



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА
Шуме Републике Српске
а . д . СОКОЛАЦ

П Р А В И Л Н И К
о коришћењу службених станова

Соколац, мај 2017. године

На основу члана 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске" број: 75/04 и 78/11) и члана 40. Статута Јавног предузећа шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац, Надзорни одбор Јавног предузећа, на сједници одржаној дана 19.05.2017. године, **д о н и о ј е:**

П Р А В И Л Н И К **о коришћењу службених станова**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се појам службеног стана, корисници службеног стана, начин додјеле службеног стана, права и обавезе даваоца и корисника службеног стана, престанак права коришћења службеног стана у власништву Јавног предузећа шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац (у даљем тексту Јавно предузеће) и изнајмљивање станова за потребе радника.

Члан 2.

У циљу ефикаснијег обављања своје дјелатности Јавно предузеће може за своје потребе куповати, односно градити службене станове или изнајмљивати станове за своје раднике.

Члан 3.

Средства за изградњу, односно куповину службених станова морају бити предвиђена Производно-финансијским планом и Планом инвестиционих улагања.

Одлуку о куповини, односно изградњи службених станова доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

II ПОЈАМ СЛУЖБЕНОГ СТАНА

Члан 4.

Под службеним станом у смислу овог Правилника сматрају се просторије и помоћне просторије које се додјељују радницима Јавног предузећа на привремено коришћење, за задовољавање њихових стамбених потреба, док обављају одређене послове у Јавном предузећу.

Помоћним просторијама из претходног става сматрају се просторије које се додјељују уз стан (подрумске, таванске и др.).

Члан 5.

Намјена станова из члана 4. овог Правилника везана је за обављање одређених службених послова за одређени временски период у Јавном предузећу.

Статус службеног стана утврђује се посебном одлуком Управе Јавног предузећа.

III КОРИСНИЦИ СЛУЖБЕНИХ СТАНОВА

Члан 6.

Корисници службеног стана из члана 4. овог Правилника могу бити:

- чувари шума
- радници који у складу са Статутом Јавног предузећа раде на радним мјестима са посебним овлашћењима и одговорностима.

Члан 7.

Чувари шума могу бити корисници службеног стана под условом да немају ријешено стабено питање на реону у којем обављају послове чувања шума, односно да немају организован превоз до реона гдје обављају послове чувања шума.

Члан 8.

Радници који раде на радним мјестима са посебним овлашћењима и одговорностима могу бити корисници службеног стана под условом да у мјесту гдје су распоређени немају ријешено стамбено питање, односно да немају организован превоз од мјеста становања до мјеста рада.

Под организованим превозом сматра се властити превоз Јавног предузећа или превоз у редовном јавном саобраћају, уколико путовање у мјесто рада и повратак у мјесто пребивалишта не траје дуже од три сата.

Члан 9.

У изузетним случајевима службени стан се може додјелити и другим радницима који обављају послове од посебног значаја за дјелатност предузећа, под истим условима као и радницима из члана 8. овог Правилника.

IV ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СЛУЖБЕНОГ СТАНА НА КОРИШЋЕЊЕ

Члан 10.

Одлуку о додјели службеног стана радницима из члана 7. овог Правилника доноси директор организационог дијела Јавног преузећа гдје је радник запослен.

Одлуку о додјели службеног стана радницима из члана 8. и 9. овог Правилника доноси директор Јавног предузећа.

Члан 11.

На основу одлука из члана 10. овог Правилника са корисником службеног стана закључује се посебан уговор о коришћењу службеног стана.

Уговор из претходног става обавезно садржи назив, односно име даваоца и корисника службеног стана, датум и мјесто закључења уговора, вријеме на које се уговор закључује, податке о службеном стану (локација, површина и др.), права и обавезе уговорних страна, услове за раскидање уговора и друге елементе којима се прецизније уређује грађанско-правни однос заснован овим уговором.

Члан 12.

Службени станови се не могу дати у закуп корисницима на основу Закона о приватизацији државних станова.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА И КОРИСНИКА СЛУЖБЕНОГ СТАНА

Члан 13.

Јавно предузеће, као давалац службеног стана на коришћење има право на мјесечну накнаду која се одређује посебном одлуком Управе, а која је јединствена на нивоу Јавног предузећа и одређује се у зависности од локацијских услова, старости објекта у којем се службени стан налази и површине службеног стана.

