

сти кадета, без обзира на то да ли је против кадета покренут и дисциплински поступак.

Члан 50.

Управа упознаје полазнике обуке са одредбама овог правилника на почетку наставног процеса, односно одговарајуће обуке.

ГЛАВА VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Поступци о дисциплинској и материјалној одговорности кадета који до дана ступања на снагу овог правилника нису окончани завршиће се по одредбама раније важећег прописа који уређује ову област.

Члан 52.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности кадета ("Службени гласник Републике Српске", бр. 77/22 и 46/23).

Члан 53.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: С/М-020-215/25
5. јануара 2026. године
Бањалука

Министар,
Жељко Будимир, с.р.

57

На основу члана 71. став 13. Закона о заштити природе ("Службени гласник Републике Српске", број 49/24) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију, 26. децембра 2025. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ЧУВАРА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА И НАДЗОРНИКА У НАЦИОНАЛНОМ ПАРКУ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и начин полагања стручног испита и издавања увјерења и вођење евиденције о положеном стручном испиту за чувара заштићеног подручја и надзорника у националном парку, програм стручног испита, састав, именоване и начин рада комисије за полагање стручног испита.

Члан 2.

(1) Стручни испит за чувара заштићеног подручја и надзорника у националном парку (у даљем тексту: стручни испит) могу полагати лица са завршеном најмање средњом стручном спремом и једном годином радног искуства у струци, у складу са Законом о заштити природе (у даљем тексту: Закон) и овим правилником.

(2) Чуvari заштићених подручја и надзорници у националном парку који имају положене стручне испите из области шумарства, ловства и рибарства нису изузети од полагања стручног испита у складу са овим правилником.

Члан 3.

(1) На стручном испиту провјерава се познавање важећих прописа Републике Српске из области заштите природе, као и познавање вредности заштићених подручја на територији Републике Српске, а с циљем ефикасног спровођења мјера у заштићеном подручју.

(2) Стручни испит полаже се усмено, по Програму за полагање стручног испита за чувара заштићеног подручја и надзорника у националном парку, који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Програм за полагање стручног испита објављује се на интернет страници Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију (у даљем тексту: Министарство).

Члан 4.

(1) Пријаву за полагање стручног испита кандидат подноси Министарству непосредно, на протокол или путем поште.

(2) Уз пријаву кандидат прилаже сљедећа документа:

1) овјерену фото-копију дипломе о стеченом образовању,

2) потврду или увјерење којим се доказује да је кандидат провео прописано вријеме на раду у струци,

3) доказ о уплати накнаде за трошкове полагања стручног испита, у складу са Уредбом којом се уређује висина накнаде за полагање стручног испита за чувара заштићеног подручја и надзорника у националном парку.

(3) Образац пријаве из става 1. овог члана садржи сљедеће податке:

1) име, име оца и презиме кандидата,

2) датум и мјесто рођења,

3) јединствени матични број,

4) мјесто и адресу становања,

5) број контакт телефона,

6) датум подношења пријаве,

7) потпис кандидата.

(4) Пријава из става 1. овог члана подноси се на образцу Пријава за полагање стручног испита, која се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

(5) Пријава из става 1. овог члана доступна је на интернет страници Министарства.

(6) Кандидат који полаже стручни испит плаћа накнаду за полагање стручног испита, у складу са Законом.

Члан 5.

(1) Испит се полаже пред Комисијом за полагање стручног испита (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију именује министар надлежан за послове заштите животне средине (у даљем тексту: министар) рјешењем на период од четири године, из реда запослених у Министарству и Републичком заводу за заштиту културно-историјског и природног наслеђа.

(3) Комисија се састоји од три члана, од којих је један секретар Комисије.

(4) За сваког члана Комисије именује се замјенски члан.

(5) Предсједник Комисије бира се из реда чланова Комисије.

(6) Секретар Комисије обавља административне послове, врши неопходне консултације са кандидатима, прибавља све податке потребне за рад Комисије, обавјештава кандидате о времену и мјесту одржавања стручног испита, извјештава о раду Комисије, те врши и остале неопходне послове.

(7) Састав Комисије, по могућности, одражава равноравну заступљеност полова, у складу са Законом.

Члан 6.

