



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА
Шуме Републике Српске
а . д . СОКОЛАЦ

ПРОЦЕДУРА КОНСУЛТАЦИЈА СА ИНТЕРЕСНИМ СТРАНАМА

Бања Лука, јануар 2023. године

Консултација заинтересованих страна је битан елемент FSC сертификације шума и њен циљ је идентификација локалних заједница које постоје на шумском подручју.

Овим процедурама се дефинишу обавезе консултација локалних заједница и интересних група које утичу на активности газдовања.

Интересна страна	Основна функција
1. Локалне управе, предузећа (град, општина, мјесна заједница, извођачи радова, купци, добављачи и др.)	Директно и индиректно власништво, надзор над газдовањем, просторно планирање
2. Ловачка друштва	Економско-рекреативне функције лова који је често везан уз шуму
3. Институције задужене за заштиту природе	Заштита природе, управљање заштићеним природним добрима
4. Водопривредне организације	Значај шума за водоснабдијевање и заштиту од поплава
5. Еколошка и завичајна друштва	Интерес за очувањем животне средине, природе и крајолика
6. Ватрогасна друштва	Заштита шума од пожара
7. Планинарска друштва	Рекреативне функције шума
8. Туристичке организације	Очување крајолика
9. Остала удружења грађана	Шума као секундарни интерес
10. Научне установе	Научно истраживачки рад

Дужност сваког организационог дијела Јавног предузећа, а прије свега FSC координатора је да заинтересоване стране (физичка и правна лица) која, директно или индиректно, имају економски, еколошки или социолошки интерес у газдовању шумским ресурсима идентификује на свом локалном подручју. Подаци се обједињују у листи интересних страна који укључује основне податке о заинтересованој страни, подручју њеног дјеловања и контакт податке. До тих података се најлакше долази путем локалних општинских канцеларија за општу управу које воде регистар удружења по дјелатностима, те уз помоћ директних сазнања и искустава о оним странама које су најактивније и највише заинтересоване за газдовање шумама.

Листа интересних страна мора идентификовати те стране према њиховом локалитету и важности како би их могли контактирати у току консултативног процеса.

Одговорне особе а прије свега FSC координатори морају осигурти ажурирање листа и података, најмање сваких шест мјесеци.

Следећи корак након идентификације је контактирање свих или одабраних страна и њихово информисање о сертификацији шума као и о могућим механизмима њиховог укључивања. Најмање мјесец дана прије јавних консултативно-информативних састанка, особе одговорне за процес сертификације шаљу (емаил-ом, факсом или поштом обавјештење о организовању састанка.

У обавјештењу се наводи мјесто и датум састанка и теме које ће бити презентоване, те се упућују на контакт особу (FSC координатора) ради пружања више информација.

Најмање једном годишње, особе одговорне за процес сертификације организују јавни састанак са интересним странама у циљу њиховог информисања и провођења процеса консултација.

На састанку се презентују:

- Активности и мјере газдовања проведене у претходном периоду,
- План газдовања за текућу или наредну годину зависно од времена одржавања консултација
- Активности које се односе на процес сертификације (проведене корективне активности, периодични прегледи издвојених шума високе заштитне вриједности и сл.),
- Основни резултати пословања,
- Остале актуелне информација о газдовању шумским ресурсима.

Током састанака са интересним странама, особе одговорне за процес сертификације организују евидентирање присутности представника интересних група који ће потписима потврдити своје учешће на састанку. Уколико се покаже неопходним (појаве непредвиђених догађаја који значајно утичу на процес газдовања шумским ресурсима, природне непогоде, измјене FSC стандарда и сл.), особе одговорне за процес сертификације могу организовати ванредне састанке са интересним странама.

За састанке треба припремити краћу презентацију послије које треба отворити расправу и одговорити на сва питања и захтјеве. Треба расправити о свим захтјевима који долазе од интересних страна, те изаћи у сусрет уколико су ти захтјеви реални и нису у супротности с циљевима газдовања. Све примједбе, неслагања, притужбе, коментари и сл. са састанака са интересним групама се прикупљају и евидентирају у записник.

Процедуре јавних расправа везаних за доношење шумскопривредних основа су један од кључних елемената социјалне и еколошке компоненте доброг газдовања шумама. Заинтересованим странама је потребно упутити обавјештење да је у току процес доношења планских докумената те да исти треба да доставе своје примједбе и сугестије на исте.

Процес консултација треба провести у предвиђеном року.

Увидом у ШПО се пружају могућности свим заинтересованим странама да се упознају са садржајем основе и да у директном контакту сазнају одређене податке који су им од интереса. Увид се треба омогућити у просторијама шумског газдинства. Обавјештење о увиду треба урадити преко локалних медија, огласне табле, веб странице Предузећа.

Најбољи учинак се постиже када се позиви шаљу директно на институције и појединце јер је тада одзив најбољи. У позиву треба навести вријеме и мјесто одржавања јавне расправе, те основне информације о садржају расправе.

О расправи треба саставити записник који треба доставити учесницима јавне расправе.

Ове процедуре су обавезне за примјену у свим организационим дијеловима, а њихово провођење ће се контролисати приликом редовних и ванредних контролних посјета.

Број: 05.1/1137-361-1/23

Датум, 01.02.2023.



в.д. ДИРЕКТОР-а

Славен Гојковић, дипл. инж. шумарства

