

2) мр Војо Павичић, начелник Одјелења за експропријацију, Правобранилаштво Републике Српске,

3) Бранкица Граховац, начелник Одјелења за послове нотарјата, адвокатуре, правобранилаштва и бесплатне правне помоћи, Министарство правде,

4) Александар Деурић, начелник Одјелења за другостепени поступак у Сектору за имовинско-правне послове, Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске,

5) Добрила Савић, стручни савјетник у Републичком секретаријату за законодавство.

2. Задатак Радне групе је да изврши анализу усаглашености прописа који регулишу област имовинских односа на пољопривредном земљишту и, евентуално, предложи измјене и допуне истих, у циљу усклађивања важећих прописа који уређују својинско-правни статус пољопривредног земљишта, као добра од општег интереса (Закон о стварним правима, Закон о пољопривредном земљишту, Закон о пољопривредним задругама и др.).

3. Радна група ће о свом раду поднијети извјештај Влади Републике Српске путем Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1029/14  
15. маја 2014. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 726

На основу члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, број 106/09), члана 16. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07 и 109/12) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 64. сједници, одржаној 28.05.2014. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ БОЛНИЦА ЗА ХРОНИЧНУ ПСИХИЈАТРИЈУ МОДРИЧА

1. Разрјешавају се в.д. чланова Управног одбора ЈЗУ Болница за хроничну психијатрију Модрича, и то:

- 1) Јовић Новак, дипл. есс.,
- 2) Јакшић Ђерић Мирјана, др медицине,
- 3) Лугоња Боја, др медицине,
- 4) Лукић Стојан, дипл. есс.,
- 5) Тубаковић Борко, дипл. есс.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1037/14  
28. маја 2014. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 727

На основу члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, број 106/09), члана 16. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07 и 109/12), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 64. сједници, одржаној 28.05.2014. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ БОЛНИЦА ЗА ХРОНИЧНУ ПСИХИЈАТРИЈУ МОДРИЧА

1. Именују се чланови Управног одбора ЈЗУ Болница за хроничну психијатрију Модрича, у саставу:

- 1) Видић (Новак) Бојан, дипл. правник,
- 2) Лугоња (Милан) Боја, др медицине,
- 3) Тубаковић (Благоје) Борко, дипл. есс.,
- 4) Лукић (Душан) Стојан, дипл. есс.,
- 5) Ненадић (Бранко) Милорад, дипл. есс.

2. Именовање чланова Управног одбора врши се на период од четири године.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1036/14  
28. маја 2014. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 728

На основу члана 8. Закона о концесијама (“Службени гласник Републике Српске”, број 59/13) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 64. сједници, одржаној 28.05.2014. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ДОДЈЕЛИ КОНЦЕСИЈЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ИЗГРАДЊУ НАСЕЉА “АНДРИЋГРАД” У ОПШТИНИ ВИШЕГРАД (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 13/12, 33/12, 63/12, 52/13 и 56/13)

1. У Рјешењу о додјели концесије за коришћење земљишта за изградњу насеља “Андрићград” у општини Вишеград (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 13/12, 33/12, 63/12, 52/13 и 56/13) у тачки 2. ријечи: “укупне површине 28.419 м<sup>2</sup>” замјењују се ријечима: “укупне површине 27.849 м<sup>2</sup>” и брише се алинеја 8, која гласи:

“- к.ч. број 1099/7 “Спортски центар Ушће - физкултурно игралиште” површине 570 м<sup>2</sup>, уписана у Пл. бр. 2158 КО Вишеград 1 (нови премјер), којој одговара к.ч. бр. 1099/7 “Спортски центар Ушће - физкултурно игралиште”, површине 570 м<sup>2</sup>, уписана у зк. ул. бр. 133 КО Вишеград 1 (стари премјер)”.

2. Овлашћује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде да као концедент са концесионаром закључи анекс број 5. Уговора о концесији.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1008/14  
28. маја 2014. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 729

На основу члана 107. став 2. тачка њ) Закона о шумама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/08 и 60/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

### П Р А В И Л Н И К

#### О НАЧИНУ ПРИКУПЉАЊА, КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА И ПОСТУПКУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин прикупљања, намјена и критеријуми за расподелу, поступак коришћења и контроле средстава посебних намјена за шуме.

## Члан 2.

Ради остваривања дугорочних циљева заснованих на принципима одрживог газдовања шумама, утврђених у Шумарском програму Републике Српске, Стратегији развоја шумарства и плановима газдовања шумама (шумско-привредне основе), предвиђају се финансијска средства за заштиту шума, политику и планирање, управљање и газдовање шумама, обједињавање катастра шума и унапређивање шума као средства посебних намјена за шуме.

## Члан 3.

(1) Средства посебних намјена за шуме прикупљају се из следећих извора:

а) надокнаде за унапређивање општекорисних функција шума (проширена репродукција шума),

б) надокнаде за закуп шумског земљишта у својини Републике Српске (у даљем тексту: Република) и надокнаде за изузимање земљишта из шумске производње,

в) средстава остварених одузимањем и продајом незаконито стечене користи из шума и предмета којима је незаконита радња учињена,

г) наплаћених средстава за искрчену шуму у поступку промјене намјене шума и шумског земљишта и

д) осталих извора у складу са законом.

(2) Средства посебних намјена за шуме могу да се користе за намјене утврђене овим правилником, које се организују и спроводе на територији Републике.

## Члан 4.

(1) Корисник шума и шумског земљишта у својини Републике дужан је да мјесечно уплаћује надокнаду за коришћење шума и шумског земљишта у својини Републике (проста репродукција шума) у складу са чланом 89. Закона о шумама, на посебан рачун корисника шума у својини Републике.

(2) Средства из става 1. овог члана користе се у оквиру шумскопривредног подручја, односно шумског газдинства на којем су остварена.

(3) Неутрошена средства за просту репродукцију користе се за проширену репродукцију шума.

(4) Намјенска средства из става 1. овог члана користе се за:

- а) припрему земљишта за природно подмлађивање,
- б) пошумљавање,
- в) попуњавање новоподигнутих шумских култура,
- г) његу шумских култура и шумских састојина,
- д) прве проредне шумских култура,
- ђ) заштиту шума од биљних болести, штеточина и пожара,
- е) пројектовање, изградњу, реконструкцију и одржавање шумских камсионских путева и
- ж) израду шумскопривредних основа.

(5) Корисник шума и шумског земљишта у својини Републике дужан је да табеларни приказ у писаном и електронском облику достави до десетог у мјесецу за претходни мјесец, на образцима 1 и 2, који се налазе у Прилогу 1, који чини саставни дио овог правилника.

(6) Контролу уплате и утрошка средстава из члана 1. овог члана врши Министарство, на основу табеларног приказа обрачунатих, уплаћених и утрошених средстава, који сачињава корисник шума и шумског земљишта у својини Републике.

