



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
Е-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasni@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Сриједа, 5. август 2020. године
БАЊА ЛУКА

Број 78 Год. XXIX

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Sberbank а.д. Бања Лука
567-162-1000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
Комерцијална банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

1540

На основу Амандмана L на Устав Републике Српске и члана 8. став 1. Уредбе о условима за оснивање и рад представништва Републике Српске у иностранству ("Службени гласник Републике Српске", бр. 125/11, 123/12, 24/16, 1/18 и 31/19), доносим

УКАЗ

О ПОСТАВЉЕЊУ ШЕФА ПРЕДСТАВНИШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У КРАЉЕВИНИ БЕЛГИЈИ

Марио Ђурагић поставља се на дужност шефа Представништва Републике Српске у Краљевини Белгији, са сједиштем у Бриселу, са 1. августом 2020. године.

Број: 01-012-2231/20
31. јула 2020. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Жељка Цвијановић, с.р.

1541

На основу Амандмана XL тачка 2. на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Проглашавам Закон о пореском поступку Републике Српске, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Једанаестој редовној сједници, одржаној 22. јула 2020. године, а Вијеће народа 30. јула 2020. године констатовало да се Закон о пореском поступку Републике Српске не односи на витални национални интерес ни једног од конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-2228/20
31. јула 2020. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Жељка Цвијановић, с.р.

ЗАКОН

О ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Закона

Члан 1.

Овим законом уређују се организација и надлежност Пореске управе Републике Српске, права и обавезе поре-

ских обвезника, порески поступак, плаћање пореских обавеза, редовна и принудна наплата пореских обавеза и други начини престанка пореских обавеза, пореска контрола, посебна контрола, поступак по правном лијеку и надзор у области пореза у Републици Српској.

Дефиниције

Члан 2.

Појмови коришћени у овом закону имају следеће значење:

1) порез је свака обавеза плаћања коју је порески обвезник дужан да уплати у корист буџета Републике Српске, општина, градова и фондова, која представља неповратно, принудно давање, а обухвата порезе, доприносе, таксе и накнаде,

2) споредно пореско давање је свака обавеза плаћања у корист буџета Републике Српске, општина, градова и фондова, проистекла из обавезе плаћања пореза, укључујући камату на порез, трошкове поступка и друга плаћања која су прописана пореским прописима, као и новчане казне за прекршаје,

3) пореска обавеза је обавеза плаћања пореза доспјелих за плаћање у роковима који су прописани пореским прописима,

4) порески дуг је доспјела, а неизмирена пореска обавеза и споредно пореско давање,

5) порески обвезник је физичко или правно лице, дио правног лица или други субјекти који су у складу са пореским прописима у Републици Српској (у даљем тексту: Република) обавезни да плате порез,

6) порески посредник је лице које је у складу са пореским прописима дужно да од било којег субјекта, обуставом или на неки други начин, прикупља и уплати порез,

7) порески прописи су законски и подзаконски акти којима се прописују порези и споредна пореска давања или којима се уређује плаћање пореза и споредних пореских давања, као и сви други законски и подзаконски акти за чији инспекцијски надзор је надлежна Пореска управа Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа),

8) пореска тајна је сваки податак о пореском обвезнику са којим располаже Пореска управа, који се може дати другим лицима само у случајевима предвиђеним овим законом,

9) књиге и евиденције представљају документацију о пословању, трансакцијама, плаћањима, приходима и расходима пореског обвезника које се воде у складу са пореским прописима и прописима којима се уређује област рачуноводства.

Примјена Закона

Члан 3.

На порески поступак примјењују се одредбе овог закона, а на све што није прописано овим законом примјењују се одредбе прописа којим се уређује општи управни поступак.

Пореска тајна

Члан 4.

(1) Пореска управа дужна је да обезбиједи сигурност и повјерљивост пореских информација и података прикупљених од обвезника који би у случају откривања могли да причине штету пореском обвезнику.

(2) Лице запослено у Пореској управи дужно је да као службену тајну чува податке и информације добијене приликом рада.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, Пореска управа дужна је дати податке и информације које чува као службену тајну:

1) републичким органима управе и управним организацијама, органима јединица локалне самоуправе и институцијама које врше јавна овлашћења, а које су дужне да добијене податке чувају као службену тајну,

2) надлежном суду, Јавном тужилаштву и Министарству унутрашњих послова,

3) страним пореским властима, у складу са међународним уговорима,

4) другим лицима, уз писмени пристанак обвезника,

5) пореским администрацијама у Босни и Херцеговини према посебном споразуму.

(4) Пореска управа дужна је да омогући Министарству финансија (у даљем тексту: Министарство) несметан и континуиран приступ пореским картицама пореских обвезника, као и другим службеним евиденцијама које води, а Министарство је те податке дужно да чува као службену тајну.

(5) Пореском тајном не сматрају се:

1) информације и подаци за које обвезник у писаном облику изјави да се не сматрају пореском тајном,

2) информације и подаци дати у таквом облику да се не могу повезати са појединачним обвезником или се на други начин не могу идентификовати,

3) име и идентификациони број обвезника,

4) информације и подаци који се могу користити током истраге или поступка у вези са кривичним дјелима из области пореза,

5) подаци из Јединственог система за потребе корисника система, а односе се на дјелокруг њиховог рада,

6) подаци који су садржани у Годишњем увјерењу које издаје Пореска управа ако се дају овлашћеном синдикату, на њихов захтјев, у сврху заштите права радника,

7) подаци о доспјелом а неплаћеном дугу пореских обвезника ако се дају средствима информисања, или се објављују на интернет страници Пореске управе у виду извјештаја о раду,

8) информације и подаци који се приказују збирно, или су обрађени неком од статистичких метода (просјечна бруто плата, просјечна плата, укупан износ доприноса, пореза и слични подаци).

(6) Осим случајева прописаних у ставу 3. овог члана, Пореска управа дужна је дати податке и информације о стању пореског дуга одређеног пореског обвезника, и лицу које докаже правни интерес, на његов писмени захтјев.

(7) Правни интерес постоји код лица које је у правном односу са пореским дужником и има одређено потраживање према пореском дужнику, а које је произашло из тог правног односа.

ГЛАВА II

НАЧЕЛА ПОРЕСКОГ ПОСТУПКА

Начело законитости

Члан 5.

(1) Пореска управа остварује своје надлежности на начин прописан овим законом и другим прописима.

(2) У случајевима када је Пореска управа овлашћена да поступа на основу дискреционих овлашћења, дужна је да то чини у складу са сврхом тих овлашћења и у оквиру закона.

(3) Пореска управа дужна је да утврђује све чињенице које су битне за доношење законите и правилне одлуке, посвећујући једнаку пажњу свим чињеницама и околностима, како онима које терете пореског обвезника, тако и онима које му иду у корист.

Начело временског важења пореских прописа

Члан 6.

(1) Пореска обавеза утврђује се на основу прописа који су били на снази у вријеме њеног настанка, осим ако је, у складу са уставом и законом, за поједине одредбе закона предвиђено да имају повратно дејство.

(2) Радње у пореском поступку уређене су прописима који су на снази у вријеме када се предузимају.

Начело фактицитета

Члан 7.

(1) Пореске чињенице утврђују се према њиховој економској суштини.

(2) Ако се одређеним правним послом (симулираним правним послом) прикрива неки други правни посао, за утврђивање пореске обавезе основу чини правни посао који се прикрива (дисимулирани прави посао).

(3) Када су приходи, односно имовина, остварени супротно прописима, Пореска управа утврђује пореску обавезу у складу са законом којим се уређује одговарајућа врста пореза.

Начело поступања у доброј вјери

Члан 8.

(1) Стране у поступку су дужне да поступају у доброј вјери.

(2) Учесталост и трајање пореске контроле ограничавају се на разумну мјеру.

Начело принудне наплате

Члан 9.

Пореска управа дужна је да у поступку принудне наплате примјени мјере и средства принудне наплате која су примјерена у односу на висину пореског дуга, водећи при томе рачуна о економичности и ефикасности наплате пореске обавезе.

ГЛАВА III

ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**Организација Пореске управе**

Члан 10.

(1) Пореска управа је републичка управа у саставу Министарства.

(2) Сједиште Пореске управе је у Бањој Луци.

(3) Пореска управа организује се у сједишту, подручним центрима, подручним јединицама и привременим канцеларијама и другим организационим јединицама уређеним актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Пореској управи.

(4) Пореском управом руководи директор, кога поставља и разрјешава Влада.

Посебне одредбе о одговорности запослених у Пореској управи

Члан 11.

(1) На радноправни статус, као и плате постављених и запослених лица у Пореској управи примјењују се прописи којима се уређују радни односи и плате у републичким органима управе.

(2) Осим тежих повреда радних дужности утврђених прописом којим се уређује радноправни статус државних службеника и намјештеника у републичким органима управе, сматра се да су државни службеници и намјештеници у Пореској управи извршили тежу повреду радних дужности и ако:

- 1) одбију да дају бесплатне информације пореским обвезницима на њихов захтјев,
 - 2) не издају пореско увјерење у прописаном року, односно без објективно оправданог разлога не донесу рјешење о одбијању,
 - 3) благовремено не ажурирају податке који се уносе у пореске евиденције,
 - 4) благовремено не предузму прописане мјере за наплату пореских обавеза,
 - 5) у прописаном року не доставе обавјештење пореском обвезнику о постојању преплате пореских обавеза,
 - 6) намјерно или из крајње непажње погрешно евидентирају обавезу пореског обвезника у пореским евиденцијама.
- (3) Директор Пореске управе доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Пореској управи, на који Влада даје сагласност.

Надлежност Пореске управе

Члан 12.

- (1) Пореска управа надлежна је за:
- 1) регистрацију и идентификацију пореских обвезника,
 - 2) успостављање и вођење регистра пореских обвезника,
 - 3) утврђивање пореске обавезе у складу са законом,
 - 4) вршење контроле законитости и правилности примјене пореских прописа, укључујући обрачун и уплату пореза и камата,
 - 5) вршење контроле законитости и правилности примјене посебних прописа, када је за то овлашћена тим прописима,
 - 6) редовну и принудну наплату пореза и споредних пореских давања,
 - 7) контролу обрачуна бруто плата запослених лица у смислу закона и одредаба Општег колективног уговора и осталих уговора закључених на основу њега,
 - 8) откривање и спречавање извршавања кривичних дјела и пореских прекршаја у оквиру своје надлежности и подношење извјештаја Јавном тужилаштву,
 - 9) вођење првостепеног пореског поступка,
 - 10) изрицање заштитних мјера и санкција за пореске прекршаје у складу са законом,
 - 11) вођење пореских евиденција и пореског књиговодства,
 - 12) вођење фискалног регистра непокретности и других прописаних регистара,
 - 13) вођење Јединственог система регистрације, контроле и наплате доприноса,
 - 14) издавање потврда о резидентности физичким и правним лицима,
 - 15) информисање и едукацију пореских обвезника, на њихов захтјев, о постојећим порезима, поступцима и условима плаћања пореза, њиховим правима и обавезама, као и о пореским прописима,

16) издавање увјерења о подацима о којима води службену евиденцију,

17) вршење контроле приређивача игара на срећу у односу на законитост плаћања пореских обавеза и приређивања игара на срећу у оквиру пореске контроле,

18) израду извјештаја о раду и њихово објављивање на интернет страници Пореске управе,

19) друге послове у складу са законом.

(2) Осим надлежности из става 1. овог члана, Пореска управа је надлежна и за инспекцијски надзор над обавезом регистрације пословних субјеката у складу са законом којим се уређује рад инспекција у Републици Српској.

(3) Министар финансија (у даљем тексту: министар) доноси правилник којим прописује форму, садржај и начин израде и објављивања извјештаја о раду Пореске управе.

Обавеза пружања стручне помоћи

Члан 13.

(1) Републички органи управе, организације, јавна предузећа, установе и фондови дужни су да пруже неопходну стручну помоћ Пореској управи у извршавању послова и задатака из њене надлежности.

(2) Министарство унутрашњих послова обавезно је да на захтјев Пореске управе пружи помоћ Пореској управи у поступцима контроле и наплате пореза.

(3) Координацију активности Инспектората, Министарства унутрашњих послова и Пореске управе врши заједничко радно тијело, које именује Влада, у складу са законом којим се уређује рад инспекција у Републици.

Међународна правна помоћ у пореским питањима

Члан 14.

(1) Пореска управа има право да у свом раду затражи и пружи међународну правну помоћ.

(2) Под међународном правном помоћи, у смислу овог закона, сматра се право Пореске управе да се у рјешавању одређеног пореског предмета за помоћ обрати иностраном пореском органу, као и да том органу, о одређеном пореском обвезнику, достави податке и документацију са којима располаже.

(3) Пружање међународне правне помоћи заснива се на међународним уговорима.

(4) Ако није склопљен међународни уговор, правна помоћ се пружа у случају да постоји узајамност, да достављање података не угрожава јавни поредак и друге интересе Републике, да не постоји опасност одавања службене, трговинске, индустријске, технолошке или професионалне тајне, као и да давање података обвезнику неће произвести штету неспојиву са сврхом правне помоћи.

(5) Прије достављања обавјештења и документације иностраном пореском органу обавјештава се и лице на које се наведена обавјештења и документација односе.

Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса

Члан 15.

(1) Пореска управа води Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса (у даљем тексту: Јединствени систем), који представља административно-технички систем посредством којег Пореска управа врши регистрацију, контролу и наплату доприноса и прикупљање података од обвезника уплате доприноса и осигурањика.

(2) Корисници Јединственог система су Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске и Завод за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: корисници система).

(3) Субјекти уписа у Јединствени систем су уплатиоци доприноса и обвезници доприноса.

(4) База података Јединственог система је јединствена евиденција о свим обвезницима уплате доприноса и об-

везницима доприноса, подацима неопходним за контролу уплате доприноса и подацима за остваривање права по основу обавезног и добровољног осигурања.

