



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА  
*Шуме Републике Српске*  
а . д . СОКОЛАЦ

**П Р А В И Л Н И К**  
**о поступку директног споразума**

Бања Лука, март 2023. године



На основу члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11) и члана 51. Статута ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, Управа Јавног предузећа на сједници одржаној дана 22.3.2023. године, **донијела је**

## **ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА**

### **I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

- (1) Правилником о поступку директног споразума (у даљем тексту: Правилник) дефинише се поступак јавне набавке роба, услуга и радова осим услуга и радова у шумарству путем директног споразума у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), а за потребе рада Јавног предузећа шумарства „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац (у даљем тексту: Уговорни орган).
- (2) Овим Правилником уређују се услови за примјену директног споразума, учесници, начин провођења поступка набавке путем директног споразума, правна заштита, у складу са Законом и горе поменутиим актима.

### **II - ИНТЕГРИСАНИ РАЧУНАРСКИ СИСТЕМ**

#### **Члан 2.**

- (1) На нивоу Јавног предузећа имплементиран је информациони систем који представља интегрисани рачунарски систем за управљање пословањем, дизајниран на начин да аутоматизује различита подручја Јавног предузећа и управља ресурсима истог те је неопходно провести све потребне кораке у ММ модулу од стране крајњег корисника, како би провођење поступка јавне набавке путем директног споразума било у потпуности проведено кроз информациони систем.

### **III - УСЛОВИ ЗА ПРИМЈЕНУ ПРАВИЛНИКА**

#### **Члан 3.**

- (1) Поступак набавке роба, услуга и радова може се провести путем директног споразума само у случају када је процијењена вриједност набавке роба, услуга или радова једнака или мања од 6.000,00 КМ (без ПДВ), при чему ни укупна процијењена вриједност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 10.000,00 КМ (без ПДВ).

- (2) Одређивање процијене вриједности набавке, предмета набавке заснива се на укупном износу који ће бити плаћен без пореза на додату вриједност, а у складу са чланом 15. Закона.
- (3) Поступак директног споразума иницира се подношењем захтјева за покретање поступка за давање сагласности Управи Јавног предузећа од стране организационих дијелова, уколико се поступак проводи на ниову организационог дијела или подношењем захтјева од стране Сектора за комерцијалне послове уколико се поступак проводи на нивоу Дирекције Јавног предузећа.
- (4) Захтјев за давање сагласности за покретање поступка јавне набавке путем директног споразума уговорни орган подноси заједно са доказима о претходно извршеном испитивању тржишта, уколико је набавка предвиђена планом набавки, благовремено и у роковима предвиђеним за покретање поступка набавке за планску годину.
- (5) Захтјев за давање сагласности за покретање поступка се креира кроз информациони систем и одобрава од стране директора организационог дијела. Захтјев се штампа, потписује од стране директора организационог дијела, протоколише и овјерава. Такав захтјев се доставља у Дирекцију Јавног предузећа.
- (6) По пријему захтјева за давање сагласности за покретање поступка путем директног споразума, провјеру уредности и потпуности врши Служба за набавке Сектора за комерцијалне послове. Уколико је захтјев неуредан и непотпун враћа се подносиоцу захтјева на исправку или допуну, а уколико је исти неоснован блокира се.
- (7) Уколико је захтјев уредан прослеђује се Управи Јавног предузећа на разматрање и доношење одлуке о давању сагласности о покретању поступка директног споразума.
- (8) Одлука о давању сагласности о покретању поступка директног споразума доноси се у писаној форми и доставља Служби за набавке у Дирекцији Јавног предузећа или организационим дијеловима у зависности од нивоа провођења јавне набавке на даље поступање. Стручни сарадник у Дирекцији Јавног предузећа, на основу донесене одлуке о давању сагласности о покретању поступка директног споразума одобрава захтјев кроз информациони систем.

#### **IV - ПРИНЦИП ДОДЈЕЛЕ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА**

##### **Члан 4.**

- (1) Поступак набавке роба, услуга и радова путем директног споразума проводи се на начин да се обезбиједи поштовање принципа из члана 3. Закона, односно да се поступак спроведе на транспарентан начин, да се у поступку јавне набавке свим понуђачима/кандидатима обезбиједи једнак третман те праведна и активна конкуренција у циљу законитог трошења јавних средстава.

- (2) Уговорни орган (Дирекција Јавног предузећа или организациони дио у зависности од нивоа провођења поступка јавне набавке) бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац.