## Члан 5.

(1) Корисник шума и шумског земљишта у својини Републике дужан је да плаћа надокнаду за развој неразвијених дијелова општине са које потичу продати сортименти у износу од 10% финансијских средстава остварених продајом шумских дрвених сортимената утврђених по ценов-

нику, по цијенама франко камсионски пут, која се плаћа квартално до петог у мјесецу за претходни квартал.

(2) Дио средстава из става 1. овог члана јединице локалне самоуправе, на чијој територији се налазе заштићена подручја, обавезне су издвојити намјенски за одрживи развој заштићених подручја, а према годишњем плану о утрошку намјенских средстава, који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз претходну сагласност Министарства.

(3) Корисник шума и шумског земљишта у својини Републике није дужан да уплати средства из става 1. овог члана уколико јединица локалне самоуправе није усвојила годишњи план о утрошку намјенских средстава.

(4) Средства из става 1. овог члана користе се за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре на руралном подручју, других објеката руралног стандарда, као и стварања услова за рад ватрогасних јединица у служби заштите шума јединице локалне самоуправе са које потичу продати сортименти.

(5) Коришћење средстава из става 1. овог члана подразумијева и створене обавезе по основу кредита и неизмирених дуговања за ове намјене, а настале у претходном периоду, уз предочење адекватне документације.

## Члан 6.

(1) Надокнаду за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини (проста репродукција у приватним шумама) уплаћују власници приватних шума у поступку вршења дознаке, односно одобравања сјече шума, а прије издавања отпремног исказа.

(2) Средства из става 1. овог члана уплаћују се у омјеру: 80% на рачун извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини и 20% на рачун јединице локалне самоуправе са чијег подручја потичу сортименти.

(3) Основицу за обрачун надокнаде из става 1. овог члана у износу од 10% чини тржишна вриједност нето посјечене дрвне масе утврђена на мјесту утовара у транспортно средство (франко камсионски пут) по цјеновнику корисника шума и шумског земљишта у својини Републике.

(4) Надокнада која се уплаћује на рачун јединица локалне самоуправе са чијег подручја потичу сортименти користи се искључиво за израду шумскопривредних основа за шуме у приватној својини, подизање нових шума, његу шума и заштиту шума у приватној својини.

## Члан 7.

(1) Надокнаду за унапређивање општекорисних функција шума (проширена репродукција) уплаћују сва правна лица која своју дјелатност обављају на територији Републике, као и пословне јединице или дијелови правних лица чије је сједиште ван Републике, и то полугодишње и по завршном рачуну.

(2) Надокнада из става 1. овог члана користи се за:

- а) финансирање, израду и реализацију:
  - 1) Шумарског програма Републике Српске,
  - 2) Стратегије развоја шумарства Републике Српске,
  - 3) Дугорочног програма газдовања подручјем крша,
  - 4) финансирање газдовања шумама и шумским земљиштем на подручју крша,
  - 5) обављање активности Савјета за шумарство,
  - 6) успостављање и одржавање информационог система у шумарству,
  - 7) успостављање и одржавање катастра шума и шумског земљишта,
  - 8) финансирање утврђивања граница шума и шумског земљишта у својини Републике,
  - 9) израду и спровођење инвентуре шума на великим површинама,
  - 10) подршку заштићеним подручјима кроз унапређивање и развој социјалних функција шума и реализацију

пројеката унапређивања шума у свим облицима својина шума и шумског земљишта;

б) унапређивање производње шумског репродуктивног материјала;

в) обављање шумскоузгојних радова у високим деградираним шумама, изданацким шумама, голетима и кршу;

г) спровођење заштите шума у ванредним околностима;

д) попуњавање, његу и прве прореди у културама подигнутим из средстава проширене репродукције шума;

ђ) издвајање нових и унапређивање стања постојећих семенских објеката;

е) очување и унапређивање и усмјерено коришћење биодиверзитета шумских еко-система;

ж) издвајање, конзервацију и очување заштићених подручја;

з) научноистраживачки рад у области шумарства;

и) изградњу и одржавање инфраструктурних објеката у функцији газдовања шумама;

ј) финансирање газдовања шумама и шумским земљиштем на подручју крша;

к) успостављање, одржавање и унапређивање система стручно-савјетодавне подршке власницима приватних шума;

л) подршку удруживању власника приватних шума;

љ) унапређивање и развој социјалних функција шума и

м) друге намјене за унапређивање шума.

(3) Од укупно планираних буџетских средстава из става 1. овог члана, Министарство резервише средства за израду стратешких докумената и реализацију планираних активности из става 2. тачка а) подт. 1) до 10), а у складу са Планом рада Ресора шумарства и ловства за текућу годину.

(4) Министарство утврђује приоритете за дојелу средстава за радове и активности у оквиру намјенских средстава проширене репродукције шума из става 2. т. б) до м) овог члана.

(5) За израду Шумарског програма Републике Српске и Стратегије развоја шумарства Републике Српске министар рјешењем именује радну групу.

(6) Израду Дугорочног програма газдовања подручјем крша Министарство посредством процедуре која је прописана Законом о јавним набавкама повјерава привредном друштву регистрованом за ту дјелатност.

(7) Финансирање газдовања шумама и шумским земљиштем на подручју крша вршиће се у складу са Дугорочним програмом газдовања подручјем крша и планом газдовања за текућу годину.

(8) Обављање активности Савјета за шумарство врши се на основу рјешења министра.

(9) Финансирање утврђивања граница шума и шумског земљишта у својини Републике врши се на основу Програма о утврђивању граница шума и шумског земљишта, а на основу рјешења министра, у складу са чланом 104. Закона о шумама.

(10) У складу са утврђеним приоритетима из става 4. овог члана, Министарство расписује Конкурсе за дојелу средстава посебних намјена за шуме Републике у складу са планом коришћења средстава за шуме (у даљем тексту: Конкурсе).

#### Члан 8.

(1) Намјенска средства за надокнаду за закуп шумског земљишта у својини Републике и надокнаде за изузимање земљишта из шумске производње, искрчену шуму и средства од незаконито стечене користи из шуме користеће се за куповину земљишта и подизање нових шума у својини Републике.

(2) Поступак за куповину шумског земљишта средствима оствареним из извора из става 1. овог члана спроводи Министарство посредством јавног конкурса за при-

купљање понуда за куповину земљишта, у случају потребе повећања површина под шумама и шумским земљиштем у својини Републике.

(3) Министар именује трочлану комисију, чији је задатак да прикупља понуде, сачињава листу понуђача са понуђеном цијеном и да сачини приједлог за куповину шумског земљишта, који садржи податке о шумскопривредном подручју, катастарској општини и катастарским честицама на којима се налази земљиште које је понуђено на продају.

(4) Комисија сачињава извјештај о спроведеном Конкурсу са приједлогом за куповину шумског земљишта, који доставља министру.