(5) У Јединственом систему се сачињавају извјештаји о ризичним уплатиоцима доприноса и идентификују они обвезници који избјегавају обавезу уплате, исплаћују или пријављују мање износе по основу обавезе уплате доприноса, односно не поднесу пријаву за регистрацију у Јединствени систем.

(6) Пореска управа омогућава несметан приступ корисницима Јединственог система бази података Јединственог система, пренос и коришћење података из њиховог дјелокурга.

(7) Пореска управа издаје обвезницима доприноса годишње увјерење из Јединственог система, које садржи податке о стажу осигурања, износу уплаћених, односно неуплаћених доприноса и износу примања по захтјеву обвезника доприноса.

(8) Пореска управа дужна је да чува документацију из Јединственог система у року у којем се чува документација из пензијског и инвалидског осигурања и одржава информациони систем који омогућава похрањивање, коришћење и реконструкцију података из базе података Јединственог система и када наступе последице више силе, као и да одржава информациони систем који задовољава минималне захтјеве за функционисање система на другој локацији, а која је удаљена најмање 50 километара ваздушне линије од примарне локације базе података и налази се на територији Републике.

(9) Министар, на приједлог директора Пореске управе, доноси правилник којим прописује поступак регистрације у Јединственом систему, вођење базе података, те категоризацију ризичних уплатилаца доприноса.

Јединствена евиденција о пријављеним и уплаћеним порезима

Члан 16.

(1) Пореска управа води Јединствену евиденцију о пријављеним и уплаћеним порезима.

(2) Јединствена евиденција о пријављеним и уплаћеним порезима је помоћна књига у којој се успоставља и води аналитичка евиденција обавеза пореских обвезника.

(3) Појединачна евиденција за сваког пореског обвезника о његовим укупним обавезама и уплатама врши се на јединственој картици пореског обвезника.

(4) Исправа издата на основу података из Јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима сматра се јавном исправом.

(5) Пореска управа води евиденције у информационом систему, који је јединствен.

(6) У оквиру свог информационог система, Пореска управа уређује и обезбјеђује технику обраду, кодирање, пренос и исказивање података.

(7) Књиговодствено евидентирање обавеза пореских обвезника у Главној књизи трезора Републике Српске врши се на дан билансирања, на основу извјештаја из Јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима.

Пореско увјерење

Члан 17.

(1) Пореска управа о чињеницама о којима води службену евиденцију издаје увјерење у писаној или електронској форми, на основу података из Јединствене картице пореског обвезника.

(2) Пореско увјерење издаје се на основу усменог, писменог или електронског захтјева пореског обвезника, његовог законског заступника или пуномоћника, без одгађања, а најкасније у року од осам дана од дана подношења захтјева за издавање увјерења.

(3) Ако Пореска управа одбије захтјев за издавање увјерења, доноси о томе рјешење против којег је допуштена

жалба Министарству у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

(4) У случају да Пореска управа не изда увјерење ни по протеклу 15 дана од дана подношења захтјева за издавање увјерења, а не донесе рјешење о одбијању захтјева, порески обвезник може у накнадном року од 15 дана изјавити жалбу Министарству као да је захтјев одбијен.

Одбор за пореска питања

Члан 18.

(1) Координацију активности и процеса између надлежних представника пословне заједнице (представници Привредне коморе, удружења послодаваца) у Републици, репрезентативног већинског синдиката и представника Владе о питањима од значаја за примјену пореских закона и побољшање привредног амбијента у Републици врши Одбор за пореска питања.

(2) Одбор за пореска питања, као савјетодавно тијело, именује Влада и састоји се од два представника пословне заједнице и представника репрезентативног већинског синдиката у Републици и три представника Владе који раде на пословима из области пореза и пореског система.

(3) Одбор за пореска питања разматра питања од значаја за порески третман и опорезивање привредних субјеката и других пореских обвезника у Републици и даје стручна мишљења и приједлоге за рјешавање питања из става 1. овог члана.

(4) Мандат чланова Одбора за пореска питања је двије године.

Права и обавезе пореских обвезника

Члан 19.

Порески обвезник има право и обавезу да:

1) се региструје у Пореској управи, да пријави непокретност у фискални регистар непокретности, као и да пријави организационој јединици Пореске управе у којој је регистрован промјену адресе или промјену облика организовања привредног друштва, те промјену других података у вези са уписом у регистар код Пореске управе,

2) добије бесплатне примјерке пореских образаца,

3) подноси пореске пријаве у облику, на мјесту и у вријеме које је прописано законом,

4) измирује своје обавезе на начин и под условима утврђеним законом,

5) добије од Пореске управе бесплатне информације о порезима, као и о пореским прописима којима се уређују поступци за плаћање и условима плаћања пореских обавеза,

6) изабере начин вођења пословних књига у складу са пореским прописима, у сврху обрачунавања и плаћања пореза, те да води књиге и евиденције на начин утврђен пореским прописима, да осигура чување тих књига и евиденција, укључујући пратеће евиденције у електронском облику и документа на период од пет година од дана доспијења пореске обавезе, односно пореске пријаве на који се односе те књиге и евиденције,

7) као правно лице или организација са сједиштем у Републици, односно као страном правно лице или организација који остварују приходе у Републици, у року од пет дана од дана регистрације, обавијести Пореску управу о отварању или затварању било којег рачуна у банци у земљи или иностранству,

8) заступа властите интересе у пореском поступку, лично или посредством свог законског заступника или пуномоћника,

9) даје објашњења Пореској управи о обрачунавању и плаћању пореза,

10) буде присутан током свих контрола у складу са законом,

11) стави на увид или достави Пореској управи сву документацију потребну за вршење пореске контроле,

12) не омета службенике Пореске управе у обављању законом утврђене дужности,

13) врши друга права и обавезе утврђене законом.

ГЛАВА IV

ПОРЕСКИ ПОСТУПАК

Појам пореског поступка

Члан 20.

(1) Порески поступак је управни поступак који у првом степену води Пореска управа, а у другом степену Министарство.

(2) Порески поступак обухвата:

- 1) поступак регистрације,
- 2) поступак пријављивања и утврђивања пореских обавеза,
- 3) поступак издавања пореског увјерења,
- 4) поступак редовне наплате пореских обавеза,
- 5) поступак принудне наплате пореских обавеза,
- 6) поступак пореске контроле,
- 7) другостепени порески поступак.

Покретање пореског поступка и акти

Члан 21.

(1) Порески поступак покреће се по службеној дужности, односно на захтјев странке.

(2) Порески акт је пореско рјешење, закључак, пореска пријава, порески рачун, налог за пореску контролу, записник о пореској контроли и други акт којим се покреће, допуњава, мијења или довршава нека радња у пореском поступку.

(3) Порески акти и поднесци у пореском поступку могу се достављати и подносити у електронском облику.

(4) Против пореског рјешења и закључка донесеног у првостепеном пореском поступку допуштена је жалба Министарству у року од 15 дана од дана достављања рјешења, односно закључка пореском обвезнику.

Пуномоћници у пореском поступку

Члан 22.

(1) Пуномоћник у пореском поступку за правна лица може бити адвокат, адвокатско ортакчко друштво, адвокатско друштво, порески савјетник или запослени код тог правног лица.

(2) Пуномоћник у пореском поступку за физичка лица може бити адвокат, адвокатско друштво, порески савјетник, запослени код физичког лица које обавља самосталну дјелатност, брачни, односно ванбрачни супружник пореског обвезника, сродник по крви у првој линији, у побочној до другог степена, старалац, усвојилац или усвојеник и њихови потомци који живе у заједничком домаћинству са пореским обвезником.

Позивање

Члан 23.

(1) Пореска управа у спровођењу пореског поступка може позвати свако лице ради узимања изјаве или да предочи документа или друге књиге и евиденције потребне за спровођење и извршавање пореских прописа, у својству странке у поступку, заинтересованог лица или било којег другог лица за које Пореска управа сматра да посједује информације или документацију која је од значаја за тај порески поступак.

(2) Позив садржи ознаку пореског предмета, ознаку поступка који је у току, вријеме и мјесто давања изјаве или стављања на увид докумената, те права и обавезе позване странке, назначење у којем својству се лице позива, посљедице неодрживања на позив, те тачан попис документације ако се лице позива да стави на увид одређену документацију.

(3) Позив се уручује лицу најмање пет дана прије дана предузимања радње у поступку због којег се позива.

(4) Малољетници или пословно неспособна лица позивају се посредством законских заступника.

(5) Позвано лице има право да његов представник учествује у поступку давања изјаве и да сними предузимање радње посредством тонског, односно видео записа на одговарајућем медију.

(6) Записник о изјави саставиће, потписати и датирати лице које води поступак, а видео или аудио запис снимљен у току поступка прилаже се уз записник.

(7) Ако се уредно позвано лице не одазове позиву, а свој изостанак не оправда, или ако се не може уредно извршити достављање позива због избјегавања пријема позива, Пореска управа, уз асистенцију полицијских службеника, врши његово довођење.

Достављање

Члан 24.

(1) Порески акти сматрају се достављеним када се уруче пореском обвезнику, његовом законском заступнику, пореском пуномоћнику или заступнику по службеној дужности, а у односу на државне органе, привредна друштва и друга правна лица када се уруче и лицу за примање писмена, или у његовом одсуству, неком другом лицу које је на било који начин овлашћено да прими писмено.

(2) Ако је порески обвезник физичко лице, односно физичко лице које обавља самосталну дјелатност, порески акти сматрају се достављеним и када се уруче пунољетном члану домаћинства или лицу запосленом код физичког лица које обавља самосталну дјелатност.

(3) Достављање се врши посредством поште или достављача уз доставницу, лично, лицима из става 1. овог члана.

(4) У смислу овог закона, достављање се сматра уредним и у случају ако лица из става 1. овог члана одбију да приме или потпишу пореске акте, када лице које је вршило достављање о томе сачини службену забиљешку.

(5) Порески акт може се доставити и електронском поштом ако се порески обвезник сагласи са тим начином достављања, на адресу електронске поште пореског обвезника унесу у пријаву за регистрацију или у посљедњу пореску пријаву, у складу са овим законом.

Доказивање

Члан 25.

(1) Чињенице у пореском поступку утврђују се на основу доказа.

(2) Као доказно средство у пореском поступку могу се употребити пореска пријава, пословне књиге и евиденције, рачуноводствени искази, пословна документација и друге исправе и информације којима располаже Пореска управа, које су прикупљене од пореског обвезника или трећих лица, исказ свједока, увиђај и свако друго доказно средство на основу којег се чињенице могу утврдити.

(3) Службено лице које води порески поступак самостално одлучује које се чињенице у поступку утврђују и којим доказним средствима, водећи рачуна о економичности и ефикасности самог поступка.

(4) О извођењу доказа сачињава се записник који чини саставни дио записника о пореској контроли.

Утврђивање пореске основице процјеном

Члан 26.

(1) Пореска управа може утврдити пореску основицу процјеном када је испуњен најмање један од следећих услова:

1) када порески обвезник није поднио пореску пријаву или пријаве,

2) када пословне књиге пореског обвезника нису доступне или су непотпуне или не омогућавају да се пореска основица тачно утврди,

3) када постоје докази о имовини, обавезама или издацима који се не могу објаснити пријављеним приходима које порески обвезник има на располагању.

(2) Пореска управа, по слободној оцјени, а водећи рачуна о ефикасности и ефективности поступка, одлучује који начин, односно метод или више њих заједно користи за процјену пореске основице.

(3) Процјена пореске основице заснива се на објективности, узимајући у обзир и околности везане за конкретног пореског обвезника.

(4) Терет доказивања оправданости утврђивања пореске основице процјеном је на Пореској управи.

(5) Ако порески обвезник није сагласан са процјеном или ако он или друго лице истичу да су одређена имовина, односно средства стечена наслеђем, поклоном или на други законит бестеретан начин, терет доказивања је на пореском обвезнику или том другом лицу, а који су дужни да о томе пруже одговарајуће материјалне доказе.

(6) Пореска основица утврђена у складу са овим чланом представља непријављени приход.

Индиректне методе утврђивања пореске основице процјеном

Члан 27.

(1) Индиректно утврђивање пореске основице процјеном врши се примјеном следећих метода:

- 1) метод упоређивања,
- 2) метод унакрсне процјене,
- 3) метод банкарских полога и готовинских расхода,
- 4) метод извора и употребе средстава, односно метода вишка расхода, или извјештај о токовима средстава,
- 5) метод процентуалне позитивне разлике бруто примања,
- 6) метод јединица производа или робе и обима пословања.

(2) При примјени метода из става 1. овог члана могу се користити и други параметри, статистички подаци, информације и други подаци као што су:

1) референтни параметри и статистички подаци у оквиру појединих дјелатности, пословни стандарди или профили,

2) информације од трећих лица као што су финансијске институције, агенције, берзе и брокери, трговци, трговци некретнинама и заступници продаје и слично.

(3) Министар, на приједлог директора Пореске управе, доноси правилник којим уређује поступак и начин примјене индиректних метода утврђивања пореске основице.

ГЛАВА V

ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

Мјесто и начин регистрације

Члан 28.

(1) Регистрацију пореских обвезника врши Пореска управа.

(2) Порески обвезници и порески посредници дужни су да се региструју код Пореске управе у мјесту, у року и на начин прописан овим законом, и другим прописима којима се уређује поступак регистрације пословних субјеката у Републици Српској.

(3) Регистрација у регистру пореских обвезника истовремено је и регистрација у Јединствени систем уплатилаца доприноса.

(4) Пријава за регистрацију пореских обвезника садржи идентификациони број обвезника, његово главно мјесто пословања, локацију књига и евиденција обвезника, као и друге релевантне информације, а подноси се на образцу за регистрацију ако није другачије уређено посебним прописима.