(1) Комисија врши преглед пријава за полагање стручног испита и докумената из члана 4. овог правилника, те заказује термин полагања стручног испита.

(2) У случају да пријава и приложени документи нису потпуни и уредни, Комисија обавјештава кандидата, у писаној форми, о потреби исправке и одређује кандидату рок за отклањање недостатака.

(3) Секретар Комисије обавјештава кандидате у писаној форми, путем поште или електронским путем, о термину и мјесту одржавања стручног испита, најмање осам дана прије заказаног термина испита.

Члан 7.

Полагање стручног испита организује се у просторијама Министарства или у просторијама Управљача заштићеног подручја, уколико је то економичније и ефикасније и за кандидата и за Комисију.

Члан 8.

- (1) Стручни испит је јаван.
- (2) Стручни испит кандидат полаже тако што даје одговоре на четири питања.
- (3) Питања за стручни испит припрема Комисија, у штампаном облику, на картицама.

Члан 9.

- (1) Комисија оцјењује кандидата оцјеном “положио” или “није положио”.
- (2) Кандидат који није положио стручни испит може поднијети пријаву за полагање стручног испита 15 дана од дана полагања испита.

(3) Ако је кандидат због болести или другог оправданог разлога спријечен да приступи полагању стручног испита у заказаном термину, дужан је Комисији доставити доказ који оправдава разлоге спријечености и захтјев за нови термин полагања стручног испита.

(4) Уколико Комисија процијени да су разлози спријечености из става 3. овог члана оправдани, обавјештава кандидата у писаној форми, путем поште или електронским путем, о новом термину и мјесту одржавања стручног испита.

(5) У случају оправдане спријечености кандидата да приступи полагању стручног испита, кандидат не врши поновну уплату накнаде из члана 4. став 2. тачка 3) овог правилника.

Члан 10.

(1) Кандидату који је положио стручни испит издаје се увјерење о положеном стручном испиту у року од 30 дана од дана положеног стручног испита.

(2) Увјерење о положеном стручном испиту садржи следеће податке:

- 1) назив органа,
- 2) име и презиме кандидата,
- 3) датум и мјесто рођења,
- 4) стручно звање кандидата,
- 5) број и датум издавања увјерења,
- 6) службени печат и потпис министра.

(3) Увјерење из става 1. овог члана издаје се на образцу, чији се изглед и садржај налази у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 11.

(1) Секретар Комисије води записник о сједници Комисије и о току полагања стручног испита.

(2) Записник о сједници Комисије и о току полагања стручног испита садржи:

- 1) податке о члановима Комисије,
- 2) датум, вријеме и мјесто одржавања стручног испита,
- 3) основне податке о кандидатима који полажу стручни испит,
- 4) постављена питања кандидату,
- 5) податак да ли је кандидат положио или није положио стручни испит.

(3) Записник потписују сви чланови Комисије.

(4) Записник из става 1. овог члана налази се у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 12.

(1) О издатим увјерењима из члана 10. овог правилника Министарство води евиденцију у писаној и електронској форми.

(2) У евиденцији из става 1. овог члана наводе се следећи подаци:

- 1) редни број,
 - 2) име, очево име и презиме лица које је положило стручни испит,
 - 3) јединствени матични број,
 - 4) датум и мјесто рођења,
 - 5) мјесто и адреса становања,
 - 6) датум подношења пријава за полагање стручног испита,
 - 7) датум полагања стручног испита,
 - 8) резултат полагања стручног испита,
 - 9) број записника о положеном стручном испиту,
 - 10) датум издавања увјерења о положеном стручном испиту.
- (3) Писана евиденција из става 1. овог члана води се на образцу, који се налази у Прилогу 5. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 13.

Чланови Комисије имају право на накнаду за рад у Комисији у складу са Законом и посебним прописом Владе Републике Српске.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.4.1-020-3489/24
26. децембра 2025. године
Бања Лука

Министар,
Бојан Випотник, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ПРОГРАМ

ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ЧУВАРА
ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА И НАДЗОРНИКА У НАЦИОНАЛНОМ ПАРКУ

Стручни испит за чувара заштићеног подручја и надзорника у националном парку има за циљ да унаприједи стручност чуварске службе и службе надзора као предуслова за квалитетнији рад ових служби у пословима управљања заштићеним подручјима на територији Републике Српске.