(5) На основу приједлога комисије, Министарство закључује купопродајни уговор.

(6) Поступак за куповину шумског земљишта средствима оствареним из извора из става 1. овог члана може се покренути и самоиницијативном понудом правних и физичких лица или приједлом корисника шума и шумског земљишта у својини Републике.

(7) На основу мишљења комисије из става 3. овог члана, а по прибављеном мишљењу корисника шума и Правобранилаштва Републике Српске, Министарство закључује уговор о куповини земљишта.

(8) Неутрошена средства из става 1. овог члана користеће се за интервенције у ванредним ситуацијама.

#### Члан 9.

(1) Надокнада за сакупљање осталих шумских производа користеће се за ревитализацију осталих шумских производа, на подручју сакупљања.

(2) Поступак ревитализације осталих шумских производа средствима оствареним из извора из става 1. овог члана врши корисник шума и шумског земљишта, а у складу са смјерницама из Основа и Програма коришћења осталих шумских производа, као и прописа који уређују ову област.

(3) Корисник шума и шумског земљишта у својини Републике има право коришћења осталих шумских производа уз надокнаду од 3% продајне цијене производа.

(4) Надокнада за сакупљање осталих шумских производа за правна лица и предузетнике (комерцијалне сакупљаче) износи 5% од продајне цијене производа.

(5) Надокнада из ст. 3. и 4. овог члана уплаћује се на посебан рачун корисника шума и шумског земљишта у својини Републике до петог у мјесecu за претходни мјесец и користи се искључиво за ревитализацију осталих шумских производа на локалитетима са којих они потичу.

(6) За шумскопривредна подручја на којима корисник шума и шумског земљишта у својини Републике не врши сакупљање осталих шумских производа расписује се јавни конкурс.

(7) Корисник шума и шумског земљишта дужан је да сачини и документује извјештај о утрошку намјенских средстава из става 2. овог члана и доставља Министарству извјештај о контроли утрошка средстава.

#### Члан 10.

(1) Од укупно планираних средстава посебних намјена за шуме, 5% се резервише за непланиране мјере заштите, а 2% за развој ловства у Републици.

(2) Средства резервисана за непланиране мјере заштите троше се за санирање посљедица природних катастрофа ширих размјера, као што су велики шумски пожари, масовне вјетроизвале, сњеголоми и ледоломи, градиције инсеката и слично.

(3) Средства предвиђена за ловство користе се за развој и унапређивање ловства, као и за очување и побољшавање квалитета ловних ресурса и накнаду штете од дивљачи која се исплаћују из буџета Републике.

(4) Корисник остварује право на средства из става 1. овог члана на основу захтјева који подноси Министарству, уз који прилаже извјештај о насталој штети са наведеним



износом процијењене штете одговарајуће комисије или надлежне институције.

(5) Министар рјешењем именује комисију која има задатак да изврши провјеру и сачини записник са оцјеном и мишљењем о оправданости поднесеног захтјева.

(6) Рјешење о исплати средстава из става 1. овог члана доноси министар.

#### Члан 11.

(1) Средствима посебних намјена за шуме управља Министарство, осим средстава посебних намјена за шуме из члана 89. став 6. Закона о шумама, којим управља општина или град.

(2) Министарство расписује Конкурс у складу са Планом утрошка средстава за шуме за текућу годину.

(3) Ако се на основу прихваћених програма и пројеката не искористе сва финансијска средства, Министарство ће за исту намјену објавити нови конкурс у истој календарској години са могућношћу преусмјеравања средстава између приоритета из члана 7. став 4. овог правилника.

#### Члан 12.

Конкурс из члана 7. став 10. и Конкурс из члана 8. став 2. овог правилника садржи:

а) врсту послова који ће се финансирати у текућој години (по групи послова),

б) укупан износ финансијских средстава која се додјељују за утврђене врсте послова,

в) списак потребне документације која се прилаже уз пријаву за додјелу средстава по врстама посла,

г) начин, мјесто и вријеме подношења пријаве,

д) напомену о статусу непотпуних и неблаговремених пријава учесника Конкурса,

ђ) пријавни образац и

е) посебне услове за поједине врсте послова или радова.

#### Члан 13.

(1) Право подношења пријаве на Конкурс имају следећи субјекти:

а) привредна друштва и друга правна лица регистрована на територији Републике за обављање дјелатности, односно радова и активности наведених у члану 7. овог правилника,

б) удружења грађана регистрована на територији Републике за обављање дјелатности, односно радова и активности из члана 7. овог правилника и

в) физичка лица која су власници шуме и шумског земљишта на територији Републике, а нису чланови удружења грађана из става 1. тачка б) овог члана.

(2) Право учествовања на Конкурсу немају субјекти који нису реализовали пројекат и оправдали средства по Уговору о коришћењу средстава посебних намјена за шуме у претходном периоду.

#### Члан 14.

(1) За учествовање на Конкурсу субјекти из члана 13. овог правилника достављају пријаве у писаној и електронској форми Министарству, на обрасцима 1 и 2, који се налазе у прилозима 2 и 3 овог правилника и чине његов саставни дио.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, пријава за научноистраживачки рад у области шумарства доставља се на Обрасцу 4, који се налази у Прилогу 5 овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Уз пријаву на Конкурс субјекти из члана 13. став 1. т. а) и б) овог правилника прилажу следећу документацију:

а) приједлог пројекта за финансирање,

б) овјерену копију рјешења о упису у судски регистар или регистар надлежног општинског органа, односно доказ о посљедњој статусној промјени, ако је подносилац захтјева

ва удружење грађана или друго правно лице, а за удружења грађана која конкуришу за шумскоузгојне радове у приватним шумама доказ о власништву над шумом и шумским земљиштем (зк. извадак или посједовни лист), чија површина не може бити мања од 0,5 ha,

в) овјерену копију рјешења о регистрацији код Пореске управе Републике Српске (ЈИБ),

г) овјерену копију биланса стања и биланса успјеха по завршном рачуну за годину која претходи години у којој се расписује Конкурс,

д) доказ о измиренем пореским обавезама и доприносима субјеката из члана 13. став 1. т. а) и б) овог правилника, не старије од три мјесеца, и потврду надлежног органа да нису у стечају или ликвидацији,

ђ) потврду банке о солвентности/ликвидности рачуна,

е) изјаву о непостојању сукоба интереса,

ж) изјаву одговорног лица да са поднесеним програмом - пројектом није претходно користио средства за исте намјене из буџета и

з) изјаву о тачности наведених података и прихватању одговорности, која се налази у Прилогу 6 овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Физичка лица која су власници шуме и шумског земљишта на територији Републике, а нису чланови удружења грађана, прилажу следећа документа:

а) пројекат израђен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини,

б) доказ о власништву над шумом и шумским земљиштем (зк. извадак или посједовни лист), чија површина не може бити мања од 0,5 ha,

в) овјерену копију личне карте,

г) копију о отвореном рачуну,

д) изјаву о непостојању сукоба интереса,

ђ) изјаву физичког лица да са поднесеним програмом - пројектом није претходно користио средства за исте намјене из буџета и

е) изјаву о тачности наведених података и прихватању одговорности, која се налази у Прилогу 6 овог правилника.