(5) Ако није регистрован код Пореске управе путем Јединственог система за регистрацију пословних субјеката Републике Српске (у даљем тексту: ЈИС) у складу са законом којим се уређује регистрација пословних субјеката у Републици Српској, порески обвезник - правно лице и организација у прилогу пријаве за регистрацију доставља Пореској управи рјешење о регистрацији лица са прилозима, а порески обвезник - физичко лице које обавља самосталну дјелатност, доставља рјешење о регистрацији издато од надлежног органа, као и друга документа прописана законом и подзаконским актом ако није другачије уређено посебним прописима.

(6) Уплатиоци доприноса, приликом регистрације обвезника доприноса, уз пријаву подносе и доказе о основу настанка обавезе уплате доприноса.

(7) Одјављивање јединственог идентификационог броја врши се по захтјеву пореског обвезника, а након измирења утврђених пореских обавеза.

Јединствени идентификациони број

Члан 29.

Ради идентификације пореских обвезника, Пореска управа у поступку регистрације додјељује пореским обвезницима јединствени идентификациони број (у даљем тексту: ЈИБ).

Обвезници ЈИБ-а

Члан 30.

(1) ЈИБ су обавезна да имају следећа лица:

- 1) правно лице или други субјект са сједиштем у Републици,
- 2) страно правно лице или други субјект који остварује приходе у Републици,
- 3) физичко лице које нема пребивалиште или боравиште у Босни и Херцеговини, а остварује приходе у Републици,
- 4) физичко лице које обавља самосталну дјелатност,
- 5) пословна јединица страног правног лица у Републици,
- 6) пословне јединице правних лица са сједиштем у Федерацији Босне и Херцеговине и Брчко Дистрикту БиХ.

(2) Под пословном јединицом страног правног лица подразумева се пословна јединица дефинисана одредбама прописа којим се уређује порез на добит правних лица.

(3) На пословну јединицу из става 2. овог члана примјењују се одредбе овог закона које се односе на правна лица ако овим законом није другачије прописано.

(4) Физичко лице које има пребивалиште у Републици и које је обвезник пореских обавеза региструје се у Пореској управи са јединственим матичним бројем грађана или му Пореска управа додјељује лични идентификациони број (у даљем тексту: ЛИБ).

Ускраћивање и одузимање ЈИБ-а

Члан 31.

(1) Пореска управа не додјељује ЈИБ следећим лицима:

1) правном лицу у оснивању, чији оснивач, правно или физичко лице има доспјеле а неизмирене пореске обавезе,

2) правном лицу у оснивању, чији је оснивач физичко лице које је истовремено оснивач и другог правног лица са удјелом у власништву од најмање 25%, или то физичко лице обавља самосталну дјелатност, а то друго правно лице или физичко лице које обавља самосталну дјелатност имају доспјеле а неизмирене пореске обавезе,

3) правном лицу насталом статусном промјеном у складу са законом којим се уређује рад привредних друштава ако правно лице које је предмет статусне промјене има доспјеле а неизмирене пореске обавезе,

4) физичком лицу које обавља самосталну дјелатност у поступку регистрације, у случају да то физичко лице има доспјеле а неизмирене пореске обавезе,

5) физичком лицу које обавља самосталну дјелатност у поступку регистрације у случају да је то физичко лице истовремено и оснивач правног лица са удјелом у власништву од најмање 25%, а то правно лице има доспјеле а неизмирене пореске обавезе,

6) правном лицу или физичком лицу које обавља самосталну дјелатност, чија пријава за регистрацију садржи податке који нису вјеродостојни или је против оснивача изречена мјера забране обављања те дјелатности.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, Пореска управа додјељује ЈИБ ако су доспјеле а неизмирене пореске обавезе до 1.500 КМ и ако ове обавезе буду измирене у року од осам дана од дана подношења захтјева за додјелу ЈИБ-а, односно у том року буде пружена неопозива банкарска гаранција или мјеница авалирана од пословне банке.

(3) Ако Пореска управа у поступку контроле утврди да су у вријеме додјеле ЈИБ-а постојале сметње за његову додјелу из става 1. овог члана, Пореска управа рјешењем привремено одузима додијељени ЈИБ до отклањања тих сметњи, а примјерак рјешења доставља банци код које се води главни рачун пореског обвезника.

(4) У случају привременог одузимања ЈИБ-а, банка је дужна да обустави извршење налога пореског обвезника за пренос средстава са рачуна обвезника од момента пријема рјешења из става 3. овог члана, осим у сврху измиривања пореза и споредних пореских давања.

(5) Пореска управа, по захтјеву пореског обвезника, поново додјељује исти ЈИБ, након што су отклоњене сметње због којих је привремено одузет.

(6) Ограничења из става 1. овог члана не односе се на заједнице етажних власника, удружења грађана и фондациије који су основани са циљем обављања недобитне дјелатности.

Обавезе Пореске управе у поступку електронске регистрације

Члан 32.

(1) У поступку електронске регистрације пореских обвезника, Пореска управа одмах, а најкасније у року од три дана од дана запримања пријаве за регистрацију пореског обвезника, додјељује привремени ЈИБ лицу које се региструје.

(2) У случају из става 1. овог члана, Пореска управа спроводи поступак утврђивања постојања сметњи за додјелу ЈИБ-а у смислу члана 31. овог закона.

(3) Ако Пореска управа утврди да су у вријеме додјеле привременог ЈИБ-а из става 1. овог члана постојале сметње за његову додјелу у смислу члана 31. овог закона, рјешењем одузима додијељени ЈИБ до отклањања сметњи, а примјерак рјешења доставља банци код које се води главни рачун пореског обвезника.

(4) Ако Пореска управа у поступку из става 2. овог члана утврди да не постоје сметње за додјелу ЈИБ-а, привремено додијељени ЈИБ сматраће се коначним.

Обавеза уношења ЈИБ-а

Члан 33.

(1) Лице које је на основу пореских прописа дужно да пореском органу поднесе пријаву, изјаву или други документ, унијеће у ту пријаву, изјаву или други документ, идентификациони број обвезника.

(2) Ако није другачије уређено пореским прописима, идентификациони број обвезника биће јединствен и једини број тог обвезника за све порезе и споредна пореска давања.

Пословне јединице, представништва, главна мјеста пословања

Члан 34.

(1) Правно лице, други субјект или физичко лице које обавља самосталну дјелатност из Републике чије се главно мјесто пословања налази у Републици, региструје се код

организационе јединице Пореске управе на чијој се територији налази локација тог главног мјеста пословања.

(2) Правно лице или други субјект, чије се регистровано сједиште налази изван Републике, дужан је да региструје своје пословне јединице у Републици Српској код Пореске управе.

(3) Главно мјесто пословања, у смислу става 1. овог члана, јесте мјесто пословања у регистрованом сједишту пореског обвезника, осим у случају пореских обвезника - физичких лица која обављају самосталну дјелатност, који региструју више од једне самосталне дјелатности (радње) за које је порески обвезник дужан сам да одреди главно мјесто пословања самосталне дјелатности.

(4) Главно мјесто пословања, у смислу става 2. овог члана, јесте мјесто пословања регистроване пословне јединице, осим у случају када правно лице или други субјект региструје више од једне пословне јединице у Републици Српској, у ком случају је порески обвезник дужан сам да одреди која је пословна јединица главно мјесто пословања.

(5) Порески обвезник из ст. 3. и 4. овог члана дужан је да пријави промјену главног мјеста пословања најкасније до краја године у којој је извршио промјену.

(6) Представништво страног правног лица или другог субјекта у Републици региструје се код организационе јединице Пореске управе на чијој територији се налази локација главног мјеста пословања тог представништва.

(7) Одредбе ст. 1, 2, 3, 4, 5. и 6. овог члана примјењују се у случају ако другачије није одређено посебним прописима.

Пријава за регистрацију

Члан 35.

(1) Пријава за регистрацију обвезника из члана 28. овог закона подноси се Пореској управи у року од осам дана од дана регистрације код органа надлежних за регистрацију правног лица, другог субјекта, односно физичког лица које обавља самосталну дјелатност, осим обвезника регистрованих код Пореске управе путем ЈИС-а.

(2) Ако обвезник не поднесе пријаву за регистрацију у року из става 1. овог члана, Пореска управа врши регистрацију по службеној дужности ако има сазнање да је настала обавеза регистрације.

(3) Ако обвезник из члана 34. овог закона промијени своје главно мјесто пословања, власничку структуру, изврши статусну промјену или промјену правне форме, обавезан је да у року од осам дана од дана настале промјене о томе писмено обавијести Пореску управу.

(4) Ако обвезник из члана 34. овог закона промијени своје главно мјесто пословања, а ново главно мјесто пословања је у надлежности друге организационе јединице Пореске управе, дужан је да у року од осам дана од дана настале промјене о томе обавијести Пореску управу, а организациона јединица Пореске управе по службеној дужности врши регистрацију код организационе јединице у новом мјесту главног пословања пореског обвезника.

Пријава непокретности у фискални регистар непокретности

Члан 36.

(1) Пореска управа успоставља и води фискални регистар непокретности у складу са овим законом и прописима којима се уређује опорезивање непокретности.

(2) Порески обвезници пријављују непокретности у фискални регистар на основу пријава за регистрацију непокретности.

(3) У случају да порески обвезник не поднесе пријаву за регистрацију непокретности, Пореска управа по службеној дужности региструје непокретности.

Пријава за регистрацију у Јединствени систем**Члан 37.**

(1) Регистрација обвезника доприноса у Јединственом систему врши се на основу пријаве коју Пореској управи подноси уплатилац доприноса на прописаном образцу.

(2) Пријаву за регистрацију обвезника доприноса (запосленог) у Јединствени систем подноси уплатилац доприноса (послодавац), најкасније један дан прије ступања запосленог на рад код послодавца, наведеног у уговору о раду или другом акту на основу којег се заснива радни однос.

(3) Пријаву за регистрацију у Јединствени систем подноси добровољни уплатилац доприноса према мјесту пребивалишта у року од осам дана од дана почетка осигурања наведеног у акту надлежног фонда осигурања.

(4) Уплатиоци доприноса који нису наведени у ст. 2. и 3. овог члана подносе пријаву за регистрацију обвезника доприноса у Јединственом систему, најкасније даном настанка правног основа из којег произлази обавеза плаћања доприноса.

(5) Изузетно од одредаба ст. 2. и 4. овог члана, пријаву за регистрацију у Јединственом систему може поднијети обвезник доприноса ако по истеку рока за подношење пријаве то не изврши уплатилац доприноса на начин и под условима прописаним овим законом.

(6) Уз пријаву за регистрацију обвезника доприноса обавезно се прилаже доказ о правном основу за настанак обавезе плаћања доприноса.

Одјава обвезника доприноса**Члан 38.**

(1) Пореска управа одјављује пореског обвезника на његов захтјев, након што утврди да су измирене све пореске обавезе тог пореског обвезника.

(2) Пореска управа одјављује обвезника доприноса по пријави уплатиоца доприноса, а након што утврди да је основ за плаћање доприноса престао.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, Пореска управа одјављује обвезника доприноса из Јединственог система по службеној дужности или на његов захтјев у сљедећим случајевима:

1) када је уплатилац доприноса престао да послује на основу рјешења надлежног органа, а није поднио пријаву о одјављивању,

2) када је приликом пријаве у Јединствени систем јасно наведен период трајања радног односа или односа слично радном односу на основу којег постоји обавеза плаћања доприноса (привремени и повремени послови, пробни рад, рад на одређено вријеме, уговор о дјелу и слично),

3) на лични захтјев обвезника доприноса када за то има оправдан правни интерес који је у складу са законом, без обзира на то да ли је уплатилац доприноса измирио обавезе по основу доприноса за тог обвезника.

(4) У случајевима из става 3. овог члана, не подноси се пријава одјаве из Јединственог система, нити је потребно достављати доказе о престанку правног односа на основу којег је постојала обавеза плаћања доприноса.

Обавеза достављања података**Члан 39.**

(1) Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге, надлежни орган јединице локалне самоуправе или други орган надлежан за упис у одговарајући регистар лица која обављају привредну или професионалну дјелатност, дужни су да у року до пет дана од дана извршеног уписа, промјене, поновног уписа, доставе Пореској управи обавјештење о упису у регистар, брисању, односно упису било које промјене у регистар.

(2) Орган управе који води евиденције о пребивалишту, боравишту, рођењу или смрти физичког лица, дужан је да у року од пет радних дана од дана пријаве или одјаве пребивалишта, односно боравишта, или смрти о томе обавјести Пореску управу.

(3) Министар, на приједлог директора Пореске управе, доноси правилник којим прописује начин и поступак идентификације и регистрације пореских обвезника, као и обраде за регистрацију.

Отварање рачуна за пореског обвезника**Члан 40.**

Банка или друга организација за платни промет (у даљем тексту: банка) може отворити рачун за пореског обвезника - правно лице, дио правног лица или за физичко лице које обавља самосталну дјелатност, само ако порески обвезник достави доказ о регистрацији у Пореској управи.

ГЛАВА VI**ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ****Измирење обавезе од пореског посредника****Члан 41.**

Пореска обавеза пореског обвезника, коју је у складу са пореским прописима обавезан да плати порески посредник, јесте обавеза пореског посредника од тренутка када је наплати од обвезника.

Одговорност правног сљедника**Члан 42.**

(1) Пореску обавезу правног лица или другог субјекта који престаје да ради као посљедица статусних промјена, испуњава његов правни сљедник у складу са прописима којима се уређује рад привредних друштва.

(2) Рок за измирење пореске обавезе правног лица које престаје да ради као посљедица статусних промјена не мијења се када је испуњење те обавезе прешло на правног сљедника.

(3) Промјена правне форме правног лица не утиче на испуњење пореске обавезе.

Одговорност насљедника**Члан 43.**

(1) Пореску обавезу умрлог лица (оставиоца) измирују насљедници до висине

вриједности наслијеђене имовине.

