

Опис (представите описно реализоване активности предвиђене пројектом, као нпр. формирање тимова, набавка опреме, радионице које су одржане, медијска кампања итд.)			
Временски интервал у којем је пројекат/активност реализован/-а (наведите датум почетка и завршетка реализације пројекта/активности)	Од ____ . ____ . ____ . год. до ____ . ____ . ____ . год.		
Циљ			
Циљна група (корисници пројекта/активности)			
Наведите укупне квантитативне резултате пројекта (број корисника обухваћених пројектом, број радионица, тренинга итд.)			
Према вашој оцјени, у којој мјери су постављени циљеви пројекта/активности остварени и какву су корист од реализације овог пројекта/активности имали учесници у пројекту/активности и локална средина?			
Да ли планирате да наставите рад на истој или сличној проблематици и након завршетка овог пројекта/активности?			
<table border="1"> <tr> <td>ДА</td> <td>НЕ</td> </tr> </table>		ДА	НЕ
ДА	НЕ		
Уколико намјеравате да наставите рад на овој проблематици, да ли сте успјели да анимирате друге субјекте у смислу продужења реализације овог пројекта/активности?			
Напомена			

Ја, доље потписани(а), овим потписом потврђујем да су све информације које су дате у извјештају о реализацији пројекта/активности тачне.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

262

На основу члана 23. став 8. и члана 107. став 2. тачка њ) Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/08 и 60/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗРАДЕ ОСНОВА, ЕЛАБОРАТА, ПРОЈЕКТА ЗА ШУМСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, ИЗВОЂАЧКИХ ПРОЈЕКТА ГАЗДОВАЊА ШУМАМА (И ДОЗНАКА) И ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА ОСТАЛИХ ШУМСКИХ ПРОИЗВОДА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, програм, избор, састав и начин рада испитне комисије, начин полагања

и садржај и форма рјешења о положеном стручном испиту за обављање послова израде основа, елабората, пројеката за шумске комуникације, извођачких пројеката газдовања шумама (и дознака) и програма коришћења осталих шумских производа.

Члан 2.

(1) Програм општег дијела стручног испита обухвата следеће предмете:

- а) Основи уставног уређења Републике Српске и европских интеграција,
- б) Систем државне управе и локалне самоуправе,
- в) Управни поступак и управни спор,
- г) Радни односи и радни односи у управи Републике Српске и
- д) Канцеларијско пословање.

(2) Програм посебног дијела стручног испита обухвата следеће области:

- а) узгајање шума,

- б) заштита шума,
- в) уређивање шума и уређивање ловишта,
- г) искоришћавање шума и пројектовање шумских комуникација и
- д) законодавство у шумарству и ловству.

Члан 3.

Програм за полагање стручног испита (у даљем тексту: испит), који садржи градиво, правне изворе и литературу за сваки предмет, налази се у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 4.

Испит у складу са Законом о шумама и овим правилником, а након обављеног приправничког стажа, могу полагати дипломирани инжењери шумарства са завршеним студијима првог циклуса, који траје четири године и чијим завршетком се стиче 240 ECTS бодова.

Члан 5.

На испиту се провјерава способност кандидата да самостално и стручно обавља утврђене послове у складу са одредбама Закона о шумама.

II - КОМИСИЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 6.

(1) Испит се полаже пред комисијом за полагање испита, коју рјешењем именује министар пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: министар).

(2) Комисију чине предсједник и два члана.

(3) Чланови комисије су истовремено и испитивачи.

(4) Предсједник и чланови комисије имају замјенике.

(5) Предсједник и чланови комисије именују се из реда истакнутих стручних радника који имају високу школску спрему.

(6) Предсједник комисије може ангажовати испитиваче (менторе) ван састава комисије који имају најмање десет година радног стажа на пословима из области из које се ангажују.

(7) Комисија одређује рокове, распоред и вријеме полагања испита.

Члан 7.

(1) Комисија има секретара.

(2) За секретара комисије именује се лице запослено у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Ресор шумарства и ловства.

(3) Секретар врши неопходне консултације са кандидатима, прибавља све податке потребне за рад комисије, обезбјеђује просторије потребне за одржавање сједница, те врши остале неопходне послове.

Члан 8.

(1) Сједнице комисије одржавају се у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), након завршетка редовног радног времена.