#### Члан 15.

(1) За унапређивање производње шумског репродуктивног материјала неопходно је доставити:

а) за расаднике корисника шума:

1) рјешење о упису у Регистар произвођача садног материјала, издато од надлежног министарства,

2) план производње са спецификацијом врста планираних за производњу усаглашен са производно-финансијским планом за текућу годину на који је сагласност дало Министарство,

3) увјерење о поријеклу репродуктивног материјала из којег је произведен садни материјал,

4) пројекат са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних/извршених радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом,

5) предрачун/рачун за набавку опреме и репроматеријала;

б) за остале расаднике:

1) рјешење о упису у Регистар произвођача шумског репродуктивног материјала, издато од надлежног министарства,

2) план производње са спецификацијом врста планираних за производњу, начином производње, категоријом садног материјала, старости садног материјала и количине у коадима,

3) увјерење о поријеклу репродуктивног материјала из којег је произведен садни материјал,

4) пројекат са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних/извршених радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом и

5) предрачун/рачун за набавку опреме и репроматеријала.

(2) Минимална површина за остваривање права из става 1. овог члана је 2 ha.

(3) Трошкови који могу бити предмети финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. овог члана су: трошкови у вези са набавком репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом о накнадама за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 73/10) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(4) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина земљишта или опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон, закуп) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(5) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

#### Члан 16.

(1) За обављање шумскоузгојних радова у високом деградираним шумама, изданацким шумама, голетима и кршу неопходно је доставити за шуме у својини Републике копију извода из шумскопривредног основа и изведбени пројекат израђен у складу са тим изводом, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних/извршених радова (рачун за саднице, превоз садница, доказ о плаћању по рачунима, декларација о здравственом стању садног материјала, увјерење о поријеклу садног материјала, списак радника са бројем дневница и начином обрачуна за радну снагу или закључен уговор са извођачем радова и доказ о плаћању по уговору извођачу радова, ситуацију о извршеним радовима, извјештај о извршеним радовима) у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови набавке садног материјала произведеног у складу са прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал, опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

#### Члан 17.

(1) За обављање шумскоузгојних радова у високом деградираним шумама, изданацким шумама, голетима и кршу неопходно је доставити за шуме које нису у својини Републике пројекат који је урађен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних/извршених радова (рачун за саднице, превоз садница, доказ о плаћању по рачунима, декларација о здравственом стању садног материјала, увјерење о поријеклу садног материјала, списак радника са бројем дневница и начином обрачуна за радну снагу или закључен уговор са извођачем радова и доказ о плаћању по уговору извођачу радова, ситуацију о извршеним радовима, извјештај о извршеним радовима) у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове у шумама из става 1. овог члана уколико су корисници остала правна лица су: трошкови набавке садног материјала произведеног у складу са прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал, опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 41. став 3. овог правилника.

#### Члан 18.

(1) За спровођење заштите шума за шуме у својини Републике неопходно је доставити пројекат заштите шума израђен од стране корисника шума, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних/извршених радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови набавке репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

## Члан 19.

(1) За спровођење заштите шума које нису у својини Републике, уколико су корисници власници шума и остала правна лица, неопходно је доставити пројекат који је израђен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. овог члана су: трошкови репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 41. став 3. овог правилника.

## Члан 20.

(1) За послове попуњавања, њега и прве прореду у културама подигнутим из средстава проширене репродукције шума неопходно је доставити за шуме у својини Републике:

а) доказ да су извршени радови пошумљавања из средстава проширене репродукције,

б) записник о извршеној контроли утрошка намјенских средстава,

в) записник о колаудацији уколико је ријеч о попуњавању и

г) пројекат за све шумскоузгојне радове, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. тачка г) овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови набавке садног материјала произведеног у складу са прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал, опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

## Члан 21.

(1) За послове попуњавања, њега и прве прореду у културама подигнутим из средстава проширене репродукције шума неопходно је доставити за шуме које нису у својини Републике:

а) доказ да су извршени радови пошумљавања из средстава проширене репродукције,

б) записник о извршеној контроли утрошка намјенских средстава,

в) записник о колаудацији уколико је ријеч о попуњавању и

г) пројекат урађен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. тачка г) овог члана уколико су корисници остала правна лица су: трошкови набавке садног материјала произведеног у складу са прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал, опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 41. став 3. овог правилника.

## Члан 22.

(1) За издвајање нових и унапређивање стања постојећих сјеменских објеката за шуме у својини Републике неопходно је доставити:

а) доказ о упису у Регистар сјеменских објеката и

б) пројекат за унапређивање и мелиорацију сјеменских објеката, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. тачка б) овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази



у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

#### Члан 23.

(1) За издвајање нових и унапређивање стања постојећих сјеменских објеката за шуме које нису у својини Републике неопходно је доставити:

а) доказ о упису у Регистар сјеменских објеката и

б) пројекат урађен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. тачка б) овог члана уколико су корисници остала правна лица су: трошкови репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирање не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 41. став 3. овог правилника.

#### Члан 24.

(1) За очување и унапређивање и усмјерено коришћење биодиверзитета шумских еко-система за шуме у својини Републике неопходно је доставити пројекат, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови материјала, лабораторијског материјала, репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина земљишта или опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон), сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

#### Члан 25.

(1) За очување и унапређивање и усмјерено коришћење биодиверзитета шумских еко-система за шуме које нису у својини Републике неопходно је доставити урађен пројекат, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. овог члана за шуме у приватној својини уколико су корисници остала правна лица су: трошкови материјала, лабораторијског материјала, репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 41. став 3. овог правилника.

#### Члан 26.

(1) За издвајање, конзервацију и очување заштићених подручја неопходно је доставити:

а) рјешење о установљавању заштићеног објекта и

б) елаборат урађен од стране Завода за заштиту споменика и културно-историјског наслеђа Републике Српске, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. тачка б) овог члана за издвајање, конзервацију и очување заштићених подручја уколико су корисници остала правна лица су: трошкови материјала, лабораторијског материјала, репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 41. став 3. овог правилника.

## Члан 27.

(1) За научноистраживачки рад у области шумарства могу конкурисати високошколске установе, научноистраживачки институти и центри и научна друштва са:

а) тематским пројектом који је научноистраживачки пројекат за које Министарство, у сарадњи са Савјетом за шумарство, дефинише тему и циљ истраживања и

б) резултатима научноистраживачког рада који су научни и стручни рад, научна књига или монографије, објављен лексикон, енциклопедија, картографска публикација.