(2) У случају да постоји више насљедника, они одговарају солидарно за дугове оставиоца и то сваки до висине вриједности свог насљедног дијела.

(3) Ако наслијеђена имовина није довољна за измирење целокупног износа пореске обавезе оставиоца, неизмирећи износ пореске обавезе се отписује.

Секундарна пореска обавеза**Члан 44.**

(1) Секундарна пореска обавеза је доспјела а неизмирења пореска обавеза другог пореског обвезника или доспјела а неизмирења секундарна пореска обавеза другог пореског обвезника.

(2) За секундарну пореску обавезу одговарају:

1) законски заступник који је свјесно или без дужне пажње пропустио да испуни своју обавезу да реализује плаћање пореза за пореског обвезника, иако је овај био у могућности да то уради, за износ неплаћеног пореза,

2) лице које при вођењу послова злоупотребљава своја овлашћења, што има за посљедицу немогућност плаћања пореза тог лица или другог лица,

3) лице које доприноси или помаже у избјегавању плаћања пореза другог лица за порески дуг тог другог лица чије је плаћање избјегнуто,

4) лице одговорно за обрачунавање и плаћање пореза за износ тог пореза који није плаћен, у случајевима када се утврди да то лице није поступало са дужном пажњом,

5) физичко лице које је одговорно лице у правном лицу, које обрачунава и плаћа порез и пропусти да уплати порез

за износ тог пореза који није плаћен, у случајевима када се утврди да то лице није поступало са дужном пажњом,

6) лице које учествује у сачињавању и испостављању неистинитих и невјеродостојних исправа или у неуредном, неистинитом и неблаговременом вођењу пословних књига, за износ мање плаћеног пореза насталог као последица таквог његовог дјеловања,

7) лице које је примило новчана средства, ствари или права из имовине пореског обвезника путем трансакције без накнаде или уз накнаду која је нижа од цијене која би се могла постићи на тржишту, у периоду од пет година прије доспјелости пореске обавезе која није плаћена за пореског обвезника за износ неплаћеног пореза, а највише до вриједности примљене имовине, умањене за износ који је то лице за њега платило,

8) лице које у своју корист или у корист неког другог лица умањи имовину пореског обвезника, или доприноси или помаже да порески обвезник умањи своју имовину, иако је знало или морало знати да порески обвезник неће моћи измирити своје пореске обавезе,

9) лице које својим радњама на било који начин, супротно законским прописима, ставља у повољнији положај другог повјериоца у односу на пореске обавезе,

10) лице које је предузело радње чија је последица неплаћање пореза пореског обвезника, а нарочито: преусмјеравање новчаних токова на друга правна или физичка лица ради избјегавања плаћања пореских обавеза, коришћење пореског обвезника ради постизања забрањених циљева које сам не би могао постићи, умањење или отуђење имовине пореског обвезника ако је таква радња имала за последицу немогућност плаћања пореских обавеза.

(3) Став 2. тачка 7) овог члана примјењује се у случају када је лице примило имовину од пореског обвезника - правног лица ако посредно или непосредно учешће тог лица у капиталу пореског обвезника износи или је износило најмање 10%.

(4) Секундарна пореска обавеза обухвата и камату и трошкове принудне наплате ако другачије није прописано.

Утврђивање и наплата пореза по основу секундарне пореске обавезе

Члан 45.

(1) Порез по основу секундарне пореске обавезе из члана 44. овог закона утврђује Пореска управа рјешењем.

(2) Рјешење из става 1. овог члана не доноси се ако је пореска обавеза престала на начин прописан овим законом.

(3) Ако законом није другачије прописано, рјешење из става 1. овог члана доноси се само ако предузетим мјерама принудне наплате према пореском обвезнику порез није у цијелости наплаћен.

(4) Ограничење из става 3. овог члана не примјењује се у случају из члана 44. став 2. т. 2), 3), 4), 5) и 10) овог закона.

(5) Рјешењем о утврђивању пореза по основу секундарне пореске обавезе из става 1. овог члана, налаже се лицу одговорном за секундарну пореску обавезу да у року од 30 дана од дана достављања рјешења, измири утврђени порез.

(6) Ако лице одговорно за секундарну пореску обавезу не измири порез и споредна пореска давања по основу секундарне пореске обавезе у наложеном року, Пореска управа том лицу издаје опомену, у складу са овим законом.

(7) Принудна наплата пореза и споредних пореских давања по основу секундарне пореске обавезе, утврђених рјешењем из става 1. овог члана, врши се у складу са овим законом.

ГЛАВА VII

ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА И УТВРЂИВАЊА ПОРЕСКИХ ОБАВЕЗА

Појам и подношење пореске пријаве

Члан 46.

(1) Пореска пријава је извјештај пореског обвезника Пореској управи о оствареним приходима, извршеним ра-

сходима, добити, имовини и другим чињеницама и актима битним за утврђивање пореске обавезе.

(2) Пореска пријава подноси се на прописаном образцу у року утврђеном прописима којима се уређује обавеза плаћања одређене врсте пореза организационој јединици Пореске управе код које је порески обвезник регистрован.

(3) Пореску пријаву потписује порески обвезник, његов законски заступник или пуномоћник, а ако је пореску пријаву или њен дио припремило друго стручно лице и то лице потписује пореску пријаву и уноси свој идентификациони број.

(4) Пореска пријава поднесена у електронском облику потписује се квалификованим електронским потписом, електронским потписом или електронским потписом издајим од Пореске управе.

(5) Електронски потпис, у смислу овог закона, има исту правну снагу и равноправан је са својеручним потписом и отиском печата ако је израђен у складу са одредбама закона којим се уређује електронски потпис и ако је потписник писмено прихватио да потписивање електронских пријава врши електронским потписом.

(6) У случају да се пореска пријава подноси поштом, дан предаје пошти препорученом пошиљком сматра се даном подношења пореске пријаве Пореској управи.

(7) Директор Пореске управе, уз сагласност министра, доноси правилник којим прописује поступак, начин и рокове за подношење пореских пријава и пријава за регистрацију.

Продужење рока за подношење пореске пријаве

Члан 47.

(1) Пореска управа може пореском обвезнику, на његов писмени захтјев, поднесен прије истека рока за подношење пореске пријаве, одобрити продужење рока за подношење из оправданих разлога (болест, одсуствовање из земље, несрећни случај, елементарна непогода већих размјера и слично), док ти разлози не престану, а најдуже до три мјесеца од дана истека законског рока за подношење пореске пријаве.

(2) О захтјеву за продужење рока за подношење пореске пријаве одлучује Пореска управа у року од осам дана од дана подношења захтјева.

(3) Продужење рока за подношење пореске пријаве не утиче на датум доспијећа за плаћање пореске обавезе.

Измјена пореске пријаве

Члан 48.

(1) Порески обвезник може измијенити претходно поднесу пореску пријаву ради отклањања грешке или пропуста у поднесеној пријави.

(2) Измјену претходно поднесене пореске пријаве из става 1. овог члана, порески обвезник може извршити најкасније у року од годину дана од дана истека рока за подношење пријаве.

(3) Ако се прије истека рока из става 2. овог члана покрене поступак пореске контроле, претходно поднесу пореску пријаву порески обвезник може измијенити најкасније до дана пријема обавјештења о вршењу пореске контроле, односно од дана отпочињања пореске контроле ако се пореска контрола спроводи без обавјештења.

(4) Изузетно од става 2. овог члана, порески обвезник дужан је да поднесе измијењену пореску пријаву у року од 15 дана од дана извршности одлуке када је, на основу чињеница утврђених рјешењем Пореске управе или другог органа, потребно извршити измјену претходно поднесене пријаве.

(5) Изузетно од става 2. овог члана, пореске пријаве које садрже податке од којих непосредно зависи остваривање права из радних односа и у вези са радним односом, могу се измијенити на основу правоснажне одлуке надлежног органа, у року од 15 дана од дана њене правоснажности.

(6) Изузетно од ст. 2, 4. и 5. овог члана, пореска пријава се може измијенити најкасније до наступања застареле права на наплату предметне пореске обавезе.

Доспјелост и измирење пореске обавезе Члан 49.

(1) Пореска обавеза сматра се доспјелом на дан утврђен пореским прописима.

(2) Пореску обавезу измирује непосредно порески обвезник, осим у случају када је овим законом или другим пореским прописима одређено да је друго лице одговорно за испуњење пореске обавезе пореског обвезника.

(3) Пореска обавеза измирује се на начин и по поступку који је прописан овим законом, а измирењем пореске обавезе та обавеза се гаси.

(4) Одредбе о пореској обавези примјењују се и на споредна пореска давања, осим ако је овим законом другачије прописано.

(5) Пореску обавезу може измирити и треће лице умјесто пореског обвезника.

Утврђивање пореске обавезе Члан 50.

(1) Утврђивање пореске обавезе је радња којом се конститује постојање појединачне пореске обавезе, порески обвезник, пореска основица и износ пореске обавезе.

(2) Пореска обавеза утврђена је евидентирањем пореске обавезе пореског обвезника у евиденцији Пореске управе, и то даном:

1) пријема пореске пријаве од пореског обвезника у којој је обвезник исказао своју пореску обавезу,

2) доношења рјешења за плаћање пореске обавезе.

(3) Пореска пријава из става 2. овог члана постаје извршна исправа истеком рока за плаћање њоме утврђене обавезе.

(4) На основу извршних исправа из става 2. овог члана, Пореска управа, по службеној дужности, покреће и води поступак принудне наплате у складу са одредбама овог закона.

Рјешење о плаћању пореске обавезе Члан 51.

(1) Рјешењем о плаћању пореске обавезе након извршене пореске контроле Пореска управа утврђује пореску обавезу и налаже пореском обвезнику да плати утврђену пореску обавезу у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

(2) Рјешење из става 1. овог члана не доноси се за обавезе пријављене у смислу члана 50. став 2. тачка 1) овог закона.

(3) Ако два или више лица солидарно одговарају за обавезу, онда се рјешење за плаћање пореске обавезе доноси за свако од њих, а плаћање целокупне обавезе може вршити било које од њих.

Престанак пореске обавезе Члан 52.

(1) Пореска обавеза престаје:

1) измирењем - плаћањем или давањем умјесто плаћања у складу са законом,

2) наплатом пореза,

3) застарјелошћу права на утврђивање и наплату пореске обавезе,

4) на други начин прописан законом.

(2) Уплата пореза и споредних пореских давања врши се на прописане уплатне рачуне.

ГЛАВА VIII

ПОСТУПАК ПЛАЋАЊА ПОРЕСКИХ ОБАВЕЗА

1. Редовна наплата пореских обавеза

Наплата пореске обавезе Члан 53.

(1) Наплата пореске обавезе, у смислу овог закона, јесте редовна наплата и принудна наплата.

(2) Редовна наплата подразумијева плаћање пореске обавезе у прописаном року или у року наложеним рјешењем за плаћање.

(3) Принудна наплата предузима се након истека законског рока за плаћање пријављене пореске обавезе или истеком рока за плаћање пореске обавезе утврђене извршним рјешењем из члана 51. овог закона.

(4) Одредбе о наплати пореске обавезе примјењују се и на наплату споредних пореских давања.

Начин плаћања пореских обавеза Члан 54.

(1) Плаћање пореске обавезе врши се посредством банке, преносом новчаних средстава на прописане уплатне рачуне јавних прихода, у роковима прописаним пореским прописима.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, плаћање у сврху измирења пореске обавезе може се извршити:

1) куповином таксених маркица или других вриједносних папира у којима је садржана пореска обавеза,

2) компензацијом, у складу са пореским прописима,

3) преносом одузете имовине на Републику након спроведеног поступка принудне наплате,

4) на други прописани начин.

Дан плаћања пореских обавеза Члан 55.

(1) Даном плаћања обавезе сматра се дан када је уплата обавезе примљена на одговарајући рачун.

(2) Даном плаћања обавезе обвезника сматра се и дан када је банка од обвезника примила налог за пренос средстава са рачуна обвезника на одговарајући рачун, под условом да постоје довољна средства на рачуну обвезника, а банка је овлашћена да пренесе средства на одговарајуће рачуне.

(3) Банка извршава налог лица за пренос средстава у сврху плаћања обавеза све док постоји довољно средстава на рачуну тог лица, у складу са својим законским овлашћењима.

(4) Налог за пренос којим се налаже плаћање обавезе, банка је дужна да изврши у року од једног радног дана од дана пријема налога за пренос средстава.

Редослијед плаћања пореских обавеза Члан 56.

(1) Порески обвезник, приликом уплате, одређује коју врсту пореске обавезе или споредног пореског давања плаћа, без назначивања периода за који се плаћа обавеза.

(2) Распоред уплаћеног износа врши се редослиједом, прво износ пореза према року доспијења за плаћање, почев од најраније доспјеле обавезе за плаћање, а затим камата на износ пореске обавезе.

(3) У поступку принудне наплате распоред наплаћеног износа врши се редослиједом: трошкови поступка, доприноси, остали главни дуг, те износ камате.

Привремено обезбјеђење наплате пореских обавеза Члан 57.

(1) Ради обезбјеђења наплате пореске обавезе чије је постојање учињено вјероватним, а постоји опасност да порески обвезник осујети, односно отежа њену наплату,

Пореска управа може закључком установити привремене мјере за обезбјеђење наплате.

(2) Закључак из става 1. овог члана садржи и образложење због чега Пореска управа сматра да постоји опасност да порески обвезник осујети наплату недоспјеле пореске обавезе, а постаје извршан достављањем пореском обвезнику.

(3) Мјере обезбјеђења у смислу овог закона су:

1) забрана располагања покретним стварима, која се извршава достављањем закључка о одређивању мјере обезбјеђења органу надлежном за вођење регистра покретних ствари, ради уписа забране у одговарајући регистар покретних ствари,

2) забрана располагања непокретностима, која се извршава достављањем закључка о одређивању мјере обезбјеђења органу надлежном за вођење регистра непокретности ради уписа забиљежбе у одговарајући регистар непокретности,

3) забрана располагања средствима на рачунима пореског обвезника, која се извршава слањем банци закључка о одређивању мјере обезбјеђења.