Положени стручни испит ће омогућити чуварима заштићеног подручја и надзорницима у националном парку да буду упознати са релевантним прописима из области заштите природе и вриједностима заштићених подручја Републике Српске у чијој служби заштите треба да дјелују.

Циљ Програма за полагање стручног испита је да пружи све потребне информације кандидату за припремање стручног испита. Програм садржи законодавно-правни оквир који обухвата све важеће законске и подзаконске прописе из области заштите природе Републике Српске и стручни оквир који обухвата акте о проглашењу заштићеног подручја и Студије заштите заштићених подручја у Републици Српској.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА

Законодавно-правни оквир:

- а) законски прописи:
- Закон о заштити природе (“Службени гласник Републике Српске”, број 49/24),
 - Закон о националним парковима (“Службени гласник Републике Српске”, број 75/10),
 - Закон о Националном парку “Козара” (“Службени гласник Републике Српске”, број 121/12),
 - Закон о Националном парку “Сутјеска” (“Службени гласник Републике Српске”, број 121/12),
 - Закон о Националном парку “Дрина” (“Службени гласник Републике Српске”, број 63/17);
- б) подзаконски прописи из области заштите природе донесени на основу горенаведених законских прописа.

Стручни оквир:

- акт о проглашењу заштићеног подручја,
- Студија заштите заштићеног подручја.

ПРИЛОГ 2.

ПРИЈАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА

КАНДИДАТ: _____ ;
(име, име оца и презиме)

ДАТУМ И МЈЕСТО РОЂЕЊА: _____ ;

ЈМБ: _____ ;

МЈЕСТО И АДРЕСА СТАНОВАЊА: _____ ;

БРОЈ КОНТАКТ ТЕЛЕФОНА: _____ .

ДАТУМ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ: _____

ПОТПИС КАНДИДАТА: _____

Прилог:

- овјерена копија дипломе о стеченом образовању,

- потврда или увјерење којим се доказује да је кандидат провео прописано вријеме на раду у струци,

- доказ о уплати накнада трошкова за полагање стручног испита, у складу са посебним прописом Владе Републике Српске.

ПРИЛОГ 3.

* Формат А4



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ЕКОЛОГИЈУ

На основу члана 71. став 8. Закона о заштити природе ("Службени гласник Републике Српске", број 49/24) и Правилника о начину и поступку полагања стручног испита за чувара заштићеног подручја и надзорника у националном парку ("Службени гласник Републике Српске", број _____), Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију издаје

УВЈЕРЕЊЕ
о положеном стручном испиту

Потврђује се да је _____
(име и презиме кандидата)

рођен/-а _____ године, са стеченим звањем _____
(дан, мјесец и година) (стечена школска спрема)

ПОЛОЖИО/-ЛА СТРУЧНИ ИСПИТ ЗА _____

Број: _____ МИНИСТАР
Бања Лука, _____ (датум) М. П.

ПРИЛОГ 4.

ЗАПИСНИК

о полагању стручног испита
за чувара заштићеног подручја и надзорника у националном парку

Пред Комисијом за полагање стручног испита у саставу:

1. _____, председник Комисије,

2. _____, члан Комисије,

3. _____, секретар Комисије.

(име, име оца, презиме кандидата и стручна спрема)

Рођен/-а у _____ (мјесто рођења), дана _____ (датум рођења), ЈМБ _____, полаже _____ (датум и мјесто полагања) стручни испит за _____ (навести да ли полаже стручни испит за чувара заштићеног подручја или надзорника у националном парку).

Кандидату су постављена следећа питања: Оцјена (уписати задовољно / није задовољно)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Биљешке: _____

Након завршеног испита, Комисија утврђује да је кандидат полагао/-ла стручни испит и показао/-ла успјех:

ПОЛОЖИО/-ЛА

(заокружити)

НИЈЕ ПОЛОЖИО/-ЛА

(заокружити)

Након сачињавања записника, објаву и пријем резултата стручног испита потврђују потписи:

Кандидат: _____,

Предсједник Комисије _____,

Члан Комисије _____,

Секретар Комисије _____.