(2) Научноистраживачки пројекат кандидује научноистраживачка организација (носилац пројекта), а изводи група истраживача (у даљем тексту: пројектни тим), који се састоји од руководиоца пројекта (координатор пројекта), истраживача, стручних и техничких чланова пројектног тима.

(3) Евалуацијски поступак координира и организује Министарство, а изводи Комисија за избор научноистраживачких пројеката (у даљем тексту: Комисија).

(4) Комисија се састоји од три члана из реда научних радника и универзитетских професора.

(5) Министар рјешењем именује Комисију, на приједлог Савјета за шумарство, чији мандат траје до истека пројектног периода.

(6) Комисија оцјењује и завршне извјештаје по реализацији одабраних пројеката.

(7) За научноистраживачки рад у области шумарства неопходно је доставити попуњену пријаву на Обрасцу 4 - Евиденциони лист пројекта, који се налази у Прилогу 5 овог правилника и чини његов саставни дио.

(8) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за научноистраживачки рад у области шумарства су: трошкови материјала, лабораторијског материјала, репроматеријала и опреме, хонорари (трошкови пројектног тима се одређују на бази броја и вриједности норма часова потребних за реализацију пројекта и укупан број н. ч. на годишњем нивоу за запослене чланове тима не може прећи вриједност 50% броја сати на годишњем нивоу у току редовног радног времена), путни трошкови, режијски трошкови (струја, вода, телефон, не више од 10% укупних трошкова реализације пројекта) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(9) Предмет финансирања не могу бити: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(10) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима и окончаним ситуацијама, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

## Члан 28.

(1) За изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктурних објеката у функцији газдовања шумама неопходно је доставити:

а) за шумске комуникације изграђене средствима из властитих извора у конкурсном периоду: пројекат израђен у складу са Правилником о изради пројеката за шумске комуникације, као и уговор са извођачем радова, привремене ситуације, окончана ситуација, доказ о плаћању по ситуацијама (банковни извод), грађевинска дозвола, записник о техничком пријему пута, употребна дозвола, а динамика исплате средстава дефинисаће се уговором,

б) уз пројекат доставити копију плана отварања из шумскопривредне основе, а за шуме у својини Републике и извод из производно-финансијског плана за текућу годину и

в) за остале инфраструктурне објекте пројекат израђен од лиценциране пројектантске куће.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. т. од а) до в) овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови материјала, опреме, радова, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не могу да буду: трошкови израде пројектне документације, покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина земљишта или опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон, закуп) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

## Члан 29.

(1) За изградњу и одржавање инфраструктурних објеката за шуме које нису у својини Републике неопходно је доставити:

а) за шумске комуникације изграђене средствима из властитих извора у конкурсном периоду: пројекат израђен у складу са Правилником о изради пројеката за шумске комуникације и

б) за остале инфраструктурне објекте пројекат израђен од лиценциране пројектантске куће.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. т. а) и б) овог члана су: трошкови материјала, опреме, радова, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не могу бити: трошкови израде пројектне документације, покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина земљишта или опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон, закуп) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 41. став 3. овог правилника.

## Члан 30.

(1) За газдовање шумама и шумским земљиштем на подручју крша неопходно је доставити:

а) за шуме у својини Републике копију извода из Програма газдовања подручјем крша и изведбени пројекат израђен у складу са Програмом, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом,

б) за шуме које нису у својини Републике пројекат урађен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини и

в) за пошумљавање пожаришта на подручју крша, пред пројекта, неопходно је и за шуме у својини Републике



и за шуме које нису у својини Републике доставити премјером утврђену опожарену површину, карту опожарене површине у размјери 1 : 10.000 и записник урађен од стране корисника шума у својини Републике, мјесту и времену када се пожар појавио.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. т. од а) до в) овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови материјала, опреме, радова, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не могу да буду: трошкови израде пројектне документације, покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон, закуп) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. т. од а) до в) овог члана за шуме које нису у својини Републике су: трошкови материјала, опреме, радова, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(6) Предмет финансирања/суфинансирања не могу бити: трошкови израде пројектне документације, покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина земљишта или опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон, закуп), репрезентација и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(7) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(8) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 41. став 3. овог правилника.

#### Члан 31.

(1) За успостављање, одржавање и унапређивање система стручно-саветодавне подршке власницима шума које нису у својини Републике неопходно је доставити програм, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. овог члана уколико су корисници остала правна лица су: трошкови материјала и опреме, путни трошкови, хонорари за лица која имају уговор о раду за обављање наведених активности, а која нису запослена код субјекта који је подносилац захтјева у износу највише до 20% од одобрене висине средстава и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не могу бити: хонорари, осим за лица која имају уговор о раду за обављање наведених активности, а која нису запослена код субјекта који је подносилац захтјева, плате, покривање губитака или дуговања, камате, казне или набавка опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон), репрезентација у вриједности преко 10% од одобрене вриједности додијељених средстава и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

#### Члан 32.

(1) За подршку удруживања приватних шумовласника право имају удружења приватних шумовласника чија регистрација није дужа од годину дана од дана уписа у јединствени регистар удружења. Уз пријаву на Конкурс неопходно је доставити:

- а) копију судског рјешења о регистрацији,
- б) списак чланова удружења са доказима о власништву над шумом и шумским земљиштем и
- в) рачун или предрачун за набавку основних средстава, потребног материјала и опреме за опремање канцеларијског простора.

(2) Висина средстава утврђује се у висини до 50% од висине инвестираних средстава и не може бити већа од 5.000 КМ/кориснику у текућој години.

(3) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

#### Члан 33.

(1) Средства за друге намјене за унапређивање шума дефинишу се Планом утрошка средстава за шуме за текућу годину, а у складу са одлуком органа који додјељује средства.

(2) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

#### Члан 34.

(1) Субјекти из члана 13. овог правилника могу се пријавити на Конкурс са једним или више различитих пројеката из члана 7. став 2. овог правилника.

(2) Пројекти који се реализују у фазама и који трају и након истека текуће године у којој је расписан Конкурс могу да буду пријављени на наредни конкурс за финансирање преосталих фаза пројекта, уколико су корисници испунили обавезе проистекле из Уговора о коришћењу средстава посебних намјена за шуме са корисницима средстава из члана 39. став 6. овог правилника.

#### Члан 35.

(1) Конкурс се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске", једном дневном листу и на интернет страници Министарства и отворен је за подношење пријава 15 дана од дана његовог објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

(2) Пријава на Конкурс доставља се на обрасцима 1 и 2, који се налазе у прилозима 2 и 3 овог правилника, изузев научноистраживачког рада за који се пријава подноси на Обрасцу 4, која се налази у Прилогу 5 овог правилника и

подноси се посредством поште у писаном и електронском облику на адресу која је назначена у Конкурсу.