## **V - ПРЕТХОДНА ПРОВЈЕРА ТРЖИШТА**

### **Члан 5.**

- (1) Прије покретања поступка набавке роба, услуга и радова путем директног споразума, Дирекција Јавног предузећа или организациони дио у зависности од нивоа провођења поступка јавне набавке дужна/ дужан је извршити испитивање тржишта.
- (2) Дирекција Јавног предузећа или организациони дијелови могу вршити испитивање тржишта на начин који се огледа у испитивању искустава других понуђача, путем Портала јавних набавки, интернет странице других понуђача, калкулација и цјеновника понуђача те сакупљањем података какве су анкете, упитници, информативне понуде или на неки други погодан начин.
- (3) По извршеном испитивању тржишта неопходно је сачинити писану забиљешку о свим радњама и поступцима те исту приложити у предмет списа у складу са чланом 14а. Закона.
- (4) Доказе о извршеној претходној провјери тржишта организациони дијелови прилажу заједно са захтјевом за покретање поступка јавне набавке путем директног споразума Служби за набавке Сектора за комерцијалне послове.

## **VI - ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА**

### **Члан 6.**

- (1) Процјена вриједности јавне набавке која се додјељује директним споразумом врши се у складу са чланом 15. Закона.
- (2) Уговорни орган по достављеној одлуци о давању сагласности о покретању поступка директног споразума, писаним путем или путем Портала јавних набавки тражи приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката који обављају дјелатност која је предмет јавне набавке.
- (3) Када тражи приједлог цијене или понуду, Уговорни орган даје понуђачима (једном или више) одређени рок да припреме приједлог цијене или понуду, узимајући у обзир комплексност предмета набавке.
- (4) Након што прими приједлог цијене или понуду на један од начина из става (2) овог члана коју је Уговорни орган одабрао а прије закључивања директног споразума, Уговорни орган:
  - (а) преговара са понуђачем/понуђачима о цијени или понуди;

(б) прихвата приједлог цијене или понуде привредног субјекта.

## **VII - ИЗБОР ПОНУЂАЧА**

### **Члан 7.**

- (1) Код избора понуде на основу које ће бити додијељен уговор понуђачу, Уговорни орган треба узети у обзир факторе као што је цијена, количина, квалитет, технички опис, естетске и функционалне захтјеве, карактеристике које се односе на околину, вријеме и период испоруке те остале параметре који су од значаја за предмет набавке.

## **VIII - ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **Члан 8.**

- (1) Дирекција Јавног предузећа или организациони дио Јавног предузећа након што прихвати приједлог цијене или понуду привредног субјекта у обавези је да донесе одлуку о избору најповољније понуде, након чега ће се од стране стручног сарадника за набавку из Дирекције Јавног предузећа извршити одобравање захтјева на следећем нивоу.
- (2) Одлука о избору најповољније понуде садржи: податке о уговорном органу, број и датум доношења одлуке, законски основ, податке о предмету јавне набавке и податке о добављачу, укупну вриједност прихваћене понуде без пореза на додатну вриједност, податак о задужењима за реализацију одлуке, потпис овлашћеног лица и печат уговорног органа.

## **IX - ЗАКЉУЧИВАЊЕ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 9.**

- (1) Када је вриједност набавки роба, услуга и радова једнака или мања од 1.000,00 КМ без пореза на додатну вриједност, директни споразум сматра се закљученим прилагањем рачуна. У случају јавних набавки чија је вриједност једнака или мања од 1.000,00 КМ неопходно је креирање захтјева за набавку и одобравање истог, те доношење одлуке о давању сагласности за покретање поступка од стране Управе Јавног предузећа, када ће се вршити одобравање захтјева на следећем нивоу. Одобравање захтјева на осталим нивоима вршиће се на основу одлуке о прихватању рачуна. Уговорни орган је у обавези да креира налог за набавку са референцом на захтјев да би се могло извршити књижење рачуна.
- (2) Код набавки чија је вриједност већа од 1.000,00 КМ а мања или једнака 6.000,00 КМ без пореза на додатну вриједност, директни споразум се проводи у складу са чланом 5. овог Правилника а Уговорни орган је дужан закључити уговор. Када се испуне услови за закључење уговора, исти се доставља у Дирекцију Јавног предузећа на потпис, те

ако је исти уредан, захтјев се одобрава у потпуности, и врши се креирање уговора у информационом систему.

## Х - ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА

### Члан 10.

- (1) Уговорни орган дужан је извјештај о проведеном поступку набавке роба, услуга и радова путем директног споразума објавити на Порталу јавних набавки а у складу са чланом 75. став (1) Закона.

## ХИ - ПРАВНА ЗАШТИТА


### Члан 11.

- (1) У поступку директног споразума жалба није допуштена у складу са чланом 101. став (6) Закона.

## ХИИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

- (1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања Правилника и Одлуке Надзорног одбора о давању сагласности на Правилник на огласној табли Јавног предузећа.
- (2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку директног споразума ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац број: 02-4380/17 од 3.7.2017. године.

 Број: 06.1/0201-1077/23

Датум: 22.3.2023. године



в.д. ДИРЕКТОР-а

Славен Гојковић, дипл. инж. шум.

Правилник о поступку директног споразума објављен је на огласној табли Јавног предузећа дана 11.03. 2023. године, а објавиће се и на интернет страници Јавног предузећа.