(2) Министар може одредити и друго мјесто одржавања појединих испита из одређених области, уз претпоставку да постоје кадровски и технички предуслови, уколико то служи сврси, економичности и ефикасности рада комисије.

III - ТОК ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 9.

(1) Захтјев за полагање испита кандидат подноси Министарству непосредно на протокол или путем поште, на прописаном образцу.

(2) Уз захтјев за полагање испита подносе се следећи докази:

а) овјерена фото-копија дипломе о стеченој стручној спреми,

б) увјерење или потврда о потребном радном искуству и в) доказ о уплати трошкова за полагање испита, у складу са посебним прописом Владе Републике Српске.

(3) Трошкове полагања испита, као и трошкове полагања поправног испита, сноси кандидат или послодавац код којег је кандидат запослен.

(4) Кандидат који не испуњава услове за полагање испита прописане овим правилником нема право приступити полагању испита, о чему ће бити писмено обавијештен.

(5) У року од осам дана по пријему обавјештења из става 4. овог члана кандидат може изјавити приговор предсједнику комисије, о којем предсједник комисије одлучује у складу са Законом о општем управном поступку и овим правилником.

(6) Образац Захтјева за полагање испита налази се у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 10.

Испит се полаже по програму за општи и посебни дио испита.

Члан 11.

(1) Општи дио испита обухвата познавање правно уређене материје на нивоу Босне и Херцеговине и Републике Српске.

(2) Полагање општег дијела испита врши се по програму који се налази у Прилогу 1. и чини саставни дио овог правилника.

(3) Општи дио испита кандидат полаже тако што одговара на питања која је одабрао у једној од најмање три затворене коверте.

(4) Питања за општи дио испита припрема Секретаријат Министарства.

(5) Кандидат се испитује из сваког предмета у оквиру прописаног градива, при чему треба да се има у виду практични карактер испита.

Члан 12.

(1) Посебни дио испита састоји се од израде и одбране писменог рада из области наведених у члану 2. став 2. овог правилника, а задатак из посебног дијела испита задаје члан комисије, по могућности из области у којој је кандидат стекао радно искуство или обавио приправнички стаж.

(2) На основу добијеног задатка кандидат приступа изради писменог рада из посебног - стручног дијела испита у року који траје најдуже 90 дана, рачунајући од дана добијања задатка.

(3) Кандидат рад предаје у два истовјетна примјерка, који морају бити увезани и који служе као основ за усмени дио стручног дијела испита, од тога се један примјерак рада трајно задржава у досијеу кандидата у архиви Министарства.

(4) Одбраном писменог рада из става 3. овог члана кандидат показује теоријско знање, практично искуство, познавање техничких прописа и стандарда из своје струке, као и материје која је правно уређена посебним законима и другим прописима у оквиру струке.

(5) У току одбране писменог рада комисија врши провјеру да ли кандидат посједује потребно знање из струке.

(6) Комисија испитује кандидата док не стекне увјерење да ли је способан да правилно обавља послове из своје струке.

Члан 13.

(1) Кандидат има право да тражи изузеће неког од чланова комисије уколико сматра да постоје разлози који би утицали на регуларност испита.

(2) Комисија разматра захтјев за изузеће и доноси одлуку о изузећу уколико постоје оправдани разлози.

Члан 14.

Према показаном знању на писменом и усменом дијелу испита комисија оцјењује кандидата оцјеном "положио" или "није положио" и доноси одлуку о успјеху кандидата.

Члан 15.

(1) Кандидат који није положио посебни дио испита у првом року може поновити испит у сљедећем испитном року или у року који одреди комисија.

(2) Кандидат који није положио општи дио испита може приступити још једном полагању тог дијела испита у наредном року без плаћања додатних трошкова испита.

Члан 16.

(1) Ако је кандидат због болести или другог оправданог разлога био спријечен да приступи полагању испита у већ заказаном року, испит може одгодити за наредни испитни рок након што престану разлози због којих је дошло до одгађања.

(2) Одгађање полагања испита из става 1. овог члана кандидату може одобрити предсједник комисије на основу достављене документације којом оправдава разлоге спријечености.

Члан 17.

(1) Поправни испит се полаже у року који одреди комисија, а тај рок не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана.

(2) Поновном испиту кандидат може приступити након 60 дана од дана полагања испита.

