

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА
"ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ" а.д. СОКОЛАЦ
-ДИРЕКЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА-
СОКОЛАЦ

Број: 01/016-2209/21

Дана, 29.06.2021. године

ЈПШ "ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ"
ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИЈЕЛОВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
Н/Р руководиоца служби за правне и кадровске послове

Предмет: Достава Правилника о канцеларијском и архивском пословању

Поштовани,

У прилогу акта достављамо вам Правилник о измјени Правилника о канцеларијском и архивском пословању у ЈПШ "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац, број: 01/0203-159/21 од 15.06.2021. године.

Наведени Правилник ступио је на снагу 29.06.2021. године.

Наведеном измјеном дошло је до одређених промјена у бројчаним ознакама ствараоца акта, које сте у будућем пословању дужни примјењивати.

С поштовањем,



В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОР-а
ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ,
КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Jelena Bozic
Јелена Божић дипл. правник



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАРСТВА
Шуме Републике Српске
а. д. СОКОЛАЦ

П Р А В И Л Н И К

**О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ И АРХИВСКОМ
ПОСЛОВАЊУ**

Соколац, јун, 2021. године

На основу члана 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11) и члана и 40. Статута Јавног предузећа шумарства „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, Надзорни одбор Јавног предузећа на сједници одржаној 15.06.2021. године, **донио је**

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ И АРХИВСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Члан 1.

У Правилнику о канцеларијском и архивском пословању, број: НО-83/19 од 21.08.2021. године, став 1. члана 11. мијења се и гласи:

"(1) Бројчана ознака ствараоца акта утврђује се на сљедећи начин:

- 01 НАДЗОРНИ ОДБОР
- 02 ОДБОР ЗА РЕВИЗИЈУ
- 02.1 Одјељење интерне ревизије
- 03 УПРАВА
- 04 ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
- 04.1. Замјеник директора Јавног предузећа
- 04.2. Портпарол
- 04.3. Служба унутрашње контроле
- 05 ПРОИЗВОДНИ СЕКТОР
- 05.1 Служба за истраживање и развој производње
- 05.2 Служба за унапређење и развој производње
- 05.3 Служба за механизацију и моторна возила
- 06 СЕКТОР ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ
- 06.1 Служба за набавке
- 06.2 Служба за продају и спољну трговину
- 07 СЕКТОР ЗА ПЛАН, АНАЛИЗУ И ИНФОРМАТИКУ
- 07.1 Служба за план и анализу
- 07.2 Служба за информатику
- 08 СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
- 08.1 Служба финансија
- 08.2 Служба рачуноводства
- 09 СЕКТОР ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
- 09.1 Служба за правне и кадровске послове
- 09.2 Служба за опште послове
- 10 СЕКТОР ЗА ОСТАЛЕ ШУМСКЕ ПРОИЗВОДЕ
- 10.1 Служба за остале шумске производе
- 10.2 Служба за остале дјелатности

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИЈЕЛОВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

- 11.01 ШГ „Бања Лука“ Бања Лука
- 11.02 ШГ „Оштрељ – Дринић“ Дринић
- 11.03 ШГ „Панос“ Вишеград
- 11.04 ШГ „Бирач“ Власеница
- 11.05 ШГ „Градишка“ Градишка
- 11.06 ШГ „Добој“ Добој

- 11.07 ШГ „Зеленгора“ Калиновик
- 11.08 ШГ „Чемерница“ Кнежево
- 11.09 ШГ „Врбања“ Котор Варош
- 11.10 ШГ „Мајевица“ Лопаре
- 11.11 ШГ „Лисина“ Мркоњић Град
- 11.12 ШГ „Ботин“ Невесиње
- 11.13 ШГ „Јахорина“ Пале
- 11.14 ШГ „Приједор“ Приједор
- 11.15 ШГ „Рибник“ Рибник
- 11.16 ШГ „Сјемећ“ Рогатица
- 11.17 ШГ „Романија“ Соколац
- 11.18 ШГ „Дрина“ Сребреница
- 11.19 ШГ „Маглић“ Фоча
- 11.20 ШГ „Борја“ Теслић
- 11.21 ШГ „Височник“ Хан Пијесак
- 11.22 ШГ „Вучевица“ Чајниче
- 11.23 ШГ „Горица“ Шипово
- 11.24 ШГ „Трескавица“ Трново
- 11.25 ШГ „Клековача – Потоци“ Источни Дрвар
- 11.26 ШГ „Милићи“ Милићи
- 11.27 ШГ „Рудо“ Рудо
- 11.28 ЦЕНТАР ЗА ГАЗДОВАЊЕ КРШОМ Требиње
- 11.29 ИСТРАЖИВАЧКО-РАЗВОЈНИ И ПРОЈЕКТНИ ЦЕНТАР Бања Лука
- 11.30 ЦЕНТАР ЗА СЈЕМЕНСКО-РАСАДНИЧКУ ПРОИЗВОДЊУ Добој
- 11.31 Шумарска кућа „Огњиште“ Јахорина Пале.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног предузећа.

Број:01/0203- 159 /21
Дана, 15.06.2021. год.

**ПРЕДСЈЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА**
др Биљана Марковић

Правилник о измјени Правилника о канцеларијском и архивском пословању објављен је на огласној табли Јавног предузећа дана 21.06. 2021. године.

**ВД. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА
ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ,
КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**
Јелена Божић, дипл. правник