(3) Пријава у писаном облику доставља се са документацијом прописаном чланом 14. овог правилника.

#### Члан 36.

(1) Пријаве на Конкурс оцјењују се према критеријумима прописаним овим правилником.

(2) Критеријуми за избор пројеката су:

Број критеријума	Опис – Назив критеријума	Могући број бодова
1.	Припремљеност пројекта за који је расписан Конкурс:	
	Припремљеност стручне и техничке документације према нормама и стандардима у шумарству	1–3
	Квалитет понуђеног рјешења који садржи нижу калкулативну цијену по јединици мјере	1–5
2.	Допринос пројекта реализацији циљева дефинисаних Законом о шумама и стратешким документима у шумарству	1–3
3.	Степен самофинансирања:	
	Без самофинансирања	0
	Обезбијењено учешће сопствених средстава у износу до 10%	1
	Обезбијењено учешће сопствених средстава у износу од 10% до 20%	2
	Обезбијењено учешће сопствених средстава у износу од 20% до 30%	3
Обезбијењено учешће сопствених средстава у износу преко 30%	4	
	Укупно	3 15

(3) Сви пројекти који остваре пет и мање бодова сматраће се неуспјешним и неће бити узимани у даље разматрање.

#### Члан 37.

(1) Ради припреме и обраде пријава и избора пројеката, министар именује трочлану Комисију.

(2) Комисија доноси пословник о раду.

(3) Мандат чланова Комисије за избор траје један конкурсни период.

#### Члан 38.

(1) Комисија прегледа достављене пријаве у року који је прописан Конкурсом.

(2) Чланови Комисије потписују записник, који садржи: вријеме и мјесто отварања пријава, предмет Конкурса, имена присутних чланова Комисије, назив подносиоца пријава, констатацију у вези са комплетношћу, исправношћу и испуњавањем конкурсних захтјева доспјелих пријава, као и списак учесника који нису доставили комплетну и исправну пријаву или не испуњавају конкурсне захтјеве.

(3) Комисија за избор пројеката, након обраде пријава, врши бодовање пројеката у складу са чланом 36. овог правилника и задржава право да затражи додатна образложења и ревидирање пројекта од апликанта уз могућност измјене висине аплицираних средстава у складу са одобреном вртом посла.

(4) Комисија за избор пројеката након извршених усаглашавања из става 3. овог члана израђује извјештај о спроведеном Конкурсу, са приједлогом изабраних пројеката и номиналним износима по поједином пројекту, који доставља министру.

(5) У случају истог укупног броја бодова, предност у дојели средстава ће имати пројекти оних субјеката који у претходном периоду нису били корисници средстава посебних намјена за шуме.

(6) На основу приједлога Комисије, министар доноси рјешење о избору пројеката и одобреним средствима, које је коначно, а на основу којег Министарство закључује Уговор о коришћењу средстава посебних намјена за шуме са корисницима средстава (у даљем тексту: Уговор).

(7) Средства из става 5. овог члана су бесповратна уколико се користе у складу са Уговором.

#### Члан 39.

(1) Уговор садржи: уговорне стране, обим и врсту радова, назив и локацију мјеста извођења радова, износ одобрених средстава по појединим врстама радова и укупан износ одобрених средстава, услове и начин коришћења средстава, рокове за извођење радова по пројекту са роковима пријема извршених радова, рокове извјештавања корисника средстава, право и начин контроле намјеног коришћења средстава, обавезу достављања завршеног научноистраживачког пројекта, те се уређују остала међусобна права и обавезе уговорних страна.

(2) Средства посебних намјена за шуме морају да се користе у роковима утврђеним Уговором.

(3) Корисник средстава дужан је да обавијести Министарство о свим околностима које угрожавају успјешну реализацију пројекта.

(4) Министарство може раскинути Уговор ако се у контролном поступку утврди да корисник средстава не извршава обавезе из Уговора.

(5) У случају ненамјеног коришћења средстава, корисник је дужан да изврши враћање ненамјенски утрошених средстава заједно са припадајућом законском затезном каматом у року од 30 дана од дана пријема захтјева о поврату ненамјенски утрошених средстава посебних намјена за шуме.

(6) У случају да корисник не утроши одобрена средства, дужан је да изврши поврат средстава у року од 30 дана од дана пријема захтјева о поврату неутрошених средстава посебних намјена за шуме.

(7) У случају из ст. 5. и 6. овог члана корисник средстава посебних намјена за шуме може поднијети нову пријаву на Конкурс тек након измирења свих обавеза проистеклих из претходног уговора.

(8) За питања одговорности за штету која нису уређена Уговором примјењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 40.

Министарство обавјештава јавност и подносиоце пријава о резултатима Конкурса писаним путем и на интернет страници Министарства.

#### Члан 41.

(1) Министарство врши контролу и мониторинг утрошка средстава посебних намјена за шуме и надзире реализацију пројекта на бази уговорених обавеза и достављених извјештаја корисника.

(2) Корисник средстава посебних намјена за шуме из члана 13. став 1. т. а) и б) дужан је да достави извјештај Министарству о намјеном утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника.

(3) Корисник средстава посебних намјена за шуме из члана 13. став 1. тачка в) дужан је да достави извјештај о намјеном утрошку средстава, који мора бити документован записником Министарства.

(4) Извјештај из става 2. овог члана састоји се од:

а) извјештаја о реализацији активности и

б) финансијског извјештаја са потребном документацијом.

(5) Министарство води базу података о утрошку намјенских средстава на основу Уговора, току реализације пројеката, околностима у вези са реализацијом пројеката, достављеним извјештајима корисника средстава, извршеној контроли утрошка средстава.

(6) Инспекцијски надзор над утрошком средстава посебних намјена за шуме врши Инспекција за шумарство и ловство.

## Члан 42.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину прикупљања, критеријумима за расподелу средстава и поступку коришћења средстава посебних намјена за шуме ("Службени гласник Републике Српске", број 106/11).