Члан 18.

Ако кандидат на поправном испиту не добије позитивну оцјену или без оправданог разлога не приступи поправном испиту или одустане од започетог полагања поправног испита, сматраће се да није положио испит.

Члан 19.

(1) Кандидату који је положио испит издаје се увјерење о положеном испиту у року од 15 дана од дана положеног испита.

(2) Увјерење из става 1. овог члана издаје Министарство на образцу са холограмом, чији су садржај и форма прописани и налази се у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 20.

(1) Административне послове и евиденцију о лицима која су полагаала испит у писаној форми води Министарство - Ресор шумарства и ловства.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се у облику књиге која је увезана и овјерена, а странице означене редним бројевима.

(3) Овјеру књиге врши секретар Министарства, а у евиденцију се уписују подаци о кандидату: име и презиме, година рођења, ЈМБ, датум полагања испита, постигнути успјех на испиту, број, датум и мјесто издавања увјерења о положеном испиту и друго.

(4) Образац евиденције из става 1. овог члана налази се у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни дио.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

(1) Испит не полаже:

а) лице које посједује научно звање доктор шумарских наука,

б) лице које је стекло научно звање магистар шумарских наука прије реформе високог образовања у Републици Српској или у Босни и Херцеговини и

в) лица која су полагаала испит по Уредби о стручном испиту за рад у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/11 и 85/11).

(2) Општи дио испита изједначава се са стручним испитом положеним у складу са:

а) Уредбом о приправничком стажу и стручном испиту радника у органима управе ("Службени гласник СРБиХ", бр. 4/69 и 3/70),

б) Уредбом о стручном испиту радника органа управе ("Службени гласник СРБиХ", број 22/80),

в) Уредбом о стручном испиту запослених у државним органима ("Службени гласник Републике Српске", број 27/94),

г) Уредбом о стручним испитима радника за рад у органима државне управе ("Службени гласник Републике Српске", број 26/00) и

д) Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 1/03).

(3) Осим испита из става 2. овог члана, запосленом се признаје и стручни испит који је положио за рад у управи по програму бивших република СФРЈ прије 6. априла 1992. године.

(4) Лицима која су стручни испит положила пред Министарством правде БиХ или комисијом за полагање испита у органима управе Брчко Дистрикта БиХ, а по програму који у основу одговара програму за полагање стручног испита за рад у управи Републике Српске, признаје се стручни испит у смислу овог правилника.

Члан 22.

(1) Лице које је стручни испит положило у оквиру других струка или других органа ослобађа се полагања испита по овом правилнику, под условом да програм тог испита у основу одговара програму испита из члана 2. став 1. овог правилника.

(2) Лице које је стручни испит положило у другом органу, а програм тог испита није у основу једнак програму из члана 2. став 1. овог правилника, полагаће разлику предмета коју рјешењем утврди министар.

(3) О подударности програма полагања стручног испита са програмом из члана 2. став 1. овог правилника, на основу приједлога комисије, одлучује министар својим рјешењем.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину полагања стручног испита за обављање послова израде основа, елабората, пројеката за шумске комуникације, извођачких пројеката газдовања шумама (и дознаку) и програма коришћења осталих шумских производа ("Службени гласник Републике Српске", број 38/09).

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.06.1-332-198/14
27. фебруара 2014. године
Бања Лука

Министар,
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

Прилог 1.

ПРОГРАМ

ЗА ПОЛАГАЊЕ ОПШТЕГ ДИЈЕЛА СТРУЧНИХ ИСПИТА ЗА ЛИЦА КОЈА ОБАВЉАЈУ ПОСЛОВЕ ИЗРАДЕ ОСНОВА, ЕЛАБОРАТА, ПРОЈЕКТА ЗА ШУМСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, ИЗВОЂАЧКИХ ПРОЈЕКТА ГАЗДОВАЊА ШУМАМА (И ДОЗНАКУ) И ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА ОСТАЛИХ ШУМСКИХ ПРОИЗВОДА

1. ОСНОВИ УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА И ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

а) материја:

1. Појам и битна својства устава

1.1. Поступак доношења и промјене устава

1.2. Подјела устава

1.3. Врсте устава

2. Устав и уставно уређење Босне и Херцеговине

2.1. Држављанство Босне и Херцеговине

2.2. Државна обилежја