



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА

*Шуме Републике Српске*

а . д . СОКОЛАЦ

Број: 09/0201-3262/20

Датум: 09.10.2020. године

На основу члана 10. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", број: 75/04 и 78/11), члана 21 А. Закона о заштити личних података ("**Службени гласник БиХ**", бр. 49/2006, 76/2011 и 89/2011 - испр.) и члана 51. Статута Јавног предузећа шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац, Управа Јавног предузећа, на сједници одржаној дана 09.10.2020. године, **донијела је**

## **П Р А В И Л Н И К О ВИДЕО НАДЗОРНОМ СИСТЕМУ У ЈПШ „ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“ а.д. СОКОЛАЦ**

### **I ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА**

#### Члан 1.

Правилником о видео надзорном систему у ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац (у даљем тексту: Правилник) ближе се одређује увођење, правни основ, сврха, употреба видео надзорног система објекта и просторија ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, (у даљем тексту Јавно предузеће) правила обраде и коришћења података и обим података.

### **II ОДЛУКА О ВИДЕОНАДЗОРНОМ СИСТЕМУ**

#### Члан 2.

Управа Јавног предузећа доноси одлуку о увођењу видео надзорног система у Јавном предузећу.

### **III ЗАКОНСКИ ОКВИР**

#### Члан 3.

Закон о заштити личних података Босне и Херцеговине члан 21.а предвиђа могућност увођења видео надзорног система.

### **IV СВРХА ВИДЕОНАДЗОРНОГ СИСТЕМА**

#### Члан 4.

Сврха увођења видео надзорног система у Јавном предузећу јесте:

- 1) повећање сигурности радних машина, возила, других основних средстава и опреме у кругу и објектима Јавног предузећа,

- 2) повећање сигурности материјала и опреме у магацинима Јавног предузећа,
- 3) повећање сигурности новчаних средстава у благајни Јавног предузећа,
- 4) повећање сигурности запослених на благајни Јавног предузећа и у кругу Јавног предузећа,
- 5) повећање сигурности корисника услуга који се задесе у кругу Јавног предузећа,
- 6) повећање сигурности запослених Јавног предузећа који раде ван редовног радног времена (ноћни сати, викенди, нерадни дани и празници),
- 7) повећање сигурности људи и имовине на издвојеним локацијама Јавног предузећа,

## **V ОБИМ ПОДАТАКА ВИДЕО НАДЗОРА**

### Члан 5.

(1) Видео надзорни систем Јавног предузећа обухвата:

- 1) унутрашње камере и вањске камере,
- 2) надзорне камере које имају ИР ноћно снимање и осјетљиве су на покрет,
- 3) уређаје за похрану видео записа који депонују и архивирају видео записе у трајању минимално 15 дана.

(2) Врста података који се прикупљају и похрањују је видео запис са датумом и тачним временом дешавања.

### Члан 6.

(1) Унутрашње камере покривају: улазе у објекте, ходнике, просторију благајне и остале просторе.

(2) На улазу у сваку од просторија покривених видео надзором из става 1. овога члана обавезно стоји истакнуто упозорење „Просторија под видео надзором“.

### Члан 7.

(1) Вањске камере покривају улазне капије Јавног предузећа и издвојених локација, комуникацију од капија до објеката, круг испред и око објеката, улазе у објекте.

(2) На улазним капијама поставља се знак са натписом „Објекат је под видео надзором“.

### Члан 8.

Знак на улазним капијама Јавног предузећа садржи и контакт телефоне преко којих се могу добити опште информације о видео надзору.

## **VI УПОТРЕБА ПОДАТАКА (ПОЈЕДИНОСТИ ОБРАДЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА)**

### Члан 9.

(1) Уређаји за снимање (хард дискови) и административни центар контроле и обраде података налази се у закључаном ормару главног сервера Јавног предузећа, који се налази у просторији руководиоца Јавног предузећа или код добављача услуге, чије су обавезе и одговорности дефинисане уговором.

(2) Главни вршилац надзора и руковаоц системом надзора је Директор Јавног предузећа, односно организационог дијела Јавног предузећа, који једини посједује кључ серверског ормара. Нико други, осим директора, нема приступ уређају за снимање. Директор Јавног предузећа, односно организационог дијела Јавног предузећа, својом одлуком може овластити неког од запослених да има приступ видео надзорном систему (у реалном времену или приступ архиви података) у својству обрађивача података.