## Члан 43.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.06-052-3846/14  
28. маја 2014. године  
Бања Лука

Министар,  
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

## ПРИЛОГ 1

## Образац 1

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	Шумско-узгојни радови						Заштита шума			Шумски камионски путеви				ШПО	
	Припрема земљишта за природно подмлађивање	Пошумљавање садњом садница	Попуњавање новопоцигнутих шумских култура	Њега шумских култура	Њега шумских састојина	Прве прореле у шумским културама	Заштита шума од бильних болести	Заштита шума од штеточина	Заштита шума од елементарних непогода	Пројектовање	Изградња	Реконструкција	Одржавање	Израда шумскопривредне основе	Укупно
ШГ "XXX"	ШУ XX	О													
		И													
	ШУ XX	О													
		И													
	ШУ XX	О													
		И													
УКУПНО		О													
ШГ "XXX"		И													

О	Обавеза
И	Исплаћено

## Образац 2

Табела за обрачун и уплату обавезе

Р. бр.	Датум	Мјесец	Количина	Цијена шума/ пањ	Вриједност	Износ просте репродукције	Датум уплате	Износ уплате	Остатак
						10% од вриједности			10 (7 – 9)
1	2	3	4	5	6 (4 · 5)	7 (6 · 10/100)			

За малопродају

Р. бр.	Датум	Мјесец	Количина	МП цијена	Вриједност	Износ просте репродукције	Датум уплате	Износ уплате	Остатак
						10% од вриједности			10 (7 – 9)
1	2	3	4	5	6 (4 · 5)	7 (6 · 10/100)			



## ПРИЛОГ 2

## ОБРАЗАЦ 1

Влада Републике Српске, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука тел.: 051/338-415, факс: 051/338-508	
ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ	
Општи подаци	
Пуни назив подносиоца пријаве/име и презиме	
Сједиште подносиоца пријаве/адреса становања	
Основна дјелатност	
ЈИБ/ЈМБ	
Број жиро рачуна/текућег рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Директор	
Контакт особа	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
В А Ж Н А Н А П О М Е Н А:	Обавезно је приложити сва документа наведена у Конкурсу

Напомена: Уколико тражени подаци захтијевају више простора од предвиђеног, податке допунити на додатном документу и приложити уз овај образац.

Мјесто:

Датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОРИСНИКА

(име и презиме, потпис)

(М. П.)

## ПРИЛОГ 3

## ОБРАЗАЦ 2

Влада Републике Српске, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука тел.: 051/338-415, факс: 051/338-508	
СКРАЋЕНА ВЕРЗИЈА ПРОЈЕКТА	
Опис пројекта	
Врста посла у складу са Јавним конкурсом	
Кратак опис пројекта – врста, циљеви и обим послова	
Пројектне фазе	
Очекивани резултати – дугорочни утицај и одрживост	
Број учесника пројекта	
Износ средстава потребних за реализацију пројекта	
Вријеме реализације пројекта	
Планиран медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси, извјештавање штампе и други начини презентације)	
Да ли су оправдана претходно намјенски додијељена средства од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде?	

Напомена: Уколико тражени подаци захтијевају више простора од предвиђеног, податке допунити на додатном документу и приложити уз овај образац.

\* За пројекте који се реализују по фазама потребно је доставити податке о оправданости улагања по фазама реализације пројекта, колико траје свака фаза и које финансиране активности улазе у сваку фазу пројекта са датумом почетка, те укупно трајање сваке фазе пројекта.

\*\* За пројекте који су у фази реализације потребно је доставити доказе о обезбјеђењу извора финансирања.

\*\*\* Свака страна скраћене верзије пројекта мора бити потписана и овјерена од подносиоца пројекта.

Мјесто:

Датум:

Одговорно лице Корисника

(име и презиме)

Корисник средстава: \_\_\_\_\_

Број уговора и назив пројекта: \_\_\_\_\_

Период од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_. године

Износ дозначених средстава \_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ 4

## ОБРАЗАЦ 3

Финансијски извјештај о намјенском утрошку средстава посебних намјена за шуме

Редни број	Опис расхода	Планирано по пројекту	Одобрено по Уговору	Утрошено	Остало неутрошено
1	Расходи за лична примања				
а)	Расходи за бруто плате				

2	Расходи на основу коришћења робе и услуга				
а)	Расходи на основу закупа				
б)	Расходи за утр. енергију и комуналне услуге				
в)	Расходи за транспортне услуге				
г)	Расходи за режијски материјал				
д)	Расходи за тек. одржавање				
ђ)	Расходи на основу путовања и смјештаја				
е)	Расходи за стручне услуге				
ж)	Расходи за стручно усавршавање запослених				
з)	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа – уговор о дјелу				
и)	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа – ауторски хонорари				
ј)	Расходи на основу репрезентације				
к)	Остали расходи				
3	Издаци за нефинансијску имовину				
а)	Издаци за набавку постројења и опреме				
б)					
в)					
УКУПНИ РАСХОДИ:					
	Рекапитулација расхода				
Редни број	Опис расхода	Планирано по пројекту	Одобрено по Уговору	Утрошено	Остало неутрошено
1	Расходи за лична примања				
2	Расходи на основу коришћења робе и услуга				
3	Издаци за нефинансијску имовину				
	УКУПНИ РАСХОДИ:				

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Корисник средстава: \_\_\_\_\_

Број уговора и назив пројекта: \_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 3

Период од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ . године

Износ дозначених средстава \_\_\_\_\_

Списак достављене документације за правдање по финансијском извјештају

Редни број	Број и датум рачуна/уговора/ извода и исплатнице	Опис утрошка средстава	Позиција из уговора	Износ у КМ	Напомена
1					
2					
3					
4					
УКУПНО:					

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПРИЛОГ 5

ОБРАЗАЦ 4

## ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ПРОЈЕКТА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Општи подаци о подносиоцу пријаве

Информације о подносиоцу пријаве пројекта	
Назив институције носиоца пројекта	
Адреса	
Основна дјелатност	
ЛИБ	
Име и презиме ректора/декана/директора	
Контакт особа	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Инструкција за плаћање (жиро рачун носиоца пројекта, банка, буџетска организација, врста прихода)	

ВАЖНА НАПОМЕНА:	Обавезно је да се приложе сва документа наведена у Конкурсу
-----------------	---

Напомена: Уколико има више овлашћених подносилаца пријаве пројекта, ову информацију попунити за сваког подносиоца.

Назив пројекта:	
-----------------	--

Тип пројекта:	<input type="checkbox"/> Научноистраживачки <input type="checkbox"/> Тематски	<input type="checkbox"/> Резултат научноистраживачког рада <input type="checkbox"/> Остали
---------------	--	---

#### 1. Подаци о пројектном тиму

РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР:	
Презиме и име	
Телефон	
Мобилни телефон	
E-mail	
Функција у организацији	
Напомена	
Презиме и име	
Функција у организацији	

Напомена: У случају једног или више овлашћених подносилаца пријаве, за пројекат може бити одговорно или овлашћено само једно лице.

ГРУПА ИСТРАЖИВАЧА – ПРОЈЕКТНИ ТИМ:			
Р. бр.	Име и презиме, звање	Потпис	Ангажовање (истраживач/мјесеци)
1.			
2.			
...			