Обезбјеђење потраживања (законска хипотека)

Члан 58.

(1) У случају да порески обвезник не плати пореску обавезу истеком законског рока за плаћање пријављених обавеза или у року одређеном у извршном рјешењу о утврђивању обавезе, Пореска управа покреће поступак успостављања законске хипотеке на непокретностима обвезника у корист Пореске управе ради обезбјеђења наплате обавеза истеком рока за плаћање пореских обавеза.

(2) Законска хипотека заснива се даном укњижбе у регистру непокретности и брише се након измирења исплаћених пореских обавеза.

(3) Пореска управа има право и обавезу да наплати пореске обавезе из врједности непокретности на којој је укњижена хипотека подношењем надлежном суду приједлога за извршење продајом те непокретности.

(4) Пореска управа прикупља, по службеној дужности, све релевантне информације о постојању имовине на којој се може успоставити заложно право, односно хипотека, достављањем захтјева за достављање података надлежним органима и организацијама које воде јавне регистре о имовини пореских обвезника, те вршењем пописа имовине ако је то неопходно, у складу са овим законом.

Опомена за плаћање

Члан 59.

(1) Пореска управа телефонским путем или електронском поштом обавјештава пореског обвезника ако у цијелости или дјелимично није пријавио или након доспјелости није измирио пореску обавезу, као и о законским последицама неплаћања пореских обавеза, те се о томе сачињава службена забиљешка која се улаже у спис предмета.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, Пореска управа може опомену доставити поштом.

Пореска камата

Члан 60.

(1) На износ пореске обавезе која није плаћена у прописаном року, порески обвезник дужан је да плати камату која се обрачунава по стопи од 0,03% дневно, укључујући и обавезе за које је одобрено одгађање плаћања у складу са одредбама посебног закона.

(2) Камата се обрачунава од наредног дана од дана доспијећа до дана измирења пореске обавезе, а на износ преплате, од дана истека рока за њен поврат.

(3) Пореска управа је дужна да обрачуна камату у свим актима којима се налаже плаћање пореских обавеза и њихова принудна наплата, укључујући и камату до коначног рока уплате одређеног рјешењем о одгађању плаћања доспјелих пореских обавеза.

Позитивна камата

Члан 61.

(1) У случају када је Пореска управа дужна да изврши поврат преплаћене обавезе, обрачунаће и платити камату пореском обвезнику у складу са чланом 60. став 1. овог закона за период од истека 30 дана од предаје захтјева за поврат преплате до дана уплате поврата.

(2) Пореске уплате извршене унапријед, као и обавезе које обустављају порески посредници не сматрају се плаћеним прије дана доспијећа обавезе за коју је плаћање извршено.

(3) Преплата обавезе која се користи за плаћање друге обавезе, сматра се да је враћена на дан доспијећа оне обавезе за чије плаћање се користи.

2. Принудна наплата пореских обавеза

Појам и покретање поступка принудне наплате

Члан 62.

(1) Поступак принудне наплате пореских обавеза Пореска управа покреће по службеној дужности, доношењем рјешења о принудној наплати, након истека рока за плаћање пријављених пореских обавеза, или рока за плаћање из извршног рјешења о утврђивању пореских обавеза.

(2) Пореска управа врши принудну наплату свих пореза и споредних пореских давања за чију наплату је надлежна у смислу пореских прописа, као и принудну наплату на основу извршног акта другог органа ако је законом на основу којег је тај акт донесен прописано да Пореска управа спроводи поступак принудне наплате.

(3) Против рјешења о принудној наплати пореза може се изјавити жалба Министарству у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

(4) Жалбом на рјешење о принудној наплати не може се оспоравати законитост акта који се извршава.

(5) Пореска управа не доноси рјешење о принудној наплати ако је порески обвезник поднио захтјев за одгађање плаћања пореског дуга у складу са одредбама посебног закона, док се не одлучи о том захтјеву.

(6) Министар, на приједлог директора Пореске управе, доноси правилник којим прописује начин и поступак спровођења принудне наплате.

Налог о предузимању мјера принудне наплате

Члан 63.

(1) Налогом о предузимању мјера принудне наплате Пореска управа предузима поједине мјере и средства принудне наплате која су примјенива у конкретном случају, са знаком на који начин се или евентуално којим редослиједом се предузимају те мјере, водећи рачуна о економичности и ефикасности поступка принудне наплате.

(2) Пореска управа доставља налог о предузимању мјера принудне наплате пореском обвезнику и евентуално лицу које је дужно извршити предметну мјеру из налога.

(3) Против налога о предузимању мјера принудне наплате дозвољен је приговор у року од осам дана од дана уручења налога пореском обвезнику.

(4) Приговором се не може оспоравати законитост рјешења о принудној наплати.

(5) О приговору из става 3. овог члана одлучује директор Пореске управе рјешењем.

Прекид поступка принудне наплате

Члан 64.

(1) Поступак принудне наплате прекида се у следећим случајевима:

1) када се над пореским обвезником покрене поступак реструктурирања пред надлежним судом, стечајни или ликвидациони поступак,

2) када се рјешењем Пореске управе констатује привремена несолвентност пореског обвезника,

3) подношењем потпуног захтјева за одгођено плаћање пореских обавеза.

(2) У случају из става 1. овог члана, Пореска управа доноси закључак о прекиду поступка принудне наплате.

(3) Након престанка разлога за прекид поступка принудне наплате из става 1. овог члана, Пореска управа доноси закључак којим констатује да су престали разлози за прекид и да се поступак принудне наплате наставља, а у случају да је дошло до брисања пореског обвезника из регистра, поступак принудне наплате се обуставља.

Обустављање поступка принудне наплате

Члан 65.

(1) Поступак принудне наплате обуставља се ако:

1) рјешење за плаћање пореза које се принудно извршава или рјешење о принудној уплати буду поништени, или рјешење за плаћање пореза буде замијењено новим рјешењем,

2) порески обвезник накнадно плати дуговану обавезу, укључујући настале трошкове у складу са овим законом,

3) се пореском обвезнику одобри одгођено плаћање пореског дуга или се одобри претварање пореског дуга у власнички удео у складу са одредбама посебног закона,

4) се пореском обвезнику одобри одгођено плаћање пореских обавеза од органа надлежног за утврђивање тих обавеза.

(2) У случају из става 1. овог члана, Пореска управа доноси закључак о обустави поступка принудне наплате.

Изузеће због неисплативости

Члан 66.

(1) Принудна наплата се не врши ако су трошкови принудне наплате већи од пореског дуга који се наплаћује.

(2) Принудна наплата се врши у оној мјери која је потребна за намирење цјелокупног износа пореске обавезе.

Изузеће предмета у принудној уплати

Члан 67.

Предмет принудне наплате не могу бити ствари и примања физичких лица изузети од извршења у складу са прописом којим се уређује извршни поступак.

Трошкови поступка принудне наплате

Члан 68.

(1) Трошкови принудне наплате падају на терет пореског обвезника и утврђују

се у висини од 5% од износа пореске обавезе која се у поступку наплаћује, али не мање од 50 КМ.

(2) Ако порески обвезник плати пореску обавезу након покретања поступка принудне наплате, не ослобађа се плаћања трошкова принудне наплате из става 1. овог члана.

(3) Трошкови принудне наплате уплаћују се на рачун принудне наплате који води Пореска управа.

Средства и предмети принудне наплате

Члан 69.

(1) Принудна наплата пореских обавеза спроводи се против пореског обвезника на сљедећим предметима, односно средствима извршења:

1) на новчаним средствима - готовини - пљенидбом, односно одузимањем од пореског обвезника новчаних средстава - готовине,

2) на новчаним средствима - на рачунима - преносом новчаних средстава са рачуна пореског обвезника на рачун принудне наплате и обавезивањем банке код које се воде рачуни пореског обвезника да тај пренос изврши,

3) на новчаним потраживањима пореског обвезника, укључујући и потраживање плате, пензије и другог личног примања - одређивањем преноса новчаног потраживања пореског обвезника од његовог дужника и обавезивањем

обвезниковог дужника да пренесено потраживање уплати на рачун принудне наплате,

4) на хартијама од вриједности - пљенидбом хартија од вриједности, те обавезивањем институције која њима управља да их прода под најбољим условима на тржишту и да износ остварен продајом, по одбитку провизије и трошкова продаје, уплати на рачун принудне наплате,

5) на свим покретним стварима пореског обвезника - пљенидбом, односно одузимањем од пореског обвезника покретних ствари и њиховом продајом, односно преносом права својине на Републику,

6) на новчаним потраживањима пореског обвезника (потраживање робе, опреме, других покретних ствари) - одређивањем преноса новчаног потраживања пореског обвезника од његовог дужника и обавезивањем обвезниковог дужника да пренесено потраживање испуни Пореској управи, односно да потраживану робу и друге ствари испоручи доносиоцу рјешења о преносу потраживања,

7) на непокретностима - укњижбом заложног права (хипотеке) на непокретностима пореског обвезника, подношењем надлежном суду приједлога за извршење продајом непокретности и уплатом новчаног износа добијеног продајом непокретности на одговарајући рачун принудне наплате,

8) на другим имовинским правима пореског обвезника - пљенидбом и уновчењем.

(2) У случају да дужник пореског обвезника не уплати на рачун принудне наплате новчано потраживање за које је одређен пренос из става 1. тачка 3) овог члана, а исплати га пореском обвезнику, Пореска управа рјешењем одређује принудну уплату пореских обавеза из имовине дужника пореског обвезника у висини пренесеног потраживања.

(3) Влада доноси уредбу којом прописује расподјелу и намјену средстава остварених од трошкова принудне наплате.

Принудно извршење преплаћених пореских обавеза

Члан 70.

(1) Пореска управа је овлашћена и за принудно извршење рјешења о одобравању поврата преплате пореском обвезнику, када порески повјерилац, односно корисник јавних прихода који је дужан да из својих средстава изврши поврат преплате не поступи по извршном рјешењу Пореске управе о одобравању поврата преплате.

(2) Извршење из става 1. овог члана спроводи се на новчаним средствима обвезника поврата преплате на рачуну код банке, преносом одговарајућег износа на рачун пореског обвезника коме је одобрен поврат преплате обавезе и обавезивањем банке да тај пренос изврши.

Право трећег лица у поступку принудне наплате

Члан 71.

(1) Треће лице које тврди да има право својине, или заложно право на свим или појединим заплијењеним покретним стварима, може поднијети Пореској управи захтјев да се те ствари изузму из предмета принудне наплате.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана, треће лице је дужно да приложи и доказе о свом праву на стварима за које тражи да се изузму из предмета принудне наплате.

(3) Захтјев из става 1. овог члана треће лице може поднијети до дана продаје ствари на које се потраживање трећег лица односи.

(4) Продаја или пренос ствари на имовину Републике, у случају из става 1. овог члана, одгађа се до окончања поступка по захтјеву за њихово изузимање из предмета принудне наплате.

Попис покретних ствари

Члан 72.

(1) Порески извршилац овлашћен је да ради пописивања покретних ствари с циљем њихове заплене, уђе на земљиште и у просторије у којима порески обвезник обавља своју пословну дјелатност.

(2) Порески извршилац има обавезу да приликом уласка на земљиште, или у пословне просторије пореског обвезника покаже легитимацију, и пореском обвезнику да на увид акт којим се налаже вршење пописа покретних ствари и њихова заплена.

(3) Ако порески обвезник не дозволи пореском извршиоцу да уђе у стан, или другу просторију ради вршења пописа, процјене и заплена покретних ствари које се налазе у стану или другој просторији, Пореска управа ће затражити асистенцију овлашћених полицијских службеника Министарства унутрашњих послова.

(4) Уз захтјев из става 3. овог члана прилаже се извршно рјешење Пореске управе из чл. 51. и 62. овог закона.

(5) Попис покретних ствари из става 1. овог члана спроводи се у присуству два пунољетна свједока.

(6) Предност у попису и пљенидби имају ствари које се према оцјени пореског извршиоца најлакше могу уновчити.

Процјена покретних ствари

Члан 73.

(1) Процјену пописаних ствари врши порески извршилац током пописа.

(2) Пореска управа може одредити друго стручно лице као процјенитеља или прибавити извјештај о цијени ствари од стручних институција или организација.

(3) Пописана покретна ствар одузима се од пореског обвезника у тренутку пописа.

(4) О извршеном попису, заплени и процјени сачињава се записник.

(5) Записник из става 4. овог члана доставља се пореском обвезнику.

(6) На записник из става 4. овог члана порески обвезник може изјавити приговор директору Пореске управе у року од три дана од дана достављања записника.

(7) Поступак принудне наплате одгађа се до доношења рјешења по приговору.

(8) Жалба против рјешења из става 7. овог члана не одгађа његово извршење.

(9) Заплена покретних ствари може се вршити уз асистенцију овлашћених полицијских службеника Министарства унутрашњих послова.

Продаја покретних ствари

Члан 74.

(1) Покретне ствари продају се усменим јавним надметањем (у даљем тексту: лицитација), у којем учествују најмање два понуђача, а у случајевима предвиђеним овим законом, непосредном погодбом између купца и Пореске управе, о чему се доноси закључак.

(2) Покретне ствари продају се у виђеном стању.

(3) Ако је покретна ствар подложна кварењу или ако њено чување изискује велике трошкове, Пореска управа ту ствар продаје непосредном погодбом, без одгађања, по цијени која не може бити нижа од једне трећине процијенјене вриједности покретне ствари.

(4) Оглашавање продаје заплијенјених покретних ствари врши се најкасније у року од три дана од дана извршене процјене њихове вриједности најмање у једном дневном листу који се дистрибуира на територији цијеле Републике, и на интернет страници Пореске управе.