Члан 14.

Корисник стана има право несметаног коришћења стана за вријеме важења уговора о коришћењу службеног стана.

Право коришћења службеног стана имају и чланови породичног домаћинства корисника службеног стана за вријеме важења уговора о коришћењу службеног стана.

Члан 15.

Јавно предузеће обавезно је вршити вањско одржавање објекта у којем се налази службени стан.

Корисник службеног стана обавезан је вршити текуће одржавање унутрашњих просторија и сносити режијске трошкове (струја, вода и остале комуналне услуге).

VI ПРЕСТАНАК ПРАВА КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНОГ СТАНА

Члан 16.

Престанак права коришћења службеног стана престаје престанком важења уговора о коришћењу службеног стана.

Уговор о коришћењу службеног стана престаје да важи истеком времена на који је закључен.

Уговор о коришћењу службеног стана може се споразумно раскинути и прије истека рока на који је закључен.

Корисник стана може писменим путем отказати уговор о коришћењу службеног стана и прије истека времена на који је уговор о коришћењу стана закључен.

Јавно предузеће може отказати уговор о коришћењу службеног стана и прије истека времена на који је уговор о коришћењу стана закључен, у случају престанка радног односа корисника службеног стана или његовим распоредом на друго радно

мјесто на којем му право коришћења службеног стана сходно одредбама овог Правилника не припада.

VII ИЗНАЈМЉИВАЊЕ СТАНОВА ЗА ПОТРЕБЕ РАДНИКА

Члан 17.

У току трајања уговора о раду, Јавно предузеће може у складу са одредбама Општег и Посебног колективног уговора упутити радника привремено на рад у друго мјесто, када му је дужно обезбједити смјештај.

У случају из става 1. овог члана Јавно предузеће обезбјеђује адекватан смјештај за раднике на тај начин што ће закључити уговор са станодавцем и вршити исплату накнаде директно станодавцу. Висина ове накнаде одређује се у складу са висином накнаде за станарину која се примјењује у мјести гдје се стан налази.

Јавно предузеће се може споразумјети са радником да му висину накнаде уплаћује лично, уколико радник склопи уговор о коришћењу стана и уколико је цијена адекватна цијени из претходног става.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Са корисницима службених станова датих на коришћење прије ступања на снагу овог Правилника закључиће се уговор о коришћењу у складу са одредбама овог Правилника, с тим што се коришћење службеног стана не може пренијети на наследнике или трећа лица по било којем основу. Са корисницима службених станова се не може закључити уговор о закупу службеног стана у складу са одредбама Закона о приватизацији државних станова.

По престанку уговора о коришћењу службеног стана по било ком основу, службени стан се ставља на располагање Јавном предузећу.

Радници који су закључили уговор о коришћењу службених станова прије ступања на снагу овог Правилника, настављају да исти користе у складу са склопљеним уговором.

Члан 19.

Изузетно од претходног члана, са корисницима службених станова датих на коришћење прије ступања на снагу овог Правилника, а који нису ријешили стамбено питање на неки други начин после ступања на снагу Закона о приватизацији државних станова, може се закључити уговор о закупу тих станова у складу са одредбама овог Закона.

Овај уговор закључује се на приједлог организационих дијелова који су корисници службених станова.

Уговор обавезно садржи одредбу о припадајућем земљишту (земљиште испод објекта и земљиште за редовну употребу објекта), које се додјељује у складу са прописима који регулишу област просторног планирања и грађевинског земљишта.

Одлуку о претварању службених станова у стамбене јединице и давању сагласности на закључење уговора о закупу доноси Надзорни одбор.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу службених станова број: НО-140/13 од 29.10.2013. године и број: НО-55/16 од 01.07.2017. године.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли послодавца, а објавиће се и на интернет страници послодавца.

Број: 40-58 /17
Датум, 19.05.2017. године

М.П.

З^а в.д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДЕБОРА
др Биљана Марковић



Правилник о коришћењу службених станова објављен је на огласној табли Јавног предузећа дана 26.05.2017, а биће објављен и на интернет страници Јавног предузећа.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Драгана Туторић дипл. правник