Приједлог динамике спровођења пројекта од тренутка потписивања уговора	
Период потребан за почетак реализације пројекта	
Период потребан за завршетак пројекта	
Најкаснији рок за почетак активности у пројекту (уписати датум)	
Вријеме трајања пројекта	
Да ли је пројекат наставак прошлогодишњег? (уписати: да или не)	

Приједлог износа средстава за финансирање пројекта (буџет пројекта)	
Износ укупног буџета пројекта (у КМ)	
Износ дијела средстава за текућу годину пројекта (у КМ)	
Износ дијела буџета пројекта који се финансира из сопствених средстава (у КМ)	
Износ дијела буџета пројекта који се финансира из средстава посебних намјена за шуме (у КМ)	

#### 2. Структура трошкова

Р. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС	
		Буџет	Самофинан.
1.	Трошкови инфраструктурне опреме		
2.	Трошкови услуга специјалних институција (анализе и остале услуге)		
3.	Материјални трошкови (материјал, репроматеријал, гориво, мазиво)		
4.	Укупне накнаде истраживачког тима (дневнице, преноћишта)		
5.	Хонорари		
а)	Чланови пројектног тима у научноистраживачком звању		
б)	Чланови пројектног тима у истраживачком звању		
в)	Остали чланови пројектног тима (стручни сарадници, техничко особље, студенти и сл.)		
6.	Режијски трошкови (до 10% од укупних трошкова реализације пројекта)		
7.	Остали трошкови		
УКУПНО:			

а) Трошкови пројектног тима у научноистраживачком или научнонаставном звању					
Р. бр.	Име и презиме	Звање	Укупан број норма часова	Вриједност норма часа (КМ)	Укупно планиран хонорар (КМ)
1.					
2.					
...					
УКУПНО:					



б) Трошкови пројектног тима у истраживачком звању					
Р. бр.	Име и презиме	Звање	Укупан број норма часова	Вриједност норма часа (КМ)	Укупно планиран хонорар (КМ)
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
УКУПНО:					

в) Трошкови осталих чланова пројектног тима (стручни сарадници, техничко особље, студенти и сл.)					
Р. бр.	Име и презиме	Звање	Укупан број норма часова	Вриједност норма часа (КМ)	Укупно планиран хонорар (КМ)
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
УКУПНО:					

Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење пројекта:
Износ јавних набавки у пројекту (у КМ):

## 3. Опис пројекта

Опис тренутног стања (максимално једна страница)
Образложење значаја пројектних активности (максимално једна страница)
Процјена утицаја пројекта на развој сектора (максимално једна страница)
Одрживост резултата и ефеката пројекта (максимално једна страница)

Циљеви пројекта (максимално једна страница)	
1.	
2.	
3.	
...	

Приједлог основних активности у пројекту (максимално три странице)			
Р. бр.	Назив активности	Оквирно трајање (мјесеци)	Оквирни буџет (у КМ)
1.			
2.			
3.			
...			

Резултати (максимално три странице)	
Р. бр.	Опис резултата
1.	
2.	
3.	
4.	
...	

Мјерљиви ефекти пројекта (максимално пола стране) – за сваки резултат посебно			
<input type="checkbox"/>	Опис	Јединица мјере	Вриједност
<input type="checkbox"/>	Запошљавање током пројекта		
<input type="checkbox"/>	Запошљавање након пројекта		

4. Заједнички предуслови (заједнички предуслови представљају питања која се морају узети у разматрање приликом дефинисања приједлога пројекта, независно од области на коју се пројекат односи)

Везе са стратешким документима и приоритетима (максимално једна стр.)		
<input type="checkbox"/>	Назив	Опис повезаности
<input type="checkbox"/>	Шумарски програм	
<input type="checkbox"/>	Стратегија развоја шумарства Републике Српске	
<input type="checkbox"/>	Остали стратешки документи	
<input type="checkbox"/>	Утврђени приоритети	
Сродни пројекти које финансира Република Српска или међународна заједница (максимално једна страница)		

## ПРИЛОГ 6

## ИЗЈАВА

## О ТАЧНОСТИ НАВЕДЕНИХ ПОДАТАКА И ПРИХВАТАЊУ ОДГОВОРНОСТИ

1. Да су сви подаци наведени у програму/пројекту тачни.
  2. Да ће намјенски утрошити додијелена средства.
  3. Да ће доставити извјештај о реализацији пројекта.
  4. Да ће омогућити контролу над реализацијом пројекта од Министарства.
  5. Да ће на пројекту бити назначено да је његову реализацију (су)финансирало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.
  6. Да ће Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде доставити пет примјерака штампаног материјала реализованог пројекта (публикација, CD и слично).
- Ова изјава сматра се прихваћеном под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу стављањем потписа и печата на крају овог листа, уколико су потписници привредна друштва и друга правна лица и удружења грађана или уколико је потписник физичко лице, овјером од надлежног органа.

Датум:

М. П.

ПОТПИС

## 730

На основу члана 70. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10) и тачке 3. Одлуке Владе Републике Српске, број: 04/1-012-2-679/14, од 3.04.2014. године ("Службени гласник Републике Српске", број 29/14), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

## П РА В И Л Н И К

## О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ИНСТИТУТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

## Члан 1.

Овим правилником утврђују се начин, поступак додјеле и контрола намјенског утрошка новчаних средстава текућег гранта Пољопривредног института Републике Српске, у складу са Одлуком о давању сагласности на распоред средстава текућег гранта.

## Члан 2.

(1) Средства за суфинансирање Пољопривредног института Републике Српске из члана 1. овог правилника, у складу са Програмом рада Пољопривредног института Републике Српске за 2014. годину са финансијским планом (у даљем тексту: Програм рада), Пољопривредни институт (у даљем тексту: корисник) користиће за обављање програмских активности, основних, примјењених и развојних истраживања из области пољопривреде од општег интереса, односно стратешког значаја за Републику Српску.

(2) Средства из става 1. овог члана обезбјеђују се дијелом у буџету Републике Српске, као средства текућег гранта Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) на позицији 415 200.

## Члан 3.

(1) Право на новчана средства из члана 1. овог правилника остварује се за сљедеће намјене:

- 1) трошкови материјала,
- 2) трошкови зарада, накнаде зарада и остали лични расходи,
- 3) трошкови производних услуга,
- 4) нематеријални трошкови и
- 5) реконструкција и доградња пословне зграде Пољопривредног института Републике Српске.

(2) Преглед трошкова из става 1. овог члана је приказан на Обрасцу 2, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

## Члан 4.

Корисник подноси Министарству квартално захтјев за додјелу новчаних средстава заједно са Планом утрошка средстава, који мора да садржи тражени износ средстава по појединим активностима са дефинисаним конкретним врстама трошкова.

## Члан 5.

Новчана средства за суфинансирање корисника након обраде захтјева Министарство одобрава квартално, а на основу рјешења министра пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са средствима распоређеним кварталним финансијским планом потрошње.

## Члан 6.

(1) Новчана средства из члана 1. овог правилника корисник је дужан да користи намјенски у складу са Планом утрошка средстава и Програмом рада, конкретно одобреним врстама трошкова и рационалним коришћењем буџетских средстава.