(5) Порески обвезник, лица запослена у Пореској управи и са њима повезана лица не могу бити купци ствари из става 1. овог члана.

Лицитациона цијена

Члан 75.

(1) На првој лицитацији, покретна ствар се не може продати по цијени нижој од 75% процијенјене вриједности, а почетна цијена је у висини процијенјене вриједности имовине.

(2) У случају да се покретна ствар не прода на првој лицитацији, одређује се и заказује друга, најкасније у року од осам дана од дана одржавања прве лицитације.

(3) На другој лицитацији покретна ствар се не може продати по цијени нижој од 50% утврђене процијенјене вриједности.

(4) Ако покретна ствар не буде продата и на другој лицитацији, одређује се трећа лицитација, најкасније у року од осам дана од дана одржавања друге лицитације.

(5) На трећој лицитацији покретна ствар не може се продати по цијени нижој од једне трећине процијенјене вриједности покретне ствари.

Пренос након продаје покретних ствари

Члан 76.

(1) Након продаје заплијенјених ствари, Пореска управа купцу, послје извршене уплате износа за који му је покретна ствар продата, издаје потврду о продаји ствари којим се купцу потврђује да је на њега пренесено право својине и да је правни основ стицања права својине куповина ствари у поступку принудне наплате пореза.

(2) Поступак продаје заплијенјених ствари прекида се када постигнута цијена достигне висину дуговане пореске обавезе, а преостале ствари враћају се пореском обвезнику.

(3) Ако продаја заплијенјених ствари није успјела посредством лицитације, као и непосредном погодбом, ствари се рјешењем Пореске управе преносе у својину Републике.

(4) О одржаним лицитацијама и о продаји заплијенјених ствари непосредном погодбом сачињава се записник.

Пренос ствари на Републику

Члан 77.

У случају преноса покретних ствари у својину Републике у сврху измирења пореских обавеза, пореска обавеза која је била предмет принудне наплате сматра се измиреном у износу од једне трећине од процијенјене вриједности ствари.

Несолвентност пореског обвезника

Члан 78.

(1) Када се у поступку принудне наплате утврди да порески обвезник нема имовину из које се порески дуг принудном наплатом може намирити, односно да му је имовина која се предаје Републици по вриједности мања од пореског дуга, Пореска управа рјешењем констатује његову привремену несолвентност.

(2) Несолвентност из става 1. овог члана подлијеже ревизији најмање једном годишње.

(3) Ако порески обвезник накнадно постане солвантан, Пореска управа укида рјешење о проглашеној несолвентности и наставља поступак принудне наплате.

(4) Констатовање привремене несолвентности пореског обвезника не спречава Пореску управу да спроводи мјере принудне наплате против других одговорних лица.

ГЛАВА IX

ДРУГИ НАЧИНИ ПРЕСТАНКА ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

Застарјелост утврђивања пореских обавеза

Члан 79.

(1) Утврђивање пореске обавезе, рјешењем Пореске управе, може се извршити у року од пет година од дана подношења пореске пријаве, односно од дана доспијења пореске обавезе, рачунајући од дана који је касније наступило.

(2) Рок из става 1. овог члана прекида се даном отпочињања поступка утврђивања пореске обавезе и траје непрекидно, без обзира на дужину трајања управног поступка, управног спора или других поступака чији исход може бити понављање првостепеног поступка утврђивања пореске обавезе рјешењем Пореске управе.

(3) Захтјев за урачунавање преplate обавезе у испуњење будуће обавезе или за поврат преплаћене обавезе може

се поднијети у року од три године од дана пријема обавјештења о преплати пореских обавеза.

(4) За утврђивање чињеница у пореском поступку које су релевантне за утврђивање обавезе не примјењују се рокови застарјелости.

Застарјелост према трећим лицима и застарјелост поврата преплате

Члан 80.

Рок застарјелости из члана 79. став 1. овог закона примјењује се и на лица која су одговорна за обавезе пореског обвезника, а рок из става 3. истог члана на обвезника поврата преплате пореских обавеза.

Застарјелост наплате пореских обавеза

Члан 81.

(1) Утврђена обавеза може се наплатити принудно или судским путем у року од десет година од дана извршности пријављене пореске обавезе, односно од дана правоснажности рјешења о плаћању пореских обавеза.

(2) Изузетно од рокова застарјелости прописаних овим законом, право Пореске управе на утврђивање и наплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање не застаријева.

Урачунавање времена претходника

Члан 82.

У вријеме застарјелости рачуна се и вријеме које је протекло у корист претходника пореског обвезника, односно претходника лица одговорног за обавезе пореског обвезника или претходника обвезника поврата пореске обавезе.

Утврђивање застарјелости по службеној дужности

Члан 83.

(1) Службена лица која воде првостепени и другостепени порески поступак дужна су да по службеној дужности пазе на застаријевање.

(2) У случају да се утврди да је наступила застарјелост одређених обавеза, Пореска управа те обавезе отписује у цијелости.

Обавјештење о преплати пореских обавеза

Члан 84.

(1) Пореског обвезника који је преплатио своју обавезу, Пореска управа обавјештава о преплати најкасније у року од 30 дана од дана уплате износа пореза који представља преплату.

(2) У обавјештењу се наводи укупан износ преплате, износ преплате којим се може измирити друга обавеза и износ преплате којим се може измирити будућа обавеза, или преплаћени износ вратити обвезнику.

Аутоматско измирење износом преплате

Члан 85.

(1) У случају да се утврди да постоје друге доспјеле а неизмирене обавезе пореског обвезника, износом преплате се аутоматски измирују његове друге доспјеле обавезе, а порески обвезник се о тој чињеници обавјештава.

(2) Друга обавеза која је измирена износом преплате у складу са ставом 1. овог члана, сматра се плаћеном на дан уплате која је резултирала преплатом.

(3) Ако је друга пореска обавеза већа од износа преплате, онда се намирење те пореске обавезе врши на начин прописан чланом 56. овог закона.

Поврат преплаћеног износа пореских обавеза

Члан 86.

(1) Ако је износ преплате којим се измирује друга обавеза пореског обвезника већи од те обавезе, а обвезник нема друге доспјеле обавезе, може искористити разлику преплате за измиревање будућих обавеза или ће се извршити поврат разлике преплате.

(2) О захтјеву за поврат преплате у смислу става 1. овог члана Пореска управа је дужна да одлучи у року од 30 дана од дана пријема захтјева.

ГЛАВА X

ПОРЕСКА КОНТРОЛА

Појам пореске контроле

Члан 87.

Пореска контрола је поступак провјере и утврђивања законитости и правилности пријављивања и плаћања пореских обавеза, као и поступак провјере правилности и законитости поступања по пореским прописима, а који врше овлашћена службена лица у Пореској управи.

Инспектори Пореске управе

Члан 88.

(1) Овлашћена службена лица у Пореској управи су инспектори Пореске управе, који су дужни да посједују службену легитимацију и значку, и порески извршиоци, који су дужни да посједују службену легитимацију.

(2) На радноправни статус инспектора и извршилаца примјењују се општи прописи којима се уређује радноправни статус државних службеника у републичким органима управе.

(3) Послове инспектора може обављати лице које осим општих и посебних услова неопходних за заснивање радног односа у републичком органу управе на радном мјесту државног службеника, посједује сертификат за обављање инспекцијских послова и које има најмање:

1) двије године искуства у струци или једну годину искуства на инспекцијским пословима за звање млађег инспектора,

2) три године искуства у струци и двије године искуства на инспекцијским пословима за звање инспектора,

3) четири године искуства у струци и три године искуства на инспекцијским пословима за звање вишег инспектора.

(4) Осим случајева из члана 11. став 2. овог закона, инспектор Пореске управе одговоран је за тежу повреду радних дужности и у случају када не предузме мјере или радње које је дужан да предузме приликом вршења инспекцијског надзора.

(5) Министар доноси правилник којим прописује услове, начин и поступак издавања сертификата из става 3. овог члана.

(6) Директор Пореске управе, уз сагласност министра, доноси правилник којим прописује изглед и начин издавања службене легитимације и значке овлашћеним службеним лицима из става 1. овог члана.

Права и обавезе инспектора

Члан 89.

У вршењу инспекцијског надзора, инспектор Пореске управе има овлашћење и обавезу да:

1) обавјести субјекта надзора о обављању инспекцијског прегледа, осим ако би обавјештење умањило успјешност инспекцијског надзора,

2) покаже легитимацију субјекту надзора, односно одговорном или другом овлашћеном лицу субјекта надзора,

3) позна субјекта надзора са правима која може да користи у поступку инспекцијског прегледа,

4) саслуша странке и свједоке у поступку,

5) прегледа пословне просторије у којима се налазе или се претпоставља да се налазе књиге и евиденције или други предмети потребни за спровођење и извршење пореских прописа, те да прегледа књиге и евиденције,

6) привремено изузме документацију, књиге и евиденције или фото-копије, те друге предмете потребне за спровођење и извршавање пореских закона, док траје поступак пореске контроле, уз издавање потврде о изумимању документације,

7) налаже предузимање одговарајућих мјера и радњи, односно забрани вршење одређених радњи, с циљем потпунијег утврђивања чињеничног стања и обезбјеђења наплате пореских обавеза,

8) о извршеном инспекцијском прегледу сачини записник,

9) донесе акт у управном поступку,

10) за привремено одузету документацију, односно привремено или трајно одузете предмете и друге ствари изда потврду о одузимању,

11) забрани обављање дјелатности, као и да запечати објекат,

12) изда прекршајни налог,

13) поднесе захтјев за покретање прекршајног поступка,

14) поднесе извјештај Јавном тужилаштву у случају да у поступку контроле постоје основи сумње у извршење кривичног дјела,

15) предузме и друге мјере и радње за које је овлашћен овим и другим прописима.

Врсте пореске контроле

Члан 90.

(1) Врсте пореске контроле су:

1) канцеларијска контрола,

2) теренска контрола,

3) посебна контрола,

4) информативна контрола,

5) контрола нерегистрованог субјекта.

(2) Канцеларијска контрола траје најдуже осам радних дана од дана њеног почетка одређеног у налогу за контролу.

(3) Теренска контрола траје најдуже 20 радних дана од дана њеног почетка одређеног у налогу за појединачну контролу, а изузетно се може продужити, о чему одлучује руководилац организационе јединице у чијој мјесној надлежности је контролисани порески обвезник, односно директор Пореске управе ако је надлежност за контролу у сједишту Пореске управе.

(4) Посебна контрола представља провјеру законитости и правилности примјене пореских прописа, осим провјере законитости и правилности пријављивања, испуњавања и утврђивања пореских обавеза.

(5) Информативна контрола представља провјеру података и чињеница по захтјеву других органа као и лица која имају оправдан интерес, те провјеру података и чињеница од значаја за вођење пореског поступка.

(6) Изузетно од става 5. овог члана, службена лица Пореске управе могу спроводити информативну контролу без посебног захтјева органа или лица у случају контроле приређивача игара на срећу у вези са правилношћу плаћања обавеза и приређивања игара на срећу.

(7) Контрола нерегистрованог субјекта врши се у складу са прописом којим се уређује рад инспекција у Републици.

(8) Директор Пореске управе, уз сагласност министра, доноси правилник којим се прописују начин и поступак вршења контрола.

План пореских контрола

Члан 91.

(1) Пореска контрола врши се на основу годишњег и мјесечног плана, односно ванредног плана, који доноси директор Пореске управе, а који је заснован на процјени ризика пореског обвезника.

(2) Пореска контрола може се вршити и без плана из става 1. овог члана, у случају када Пореска управа утврди да је то неопходно због предмета контроле.

(3) При утврђивању плана из става 1. овог члана врши се и процјена утицаја пореске контроле на ефикасност наплате пореза у одређеним дјелатностима.

(4) Изузетно од става 1. овог члана, министар може захтјевати од директора Пореске управе доношење ванредног плана контроле у случају да постоје претпоставке које упућују на повећан обим избјегавања плаћања пореских обавеза.

Канцеларијска пореска контрола

Члан 92.

(1) Канцеларијска контрола представља скуп радњи којима Пореска управа провјерава тачност података исказаних у пореској пријави, рачуноводственим и другим извјештајима пореског обвезника, те усклађеност са законом, односно другим прописом, а ради правилног и тачног утврђивања пореске обавезе.

(2) Канцеларијску контролу врши порески инспектор у просторијама Пореске управе, на основу налога за контролу.

(3) Након извршене канцеларијске контроле, порески инспектор сачињава записник, који доставља пореском обвезнику у року од три дана од дана сачињавања.

(4) Записник из става 3. овог члана представља доказ о спроведеним радњама у току поступка канцеларијске контроле, а садржи: датум, мјесто, вријеме вршења канцеларијске контроле, назначење пореског обвезника и његове идентификационе податке, радње које су извршене, доказе који су изведени у поступку, чињенице битне за утврђивање обавезе, а странице записника се означавају редним бројем и потписују их порески обвезник и порески инспектор.

(5) У случају да порески обвезник одбије да потпише записник, порески инспектор о томе сачињава службену забиљешку, која чини саставни дио записника и такав записник представља релевантан доказ о спроведеним радњама у пореском поступку.

(6) Порески обвезник може уложити примједбе на записник у року од три дана од дана достављања записника.

(7) У случају да се на основу изнесених примједба врше измјене записника, порески инспектор сачињава допуну записника.

(8) У случају да порески инспектор сматра да изнесене примједбе не могу бити од утицаја на записник, о томе се изјашњава у рјешењу.

(9) На основу записника и допуне записника, порески инспектор доноси рјешење којим се утврђују обавезе и налаже њихово плаћање у складу са овим законом.

Обавезе пореских обвезника у поступку канцеларијске контроле

Члан 93.