Број Записника о положеном стручном испиту: ____ (редни број)/ ____ (година).

Напомена За сваког кандидата појединачно сачињава се по један записник.

ПРИЛОГ 5.

**ЕВИДЕНЦИЈА УВЈЕРЕЊА О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ
ЗА УПРАВЉАЧА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА И НАДЗОРНИКА У НАЦИОНАЛНОМ ПАРКУ**

Редни бр.	Име, очево име и презиме кандидата који је положио стручни испит	ЈМБ	Датум рођења	Мјесто рођења	Датум подношења пријаве за полагање стручног испита	Датум полагања стручног испита	Резултат полагања стручног испита	Број записника о положеном стручном испиту	Датум издавања увјерења о положеном стручном испиту

58

На основу члана 126. став 5. Закона о угоститељству ("Службени гласник Републике Српске", бр. 45/17 и 1/24) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар трговине и туризма, уз сагласност министра надлежног за унутрашње послове и министра финансија, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

**О НАЧИНУ РАДА, КОРИШЋЕЊА И ФУНКЦИОНИСАЊА
ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА**

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин рада, коришћења и функционисања Централног информационог система.

Члан 2.

Централни информациони систем у области угоститељства (у даљем тексту: ЦИС) је јединствен и централизован електронски информациони систем, који садржи све релевантне податке о пружаоцима услуге смјештаја, објектима за смјештај и гостима, преко ког се врши њихова евиденција и уносе други подаци проистекли из обављања угоститељске дјелатности.

Члан 3.

(1) Кориснички налог је корисничко име и лозинка на основу којих се врши аутентификација, односно провјера идентитета и ауторизација за приступ Централном информационом систему.

(2) Корисник ЦИС-а је правно или физичко лице овлашћено за приступ и унос података у ЦИС.

(3) Подаци су све информације које корисници уносе у ЦИС или које систем аутоматски прикупља и обрађује.

Члан 4.

ЦИС се функционално организује по следећим цјелинама:

- 1) евиденција угоститеља,
- 2) евиденција угоститељских објеката за смјештај,
- 3) подаци о госту,
- 4) подаци о боравишној такси,
- 5) размјена података са институцијама,
- 6) евиденција шифарника потребних за рад система,
- 7) извјештавање и аналитика.

Члан 5.

Приступ ЦИС-у имају корисници који припадају следећим институцијама, у складу са својим надлежностима и нивоима овлашћења:

- 1) Министарство трговине и туризма (у даљем тексту: Министарство),
- 2) Туристичка организација Републике Српске (у даљем тексту: ТОРС),
- 3) туристичка организација јединице локалне самоуправе,
- 4) надлежни орган јединице локалне самоуправе,
- 5) Републички завод за статистику,
- 6) Пореска управа Републике Српске,
- 7) Републичка управа за инспекцијске послове Републике Српске,
- 8) Министарство унутрашњих послова,
- 9) Служба за послове са странцима.

Члан 6.

(1) Министарство обавља послове администратора ЦИС-а, те ће приступ функционалностима ЦИС-а и унесеним подацима имати овлашћено запослено лице у Министарству на основу додијеленог корисничког налога.

(2) Министарство је овлашћено да врши управљање корисничким налозима, укључујући додјелу и укидање корисничког имена и лозинке за приступ ЦИС-у, преглед корисничког налога корисника ЦИС-а и могућност интервенције на налогу.

(3) Корисничко име биће дефинисано на јединствен начин за све кориснике ЦИС-а путем имејл-адресе.

(4) Министарство одређује врсту корисника ЦИС-а и право приступа одређене врсте корисника ЦИС-а појединим дијеловима и функционалностима ЦИС-а.

Члан 7.

ТОРС има приступ функционалностима ЦИС-а и унијетим подацима у дијелу извјештавања и аналитике, који се односи на извјештаје о укупном броју угоститељских објеката за смјештај према врсти и подврсти, структури смјештајних јединица и укупним смјештајним капацитетима за територију Републике Српске и боравишној такси.

Члан 8.

Туристичка организација јединице локалне самоуправе има приступ функционалностима ЦИС-а и унијетим подацима у дијелу извјештавања и аналитике, који се односи на извјештаје о укупном броју угоститељских објеката за