дана, у складу са динамиком предвиђеном за извођење услуга која износи -----m³.

Члан 7.

Корисник услуга ће у складу са Извођачким пројектом, преко одређених стручних лица вршити стални надзор и контролу извођења уговорених услуга, давати упуства и налоге за рад, обавезно на крају мјесеца вршити примање учинка (а у току мјесеца према потреби) и сачињавати мјесечне извјештаје о изведеним и примљеним радовима, и достављати их надлежним службама и Даваоцу услуга.

Члан 8.

Давалац услуга је обавезан најдаље до 10. (десетог) у текућем мјесецу испостављати Кориснику услуга рачун (фактуру) за изведене и примљене услуге у протеклом мјесецу.

Давалац услуга је сагласан да му Корисник услуга приликом плаћања обуставља дио финансијских средстава у износу 10% од остварене сваке мјесечне зараде по испостављеном рачуну (фактури) на име кауције у сврху обезбјеђења успјешног завршетка услуга по овом Уговору.

Рок за извршење техничког пријема је 30 дана по завршетку услуга, а у складу са чланом 52. Правилника о јавним набавкама услуга и радова у шумарству и надзору над њиховим извођењем, осим у случајевима када то временски услови не дозвољавају, што ће Комисија за технички пријем записнички констатовати.

Уколико по техничком пријему буду констатовани недостаци, рок за отклањање недостатака је максимално 15 дана. У случају неотклањања недостатака у остављеном року, обуставља се кауција.

Исплату финансијских средстава Даваоцу услуга обустављених путем кауције, Корисник услуга ће извршити након техничког пријема изведених услуга у року од 10 (десет) дана.

Члан 9.

Корисник услуга обавезује се да ће Даваоцу услуга вршити исплату мјесечне зараде искључиво у валути КМ на његов рачун број: _____ код банке _____ и то у времену од **30 дана** по испостављању рачуна. Плаћање ће се вршити само када шдс буду на камионском путу.

Исплата ће се вршити након прегледа и овјеравања испостављених рачуна (фактура) и докумената приложених уз њих.

Члан 10.

Давалац услуга „-----“ ----- се изјаснио да **нема/има** намјеру ангажовати подизвођача те у вези са напријед наведеним, дужан је поступити у складу са чланом 73. (Подуговарање) Закона о јавним набавкама Бих („Службени Гласник Бих“ број 39/14).

Члан 11.

Понуђач којем је додијељен уговор о јавној набавци нема право запошљавати у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала

у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 12.

У свим случајевима када се Давалац услуга не придржава одредаба овог Уговора, када услуге не изводи квалитетно и у складу са Извођачким пројектом и када се не придржава усмених упутстава и налога Корисника услуга, Корисник услуга ће писмено упозорити Даваоца услуга и одредити рок у коме је обавезан отклонити недостатке и ускладити свој рад са преузетим обавезама.

У случајевима када Давалац услуга у већем степену одступи од одредаба овог уговора и Извођачког пројекта са штетним последицама или када не поступи по писменом упозорењу Корисника услуга, Корисник услуга ће за сваки дан закашњења са почетком извршења услуга, као и за сваки дан закашњења са завршетком уговорених услуга, Даваоцу услуга наплатити 0,2% вриједности уговорених услуга, максимално до 6% вриједности Уговора, након чега слиједи раскид уговора, осим уколико до тога не дође услед више силе или уз сагласност Корисника услуга. Корисник услуга ће раскинути Уговор и задржати обустављени износ финансијских средстава путем кауције.

Члан 13.

По завршетку услуга на привлачењу шумских дрвних сортимената од пања до камионског пута, Давалац услуга ће извршити санацију шумских саобраћајница коришћених у току извођења услуга (тракторске влаке) ради довођења у стање којим се спречавају штете од површинских вода.

Члан 14.

По завршетку уговорених услуга извршиће се технички пријем тих услуга. Технички пријем урађених услуга извршиће стручна Комисија именована од стране Директора организационог дијела у коме се изводе услуге.

Техничком пријему обавезан је присуствовати овлашћени представник Даваоца услуга. Уколико у току техничког пријема Комисија утврди одређене недостатке (услуге нису изведени у складу са Извођачким пројектом и одредбама овог Уговора, наложиће Даваоцу услуга да отклони те недостатке у одређеном року, а технички пријем ће извршити након отклањања тих недостатака. О извршеном техничком пријему Комисија ће сачинити Записник у коме морају бити уписани сви подаци наведени у члану 52. Правилника о јавним набавкама услуга и радова у шумарству и надзору над њиховим извођењем.

Члан 15.

Уколико Давалац услуга не испуни преузете обавезе и самовољно раскине овај Уговор дужан је Кориснику услуга платити сву насталу штету.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором, примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Нацрт овог Уговора је саставни дио Тендерске документације, односно позива за доставу понуда за набавку услуга из Анекса II дио Б, ЗЈН БиХ и обавеза је сваког понуђача да уз понуду достави потписан и печатом овјерен Нацрт уговора као доказ да је сагласан са истим (овај члан се избацује из уговора).

Члан 18.

У случају спора по овом Уговору надлежан је Окружни привредни суд у Бања Луци.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примјерка, од којих Кориснику услуга припадају 2 (два), Даваоцу услуга 1 (један) примјерак и шумском газдинству 1 (један) примјерак.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА:

Директор,

М.П.

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА:

1. в.д. Директор-а Јавног предузећа

/Славен Гојковић, дипл.инж.шум./

**2. в.д. Извршног директора за
комерцијалне послове**

/мр. Раденко Лакетић/

3. в.д. Директор-а Шумског газдинства

М.П. _____
/Славко Шпањић, дипл.инж.шум./

НАПОМЕНА:

- Уговор не треба попуњавати већ служи да се Извођач упозна са одредбама Уговора а које нису дефинисане тендерском документацијом.
- Нацрт Уговора овјерити и потписати као доказ да је Извођач упознат и сагласан са одредбама Нацрта.
- Неће се прихватити понуда понуђача који није потписао и овјерено Анекс 9 (Нацрт уговора) овог Јавног позива.