(1) Порески обвезник дужан је да на позив Пореске управе, непосредно или посредством пуномоћника, учествује у поступку канцеларијске контроле и да пружи тражена објашњења и документацију у року који одреди Пореска управа.

(2) Неодазивање позиву из става 1. овог члана не одгађа поступак канцеларијске контроле.

Теренска пореска контрола

Члан 94.

(1) Теренска контрола представља скуп радњи којима Пореска управа провјерава законитост и правилност испуњавања пореских обавеза од пореских обвезника.

(2) Теренску контролу обавља порески инспектор на основу налога за контролу.

(3) Порески обвезник обавјештава се о контроли најкасније три дана прије дана почињања контроле.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, директор Пореске управе може наложити контролу којој се приступа без обавјештавања пореског обвезника ако оцијени да постоје

сумње да би се та контрола могла на било који начин осујетити, или ако би обавештавање о контроли могло битно утицати на утврђивање и плаћање пореза.

Мјесто вршења теренске контроле

Члан 95.

(1) Теренска контрола врши се у пословним просторијама пореског обвезника, или на другом мјесту, зависно од предмета контроле.

(2) Порески обвезник дужан је да ако се теренска контрола врши у његовим пословним просторијама, обезбједи одговарајуће мјесто за рад пореског инспектора.

(3) Ако не постоји одговарајући простор за вршење теренске контроле у пословним просторијама пореског обвезника, контрола се може обавити на другом мјесту које одреди Пореска управа, у складу са ставом 1. овог члана.

Вријеме вршења теренске контроле

Члан 96.

(1) Теренска контрола обавља се у току радног времена пореског обвезника и Пореске управе, а може се наставити и по истеку радног времена у случају ако је контрола почела у току радног времена и ако порески обвезник на то пристане.

(2) Изузетно, теренска контрола може да се обавља у било које вријеме, без пристанка пореског обвезника ако околности контроле то налажу, односно ако постоји опасност да порески обвезник отежа или осујети контролу, прикрије доказе, те ако се обавља контрола нерегистрованог субјекта или посебна контрола.

Права и обавезе пореских обвезника у поступку теренске контроле

Члан 97.

(1) Порески обвезник има право и обавезу да учествује у утврђивању чињеничног стања и даје објашњења и изјаве на захтјев пореског инспектора.

(2) Порески обвезник дужан је да пореском инспектору омогући увид у стање сировина, репродукционог материјала, полупроизвода, готових производа и робе (у даљем тексту: роба) и опреме, као и да омогући увид у пословне књиге, евиденције и другу документацију или исправе.

(3) Ако није у могућности да присуствује теренској контроли, порески обвезник одређује лице које у његово име извршава обавезе из ст. 1. и 2. овог члана.

(4) Неизвршавање обавеза пореског обвезника из ст. 1. до 3. овог члана не одлаже вршење теренске контроле.

(5) Порески инспектор може захтијевати податке, односно увид у документацију и од запослених код пореског обвезника или других лица.

(6) Порески инспектор захтјев из става 5. овог члана саопштава усмено.

(7) Лица из става 5. овог члана дужна су да податке којима располажу, односно документацију учине доступним пореском инспектору.

Записник о извршеној теренској контроли

Члан 98.

(1) Порески инспектор сачињава записник о извршеној теренској контроли, који доставља пореском обвезнику у року од три дана од дана завршетка контроле.

(2) Записник из става 1. овог члана представља доказ о спроведеним радњама у току поступка теренске контроле, а садржи: датум, мјесто, вријеме вршења теренске контроле, назначење пореског обвезника и његове идентификационе податке, радње које су извршене, доказе који су изведени у поступку, чињенице битне за утврђивање обавезе, а странице записника се означавају редним бројем и потписују их порески обвезник и порески инспектор.

(3) У случају да порески обвезник одбије да потпише записник, порески инспектор о томе сачињава службену забиљешку, која чини саставни дио записника и такав запи-

сник представља релевантан доказ о спроведеним радњама у пореском поступку.

(4) Порески обвезник може уложити примједбе на записник у року од три дана од дана достављања записника.

(5) У случају да се на основу изнесених примједба врше измјене записника, порески инспектор сачињава допуну записника.

(6) У случају да порески инспектор сматра да изнесене примједбе не могу бити од утицаја на записник, о томе се изјашњава у рјешењу.

Утврђивање пореских обавеза рјешењем

Пореске управе

Члан 99.

(1) Ако се у поступку теренске контроле утврди да порески обвезник није примјенио, или није правилно примјенио прописе приликом утврђивања пореске обавезе које обвезник сам врши, на основу стања утврђеног у записнику, односно допуне записника, доноси се рјешење за плаћање утврђених пореских обавеза из члана 51. овог закона.

(2) Порески инспектор доноси рјешење из става 1. овог члана у року од осам дана од дана достављања записника пореском обвезнику, односно допуне записника о теренској контроли.

(3) На даљи поступак по рјешењу из става 1. овог члана примјењују се одредбе чл. 62. до 81. овог закона.

Посебна контрола

Члан 100.

(1) Посебна контрола представља скуп радњи којима Пореска управа провјерава законитост и правилност примјене пореских прописа.

(2) Посебна контрола не обухвата контролу законитости и правилности пријављивања, утврђивања и измиривања пореских обавеза.

(3) Посебна контрола се врши на основу плана контрола и налога, а изузетно, може се вршити без плана и налога за контролу ако околности контроле то налажу.

(4) Посебна контрола врши се у мјесту гдје обвезник обавља дјелатност, или на било којем другом мјесту које је подобно за вршење контроле.

(5) Посебна контрола врши се у радно вријеме пореског обвезника и Пореске управе, а изузетно у било које вријеме ако околности контроле то налажу.

(6) Посебна контрола може се вршити и на основу одлуке, односно другог акта Координационог тијела за инспекцијски надзор, заједничким активностима овлашћених инспектора Пореске управе, Републичке управе за инспекцијске послове и Републичке управе за игре на срећу.

Примјена правила поступка посебне контроле

Члан 101.

(1) Правила поступка посебне пореске контроле, прописана овим законом, примјењују се у сљедећим случајевима:

1) у поступку контроле пријављивања обвезника доприноса у Јединственом систему у складу са овим законом,

2) у поступку контроле примјене закона којим се уређују фискалне касе,

3) у другим поступцима контроле ако је Пореска управа за то овлашћена посебним законом.

(2) Контрола пријављивања обвезника доприноса у Јединствени систем из става 1. тачка 1) овог члана врши се путем рачунара и других електронских уређаја који омогућавају сталну везу са сервером Пореске управе и Јединственим системом у реалном времену.

(3) С циљем спровођења контроле из става 1. тачка 1) овог члана, обвезник доприноса је дужан лицу које спрово-

ди контролу ставити на увид личну карту или другу личну исправу, на основу које се могу утврдити подаци потребни за контролу.

(4) Ако обвезник доприноса у току контроле из става 1. тачка 1) овог члана не посједује личну карту или другу личну исправу, подаци потребни за контролу се могу утврђивати и на други начин (изјавом свједока, контролисаног обвезника доприноса и слично).

Записник и рјешење о извршеној посебној контроли Члан 102.

(1) О извршеној посебној контроли, порески инспектор сачињава записник на мјесту вршења контроле, који потписује и уручује пореском обвезнику одмах по завршетку контроле.

(2) Записник из става 1. овог члана представља доказ о спроведеним радњама у току посебног поступка, а садржи: датум, мјесто, вријеме вршења посебне контроле, назначење пореског обвезника и његове идентификационе податке, радње које су извршене, доказе који су изведени у поступку, чињенице битне за утврђивање неправилности, а странице записника се означавају редним бројем и потписују их порески обвезник и порески инспектор.

(3) Поступку посебне контроле присуствује одговорно, односно овлашћено лице пореског обвезника, а у случају да то лице одбије или није у могућности да присуствује поступку посебне контроле, посебна контрола се врши у присуству лица затеченог у мјесту вршења контроле.

(4) У случају да порески обвезник, односно лице које присуствује контроли, одбије да потпише записник, порески инспектор о томе сачињава службену забиљешку, која чини саставни дио записника и такав записник представља релевантан доказ о спроведеним радњама у пореском поступку.

(5) По завршетку израде записника, порески инспектор даје на увид записник контролисаном пореском обвезнику.

(6) У случају да порески обвезник има примједбе, порески инспектор их уноси у записник, и ако утврди да су оправдане, сачињава допуну записника, а ако утврди да нису оправдане, о томе се изјашњава у рјешењу.

(7) Након сачињавања записника, а у случају да у поступку посебне контроле утврди неправилност, порески инспектор доноси усмено рјешење, којим изриче у складу са својим овлашћењима, а што је дужан да констатује у записнику.

(8) Порески инспектор дужан је да у року од три дана од дана доношења усменог рјешења изради писмени отправак тог рјешења и достави га пореском обвезнику.

(9) Против рјешења из става 8. овог члана, порески обвезник може изјавити жалбу Министарству у року од 15 дана од дана достављања писменог отправака тог рјешења.

Информативна контрола Члан 103.

(1) Информативну контролу спроводе службена лица Пореске управе.

(2) Након извршене информативне контроле, службено лице не доноси управни акт, већ о спроведеној контроли сачињава записник.

(3) Записник из става 2. овог члана представља доказ у другим пореским поступцима, као и у поступцима које воде други републички органи.

(4) Записник из става 2. овог члана доставља се пореском обвезнику и лицу по чијем захтјеву је спроведена информативна контрола, а у случају спроведене информативне контроле приређивача игра на срећу, записник се доставља приређивачу код којег је контрола извршена, Републичкој управи за игре на срећу и Министарству.

ГЛАВА XI

ПОСТУПАК ПО ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Жалба против рјешења Пореске управе Члан 104.

(1) Против рјешења Пореске управе може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

(2) О жалби против рјешења Пореске управе одлучује Министарство у складу са одредбама овог закона и прописа којим се уређује општи управни поступак.

(3) Жалба се изјављује Министарству посредством првостепеног органа, у складу са прописом којим се уређује општи управни поступак.

Правно дејство жалбе Члан 105.

(1) Жалба изјављена против рјешења Пореске управе задржава извршење тог рјешења.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, жалба изјављена против рјешења о принудној наплати и рјешења о извршеној посебној контроли не задржава извршење тог рјешења.

Другостепени порески поступак Члан 106.

(1) Другостепени порески поступак спроводе службена лица Министарства у складу са овим законом и законом којим се уређује општи управни поступак.

(2) Другостепени орган поводом жалбе може:

1) одбацити жалбу - ако је то пропустио да уради првостепени орган,

2) жалбу пореског обвезника одбити као неосновану,

3) поништити првостепено рјешење и вратити предмет на поновни поступак,

4) дјелимично поништити првостепено рјешење и вратити га у том дијелу на поновни поступак,

5) поништити првостепено рјешење и сам ријешити пореску ствар,

6) поништити првостепено рјешење у цијелости,

7) поништити првостепено рјешење дјелимично,

8) измијенити првостепено рјешење.

ГЛАВА XII

НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Управни надзор

Члан 107.

Надзор над примјеном одредаба овог закона врши Министарство.

Инспекцијски надзор

Члан 108.

(1) Инспекцијски надзор над примјеном одредаба овог закона врши Пореска управа.

(2) Инспекцијски надзор над примјеном члана 37. ст. 2. и 4. овог закона, осим Пореске управе, врше и сви инспектори одређени законом којим се уређује рад инспекције Републике Српске, у складу са одредбама овог закона.

Привремена забрана обављања дјелатности због неподношења пријаве у Јединствени систем

Члан 109.

(1) Ако у току посебне контроле овлашћени инспектор утврди да уплатилац доприноса није поднио пријаву за регистрацију обвезника доприноса у Јединственом систему, на начин и у року прописаном чланом 37. ст. 2. и 4. овог закона, усменим рјешењем уплатиоцу доприноса изриче мјеру забране обављања дјелатности до отклањања неправилности, а најмање у трајању од 15 дана.

(2) Усмено рјешење из става 1. овог члана извршава се одмах, печатењем просторија, постројења, уређаја и дру-

ге опреме за рад којом уплатилац доприноса (послодавац) обавља дјелатност.

(3) У случају извршења усменог рјешења печатењем, порески обвезник, односно лице које присуствује контроли, дужно је да осигура изношење кварљивих намирница из простора, те предузме све безбједносне и друге мјере да не би дошло до настанка штете.

(4) Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, мјера забране обављања дјелатности неће се извршити ако порески обвезник у року од 72 сата од изрицања усменог рјешења достави овлашћеном инспектору доказ о уплати новчане казне изречене прекршајним налогом за извршени прекршај утврђен овим законом.

(5) У случају из става 4. овог члана, овлашћени инспектор обуставља управни поступак и не доноси писмени отпоставак рјешења.

(6) Министар доноси правилник којим прописује поступак и начин извршења мјере забране обављања дјелатности због неподношења пријаве у Јединствени систем.

Поновљени прекршај

Члан 110.

(1) Ако у току посебне контроле овлашћени инспектор утврди да уплатилац

доприноса није поднио пријаву за регистрацију обвезника доприноса у Јединственом систему на начин и у року прописаном чланом 37. ст. 2. и 4. овог закона, а да му је већ претходно правоснажно изречена санкција за исти прекршај, усменим рјешењем том уплатиоцу доприноса изриче мјеру забране обављања дјелатности до отклањања неправилности, а најмање у трајању од 30 дана.

(2) Усмено рјешење из става 1. овог члана извршава се одмах, печатењем просторија, постројења, уређаја и друге опреме за рад којом уплатилац доприноса (послодавац) обавља дјелатност, а порески обвезник, односно лице које присуствује контроли дужно је да поступи на начин прописан чланом 109. став 3. овог закона.

Правни лијек

Члан 111.

Изузетно од члана 102. став 9. овог закона, против рјешења којим се изриче мјера забране обављања дјелатности из чл. 109. и 110. овог закона, уплатилац доприноса може изјавити жалбу Министарству у року од осам дана од дана достављања писменог отправака рјешења.

