

Посебни услови: ВСС (VII степен стручне спреме), економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степеном образовања и познавање рада на рачунару.

Категорија - статус: намјештеник прве категорије са високом стручном спремом.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 51.

8.2. Службеник за благајничке послове и обрачун плата

Опис послова: обавља благајничке послове; послове фактурисања, набавке и чувања инвентара, опреме и потрошног материјала; брине о набавци потребних материјално-техничких средстава; учествује у реализацији финансијских средстава које Влада предвиђа буџетом; обрачунава плате запослених, врши израду образаца М4 неопходних ради регулисања права из радног односа, као и свих пореских обавеза везано за накнаде за рад запослених; обавља књиговодствено вођење пописаних основних средстава, опреме, инвентара и друге финансијско-рачуноводствене послове које му повјери руководиоца Одсјека. За свој рад одговоран је руководиоцу Одсјека и секретару Министарства.

Посебни услови: ВСС (VII степен стручне спреме), економски или педагошки факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степеном образовања и познавање рада на рачунару.

Категорија - статус: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

Број извршилаца: 1 (један).

Члан 52.

8.3. Службеник за књиговодствене послове и финансијску оперативу

Опис послова: обавља књиговодствене послове и послове књижења; евидентира рачуне кроз књигу улазних фактура; врши

сравњење обавеза и потраживања са добављачима; врши израду потребних пореских пријава те исте благовремено доставља; врши послове ликвидатуре; учествује у реализацији финансијских средстава које Влада предвиђа буџетом те административне и њима сличне послове. Обавља и друге финансијско-рачуноводствене послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговоран је руководиоцу Одсјека и секретару Министарства.

Посебни услови: ВСС (VII степен стручне спреме), економски факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степеном образовања и познавање рада на рачунару.

Категорија - статус: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

Број извршилаца: 2 (два).

Прелазне и завршне одредбе

Члан 53.

По ступању на снагу овог правилника, министар ће у року од 30 дана извршити распоређивање радника у складу са овим правилником.

Члан 54.

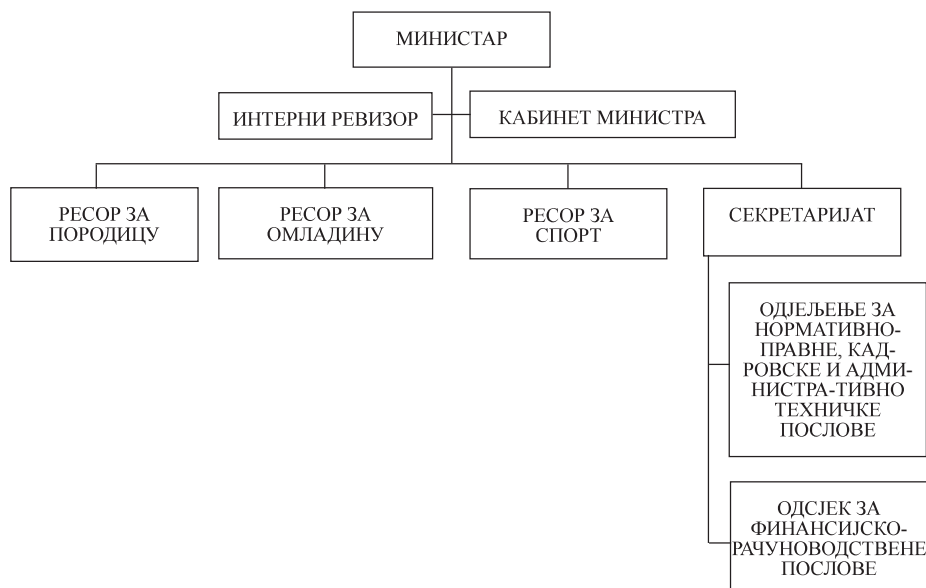
Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Министарства породице, омладине и спорта ("Службени гласник Републике Српске", број 47/12).

Члан 55.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 20.01/120-505/15
25. децембра 2015. године
Бања Лука

Министрица,
Др **Јасмина Давидовић**, с.р.



356

На основу члана 70. став 4. и члана 107. став 2. тачка к) Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/08 и 60/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ВРШЕЊУ ДОЗНАКЕ СТАБАЛА ЗА СЈЕЧУ

Члан 1.

У Правилнику о вршењу дознаке стабала за сјечу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/09, 86/14 и 106/15) у члану 5. став 3. мијења се и гласи:

"(3) У сваком одјелу и катастарској честици обиљежавање дозначених стабала врши се по низу бројева који почиње од један па навише за бројеве који се утискују, а обиљежавање дозначених стабала плочицом врши се по низу бројева који почиње од произвољног броја (н) па навише."

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.06.1-332-183/16
3. марта 2016. године
Бања Лука

Министар,
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

357

На основу члана 81. став 2. Закона о републичкој управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08,