#### Члан 10.

(1) Контролор видео надзорног система јесте директор Јавног предузећа, односно организационог дијела Јавног предузећа као одговорно лице.

(2) Контролор је одговорно лице које има приступ мониторингу у реалном времену и архиви видео надзора, те може слободно да приступа подацима и обрађује податке видео надзора у складу са чланом 21.а Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине.

(3) Подацима у смислу става 2. овога члана овлашћено лице из става 1. овога члана, има могућност праћења у просторијама Јавног предузећа или путем ИП везе са друге локације или мобилног уређаја.

(4) Снимљени материјал се не може користити ни у једну другу сврху осим за потребе заштите људи и имовине Јавног предузећа.

#### Члан 11.

(1) У инцидентним ситуацијама приступ снимљеним подацима може се дати и овлашћеним полицијским агенцијама и Министарству унутрашњих послова РС, уз предочење валидног налога.

(2) Да би се видео запис дао полицији на увид потребно је да су испуњени сљедећи услови:

- Да се десила инцидентна ситуација везана за угрожавање сигурности имовине или здравља људи,
- б) Да је надлежни полицијски орган поднио писмени захтјев за омогућавање приступа видео
- записима са јасно одређеним временским периодом за који тражи приступ видео записима.
- в) Да у архиви снимљеног материјала постоји видео снимак у траженом временском периоду.

## VII ЗАШТИТА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

#### Члан 12.

(1) Снимци похрањени путем видео надзора на основу којих се може идентификовати носилац података представљају збирку личних података.

(2) У складу са чланом 21.а Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине обезбјеђује се заштита и обрада личних података прикупљених путем видео надзора.

(3) Контролор доноси одлуку у којој се регулишу правила обраде с циљем поштовања права на заштиту приватности и личног живота носиоца података.

(4) Контролор ће на видном мјесту истаћи обавјештење о вршењу видео надзора и контакт путем којег се могу добити појединости о видео надзору.

(5) Техничка заштита личних података је осигурана на начин да се уређај за похрану видео записа налази у закључаном серверском ормару, а кључ од истог се налази само код директора Јавног предузећа, односно организационог дијела Јавног предузећа. Заштита саме просторије у којој се налази серверски ормар је осигурана путем против-провалног алармног система.

(6) Директор, као ни било које друго лице, не смије користити податке о лицима прикупљене видео надзорним системом заштите изван њихове законске намјене, а располагање снимцима допуштено је само директору Јавног предузећа, односно организационог дијела Јавног предузећа.

(7) Брисање видео записа са уређаја за похрану се врши аутоматски, програмирано брисање сваких 15 дана.

#### Члан 13.

(1) Евиденција над збирком личних података у смислу техничке могућности видео надзорног система (архивски видео записи) дефинише се чланом 13. Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине.

(2) Евиденција над збирком личних података налази се код директора Јавног предузећа, односно директора организационог дијела Јавног предузећа (контролора видео надзорног система) под називом „Видео надзор обрада података“ у електронској и штампаној форми.

(3) Евиденција из става 2. овога члана садржи обрађене личне податке које контролор процјени да би могли бити од значаја у складу са чланом 6. овога Правилника.

#### Члан 14.

Правилник подразумијева поштовање члана 102. Закона о раду у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број: 1/16 и 66/18), који се односи на поступање са личним подацима радника.

### VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

За тумачење одредби овог Правилника надлежна је Управа Јавног предузећа.

#### Члан 16.

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Дирекције Јавног предузећа.

(2) Правилник ће бити објављен и на интернет страници Јавног предузећа.

**В.Д. ДИРЕКТОР-а ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Славен Гојковић дипл. инж. шумарства

Правилник о видео надзорном систему у ЈПШ "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац објављен је на огласним таблама Дирекције Јавног предузећа дана 13.10. 2020. године.

**ДИРЕКТОР СЕКТОРА**

**за имовинско-правне,**

**кадровске и опште послове**

Драгана Туторић дипл. правник