Прекршаји пореског обвезника, правног лица и предузетника

Члан 112.

(1) Новчаном казном од 2.000 КМ до 6.000 КМ казниће се за прекршај порески обвезник, правно лице или други субјект ако:

1) се не региструје у Пореској управи, или ако се не региструје у року и на начин прописан за регистрацију пореских обвезника у Пореској управи или не пријави Пореској управи промјену података у вези са уписом у регистар код Пореске управе (члан 19. тачка 1),

2) не поднесе пореску пријаву, или не поднесе пореску пријаву на начин и у року који је прописан пореским прописима (члан 19. тачка 3),

3) не води пословне књиге и евиденције у складу са пореским прописима (члан 19. тачка 6).

(2) Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај порески обвезник, правно лице или други субјект ако:

1) не дозволи пореском извршиоцу да уђе у просторије у којима порески обвезник обавља своју пословну дјелатност, а ради вршења пописа и запљене покретних ствари у поступку принудне наплате пореских обавеза (члан 72. став 1),

2) не учествује на позив Пореске управе у поступку канцеларијске контроле, не пружи тражена објашњења, или

не достави на захтјев инспектора сву документацију која је потребна за спровођење канцеларијске контроле (члан 19. тачка 11. и члан 93. став 1),

3) не учествује на позив Пореске управе у поступку теренске контроле, не пружи тражена објашњења, или не достави на захтјев инспектора сву документацију која је потребна за спровођење канцеларијске контроле (члан 19. тачка 11. и члан 97. ст. 1. и 2),

4) не омогући пореском инспектору одговарајуће мјесто за вршење теренске контроле (члан 95. став 2),

5) омета службенике Пореске управе у спровођењу законом утврђених дужности (члан 19. тачка 12).

(3) Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

(4) Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај из става 2. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

(5) Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник.

(6) Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај из става 2. овог члана предузетник.

Прекршаји пореског обвезника физичког лица

Члан 113.

Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај из члана 112. став 1. т. 1) и 2) и став 2. т. 2) и 5) овог закона порески обвезник - физичко лице.

Прекршај због неподношења пријаве у Јединствени систем

Члан 114.

(1) Новчаном казном од 10.000 КМ до 30.000 КМ казниће се уплатилац доприноса - правно лице ако не поднесе пријаву за регистрацију обвезника доприноса у Јединственом систему, на начин и у року прописаном у члану 37. ст. 2. и 4. овог закона.

(2) За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном од 3.000 КМ до 9.000 КМ казниће се уплатилац доприноса - физичко лице.

(3) За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном од 3.000 КМ до 9.000 КМ казниће се одговорно лице у правном лицу.

(4) Прекршајни налог за прекршај из овог члана може, осим Пореске управе, издати и орган из члана 108. став 2. овог закона који је овим законом овлашћен да врши контролу подношења пријаве у Јединствени систем.

Прекршај обавезе пријављивања, обрачуна и плаћања пореских обавеза

Члан 115.

Новчаном казном у износу од 30% од износа обавезе утврђене у поступку пореске контроле, а највише до 200.000 КМ казниће се за прекршај порески обвезник који није ни пријавио ни платио пореску обавезу (члан 19. т. 3. и 4).

Прекршај банке

Члан 116.

(1) Новчаном казном од 10.000 КМ до 30.000 КМ казниће се банка ако:

1) отвори рачун за пореског обвезника без доказа о регистрацији у Пореској управи (члан 40),

2) не изврши блокаду рачуна пореског обвезника по достављању закључка о успостављању привремене мјере обезбјеђења од Пореске управе (члан 57. став 3. тачка 3),

3) не извршава пренос средстава по налогу Пореске управе у поступку принудне наплате (члан 55. ст. 3. и 4, члан 69. став 1. тачка 2. и члан 70. став 2).

(2) Новчаном казном од 3.000 КМ до 9.000 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице банке.

Прекршаји других одговорних лица**Члан 117.**

(1) Новчаном казном од 5.000 КМ до 15.000 КМ казниће се за прекршај правно лице ако:

1) не изврши пренос потраживања према свом дужнику на рачун принудне наплате у поступку принудне наплате против његовог дужника, по налогу Пореске управе (члан 69. став 1. тачка 3),

2) не изврши продају и пренос износа оствареног продајом хартија од вриједности по налогу Пореске управе (члан 69. став 1. тачка 4),

3) по налогу Пореске управе не изврши обавезу (члан 69. став 1. тачка 6).

(2) Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана физичко лице.

Прекршаји органа надлежних за регистре**Члан 118.**

(1) Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се орган надлежан за упис у одговарајући регистар лица која обављају привредну дјелатност, односно који води матичне евиденције и евиденцију пребивалишта физичког лица ако не пријави или не пријави у року Пореској управи сваку промјену у евиденцијама или регистрима за које су надлежни (члан 39. ст. 1. и 2).

(2) Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у надлежном органу.

ГЛАВА XIII**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Започети поступци****Члан 119.**

Порески поступци започети до дана ступања на снагу овог закона, завршиће се према одредбама закона који је био на снази у вријеме када је поступак започет.

Застарјелост у започетим поступцима**Члан 120.**

Ако је пореска обавеза утврђена, односно наложена рјешењем Пореске управе, или утврђена на основу пореске пријаве, а ти порески акти су постали извршни прије ступања на снагу овог закона, у односу на те обавезе примјењују се рокови о застарјелости за наплату одређени законом који је био на снази у вријеме наступања извршности рјешења, односно у вријеме када је рок застарјелости за њихову наплату почео да тече.

Пријава за евиденцију имовине и обавеза**Члан 121.**

(1) Физичка лица и са њима повезана физичка лица која учествују непосредно или посредно у контроли правног лица, као и физичка лица која обављају самосталну дјелатност и са њима повезана физичка лица дужна су да у року од четири мјесеца од дана ступања на снагу овог закона поднесу Пореској управи пријаву за евиденцију укупне имовине и обавеза у земљи и иностранству, са стањем на дан 31. децембар 2019. године.

(2) Физичко лице учествује непосредно или посредно у контроли правног лица када то лице посједује непосредно или посредно најмање 25% акција или удјела у том правном лицу или када то лице има фактичку могућност да контролише пословне одлуке правног лица.

(3) Лице има фактичку могућност контроле над пословним одлукама правног лица када лично или преко повезаних лица:

1) има или контролише 25% или више гласачких права у привредном субјекту,

2) има контролу над састављањем одбора директора привредног субјекта,

3) има право на учешће у добити привредног субјекта од 25% или више,

4) је члан породице лица које посједује непосредно или посредно најмање 25% акција или удјела у привредном субјекту или

5) на други начин има фактичку контролу над пословним одлукама привредног субјекта.

(4) Повезано лице са физичким лицем је члан његове породице.

(5) Члановима породице из става 4. овог члана сматрају се брачни и ванбрачни супружници, дјеца и усвојеници, родитељи и усвојоци.

(6) Имовину и обавезе, у смислу става 1. овог члана, чине:

1) непокретности (стан, кућа, пословна зграда и историје, гаража, земљиште и друго),

2) акције, удјели у правном лицу и остале хартије од вриједности,

3) опрема за обављање самосталне дјелатности,

4) моторна возила, пловни објекти и ваздухоплови,

5) штедни улози и готов новац,

6) друга имовинска права и

7) све обавезе пореског обвезника.

(7) Подаци из пријаве за евиденцију укупне имовине и обавеза из става 1. овог члана представљају пореску тајну и преваходно имају за циљ откривање и рјешавање питања исправности поступања пореских обвезника у поштовању пореских прописа.

Доношење правилника**Члан 122.**

(1) У року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона Влада ће донијети Уредбу о распореду и намјени средстава од трошкова поступка принудне наплате (члан 69. став 3).

(2) У року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона, министар ће донијети:

1) Правилник о форми, садржају и начину израде и објављивања извјештаја о раду Пореске управе (члан 12. став 3),

2) Правилник о начину и поступку вођења базе података и категоризације ризичних уплатилаца доприноса у Јединственом систему (члан 15. став 9),

3) Правилник о поступку и начину примјене индиректних метода процјене пореске основице (члан 27. став 3),

4) Правилник о поступку регистрације и идентификације пореских обвезника (члан 39. став 3),

5) Правилник о начину и поступку спровођења принудне наплате (члан 62. став 6),

6) Правилник о поступку издавања сертификата за обављање инспекцијских послова (члан 88. став 5),

7) Правилник о начину и поступку извршења мјере забране обављања дјелатности због неподношења пријаве у Јединствени систем (члан 109. став 6).

(3) У року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона, директор Пореске управе, уз сагласност министра, донијеће:

1) Правилник о поступку, начину и роковима подношења пореских пријава (члан 46. став 7),

2) Правилник о изгледу и начину издавања службене легитимације и значке овлашћеним службеним лицима Пореске управе (члан 88. став 6),

3) Правилник о начину и поступку вршења инспекцијске контроле (члан 90. став 8).

(4) До доношења аката из ст. 1, 2. и 3. овог члана, примјењиваће се подзаконски акти који су били на снази у вријеме ступања на снагу овог закона ако са њим нису у супротности.

Прибављање сертификата

Члан 123.

Инспектори Пореске управе дужни су да прибаве сертификат за обављање инспекцијских послова у року од 18 мјесеци од дана ступања на снагу правилника из члана 88. став 5. овог закона.

Престанак важења

Члан 124.

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о пореском поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 102/11, 108/11, 67/13, 31/14 и 44/16).

Ступање на снагу

Члан 125.

Овај закон се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске", а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број: 02/1-021-677/20
22. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Недељко Чубриловић, с.р.

1542

На основу Амандмана XL тачка 2. на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

У К А З**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О РАЧУНОВОДСТВУ И РЕВИЗИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Проглашавам Закон о измјенама и допунама Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Једанаестој редовној сједници, одржаној 22. јула 2020. године, а Вијеће народа 30. јула 2020. године констатовало да се Закон о измјенама и допунама Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске не односи на витални национални интерес ни једног од конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-2230/20
31. јула 2020. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Жељка Цвијановић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О РАЧУНОВОДСТВУ И РЕВИЗИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Члан 1.

У Закону о рачуноводству и ревизији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 94/15) у члану 2. у ставу 1. тачка 11) мијења се и гласи: "11) овлашћени ревизор је лице које посједује сертификат издат од професионалног удружења, у складу са овим законом,".

Члан 2.

Послије члана 2. додаје се нови члан 2а, који гласи:

"Члан 2а.

(1) Правна лица и предузетници сачињавају финансијске извјештаје у складу са преведеним прописима из члана 2. став 1. тачка 15) овог закона.

(2) Превођење прописа из члана 2. став 1. тачка 15) овог закона врши надлежно професионално удружење, у складу са потписаним споразумима и овлашћенима, те доноси одлуку којом се одређује и датум почетка њихове примјене, а која се заједно са текстом стандарда објављује на интернет страници Министарства и професионалног удружења.

(3) Изузетно од става 1. овог члана, правна лица могу сачињавати финансијске извјештаје у складу са прописима који нису преведени и објављени од надлежног професионалног удружења, ако се ради о:

1) правним лицима чије је пословање уређено посебним прописима на основу којих је орган надлежан за обављање надзора над њиховим пословањем прописао обавезу примјене прописа из члана 2. став 1. тачка 15) овог закона који нису преведени и објављени или

2) правним лицима чије је матично правно лице или крајње матично правно лице са сједиштем у иностранству."

Члан 3.

Члан 13. мијења се и гласи:

"(1) Правно лице и предузетник општим актом, у складу са овим законом, прописују потребан степен школске спреме, радно искуство и остале услове за лице у радном односу које обавља рачуноводствене послове.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, лице које сачињава финансијске извјештаје обавезно је квалификовано лице.

(3) Квалификовано лице, у смислу овог закона, јесте лице које посједује лиценцу сертификованог рачуноводственог техничара или сертификованог рачуновође."

Члан 4.

Послије члана 13. додаје се нови члан 13а, који гласи:

"Члан 13а.

(1) Вођење пословних књига и сачињавање финансијских извјештаја може уговором бити повјерено другом правном лицу или предузетнику, регистрованој за пружање књиговодствених и рачуноводствених услуга, који су уписани у одговарајући регистар, а који рачуноводствене послове обављају као регистрованој претежној дјелатности, односно уколико за те послове имају регистрованој посебну пословну јединицу и који испуњавају и друге услове утврђене овим законом.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, повезана правна лица могу повјерити вођење пословних књига и сачињавање финансијских извјештаја свом повезаном правном лицу.

(3) Правно лице или предузетник, регистровани за пружање рачуноводствених услуга обавезни су да у радном односу на пуно радно вријеме имају запослено квалификовано лице из члана 13. став 3. овог закона, за обављање ове дјелатности.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, предузетник који је квалификовано лице, нема обавезу запошљавања квалификованог лица ако предузетничку дјелатност обавља као основно или допунско занимање.

(5) Став 1. овог члана не примјењује се на банке, друштва за осигурање, даваоце финансијског лизинга, микрокредитна друштва, као и на друге финансијске организације којима је прописима који уређују њихово пословање забрањено повјеравање вођења пословних књига и сачињавање финансијских извјештаја другом лицу."

Члан 5.

Члан 14. мијења се и гласи:

"(1) Министарство успоставља и води Регистар предузетника за пружање књиговодствених и рачуноводствених услуга (у даљем тексту: Регистар предузетника).

(2) Министарство, по службеној дужности, од надлежних органа прибавља све податке који су неопходни за успостављање и вођење Регистра предузетника и доноси рјешење о упису у Регистар предузетника.

(3) Надлежни органи из става 2. овог члана дужни су на захтјев Министарства доставити све тражене податке који су неопходни за успостављање и вођење Регистра предузетника.